

Denominazione del Corso di Studio: ECONOMIA E MANAGEMENT

Classe: LM-77

Sede: Piazzale Martelli 8, 60121 Ancona AN

Indicare chi ha svolto le operazioni di Riesame (gruppo di riesame, componenti e funzioni) e come (organizzazione, ripartizione dei compiti, condivisione)

Gruppo di Riesame (dal 23-10-2013) a seguito delibera Dipartimento di Management:

Prof. Sergio Branciarri (Presidente CdS, come da votazioni del 21-10-2013) – Responsabile del Riesame

Dr. Oscar Domenichelli (Docente del CdS e Responsabile QA CdS)

Prof.ssa Graziella Pacelli (Docente del Cds)

Dr. Amadio Sacripanti (Tecnico Amministrativo con funzione di raccolta ed elaborazione dati, nonché di segretario)

Sig. Davide Giuliani (Studente)

Gruppo di Riesame (dal 20-10-2014) a seguito nomina nuovo rappresentante degli studenti:

Prof. Sergio Branciarri (Presidente CdS, come da votazioni del 21-10-2013) – Responsabile del Riesame

Dr. Oscar Domenichelli (Docente del CdS e Responsabile QA CdS)

Prof.ssa Graziella Pacelli (Docente del Cds)

Dr. Amadio Sacripanti (Tecnico Amministrativo con funzione di raccolta ed elaborazione dati, nonché di segretario)

Sig.na Domitilla Santori (Studente)

Sono stati consultati inoltre: prof. Maria Gabriella Ceravolo, responsabile per la certificazione di qualità dell'Ateneo

Prof. Francesco Maria Chelli, preside Facoltà Economia *Giorgio Fuà*

Prof. Luca Guerrini, nuovo RAQ Facoltà di Economia *Giorgio Fuà*

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

- 12 marzo 2014: riunione del Gruppo del Riesame per azioni correttive.
- 15 luglio 2014: riunione del Gruppo del Riesame per azioni correttive.
- 27 agosto 2014: riunione del Gruppo del Riesame per la scheda SUA (inizio)
- 3 settembre 2014: riunione del Gruppo del Riesame per la scheda SUA (segue)
- 10 settembre 2014: riunione del Gruppo del Riesame per la scheda SUA (segue)
- 22 ottobre 2014: riunione del Gruppo del Riesame per individuazione in modo coordinato delle azioni correttive
- 23 ottobre 2014: riunione del Gruppo del Riesame per designazione nuovo rappresentante degli studenti (poi da ratificare nel CCS)
- 25 novembre 2014: riunione del Gruppo del Riesame per verbale riesame (inizio)
- 26 novembre 2014: riunione del Gruppo del Riesame per verbale riesame (segue)
- 28 novembre 2014: riunione del Gruppo del Riesame per verbale riesame (segue)
- 9 dicembre 2014: Consiglio di Corso di Studi per discussione e approvazione del Rapporto di Riesame
- 27 gennaio 2015: riunione del Gruppo del Riesame per recepire nel Rapporto di Riesame quanto emerge dal verbale incontro Presidenti CdS - PQA 14 gennaio 2015, ricevuto via mail del 26-01-2015, inviata alle ore 16,57 (poi da ratificare nel CCS)

Il presente rapporto ha utilizzato informazioni statistiche elaborate da più fonti; in particolare, ci si è serviti principalmente delle banche dati del Servizio Didattica - Ripartizione Procedure Informatizzate Studenti-, del sistema di Gestione per la qualità, delle indagini sulla valutazione della didattica e sull'inserimento professionale dei laureati dell'UNIVPM, e delle banche dati di AlmaLaurea.

Sintesi dell'esito della discussione con il Consiglio del Corso di Studio

Si raccomanda qui la massima sintesi. Qualora su qualche punto siano stati espressi dissensi o giudizi non da tutti condivisi, darne sintetica notizia

Il Consiglio di Corso di Studio ha approvato il rapporto di riesame in data 9 dicembre. Ratificherà nella prossima riunione le integrazioni derivanti dalla riunione del 27 gennaio 2015, a seguito del verbale PQA 14 gennaio 2015, ricevuto via mail il 26-01-2015, delle ore 16,57.

A1 - L'ingresso, il percorso, l'uscita dal Cds

a) - RISULTATI DELLE AZIONI CORRETTIVE ADOTTATE IN PRECEDENZA

DA RIESAME 2013

Obiettivo 1. Implementazione consiglio di corso di studio (da riesame 2013, trattandosi di azione che risultava in fase di attuazione)

Dar vita ai consigli di corso di studio, in precedenza non esistenti, secondo quanto previsto dal nuovo statuto dell'Ateneo. L'azione si doveva completare nel dicembre 2013: nel riesame dell'ottobre 2013 era in fase di attuazione, e doveva essere verificata nel 2014.

Azioni intraprese (testo ripreso da riesame 2013)

Comunicazione agli organi competenti, dotati di potere decisionale (presidenza di Facoltà, direzione Dipartimento), al fine procedere con la sua attuazione. Si veda in proposito il verbale del CdF del 20 febbraio 2013, nonché la lettera del 28 febbraio 2013 della prof.ssa Pacelli inviata al Direttore del dipartimento di Management e al Preside di Economia nella quale si trasmettevano le azioni correttive la cui implementazione richiedeva l'intervento di tali strutture. È stata altresì comunicata al RAQ di Facoltà (che l'ha recepita nella scheda M04PG03).

Stato avanzamento dell'azione correttiva

Nella verifica svolta il 12-03-2014 (si veda verbale), l'azione correttiva non risultava attuata. Tuttavia, nel maggio 2014 il Dipartimento di Management ha approvato il regolamento dei corsi di studio, e a seguito di ciò nel giugno 2014 si è tenuta la prima convocazione del consiglio di corso di studio. Di conseguenza, l'azione che risultava in fase di attuazione ha NEL COMPLESSO TROVATO REALIZZAZIONE, anche se al momento mancano indicazioni complete circa il supporto del personale tecnico.

Obiettivo 1. Anticipare al 10 luglio la pubblicazione del manifesto degli studi nel sito

Allo scopo di migliorare l'informazione resa agli utenti, la pubblicazione del manifesto andava anticipata, per essere fruibile entro il 10 luglio di ogni anno.

Azioni intraprese

Coinvolta la struttura competente per la condivisione dell'obiettivo e le conseguenti azioni. Informato il RAQ di Facoltà per l'aggiornamento delle relative schede.

Stato avanzamento dell'azione correttiva

Nella verifica svolta il 15-07-2014 (si veda verbale), l'azione correttiva risultava PIENAMENTE ATTUATA.

Obiettivo 2. Rendere disponibile on-line la guida della Facoltà

Per migliorare l'informazione nei confronti degli utenti, riportare nel sito della Facoltà, entro il 10 luglio, la *Guida alla Facoltà di Economia "Giorgio Fuà"* del successivo anno accademico. Tale guida è attualmente disponibile solo in forma cartacea.

Azioni intraprese

Coinvolta la struttura competente per la condivisione dell'obiettivo e le conseguenti azioni. Informato il RAQ di Facoltà per l'aggiornamento delle relative schede.

Stato avanzamento dell'azione correttiva

Nella verifica svolta il 15-07-2014 (si veda verbale), l'azione correttiva risultava NON ATTUATA e veniva rinnovata.

Nel frattempo, la guida ai corsi di laurea delle Facoltà veniva portata avanti a livello di Ateneo. La guida cartacea ai corsi di laurea di Economia, secondo il format dell'Ateneo, è stata distribuita nel settembre 2014 e quindi il rinnovo dell'azione può ritenersi ATTUATO.

b) ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

Attrattività CdS in Economia e management

Nell'ultimo triennio il CdS ha raccolto una parte significativa degli studenti immatricolati: rappresentano oltre il 40% del totale degli immatricolati alle lauree magistrali della Facoltà di Economia *Giorgio Fuà*.

Le principali caratteristiche degli immatricolati a Economia e management dell'ultimo triennio sono:

- prevale la regione Marche come provenienza geografica (oltre l'80%),
- in prevalenza (oltre l'80%) posseggono una laurea triennale di classe economica o aziendale rilasciata dall'Università Politecnica delle Marche,
- circa il 40% ha conseguito un voto di laurea compreso fra cento e centodieci e lode,
- tutti posseggono i requisiti curriculari (in assenza, non è possibile essere ammessi),
- in prevalenza (oltre il 90%) posseggono i requisiti di personale preparazione richiesti per il percorso di studi prescelto,

- in assenza dei requisiti di personale preparazione si svolge una verifica equivalente a un esame tradizionale, di regola superata dagli studenti.

Esiti didattici CdS in Economia e management

Nell'ultimo triennio il CdS ha raccolto una parte significativa degli studenti iscritti: di regola, rappresentano oltre il 40% del totale degli iscritti alle lauree magistrali della Facoltà di Economia *Giorgio Fuà*.

Nel momento dell'iscrizione (prima immatricolazione o anni successivi) gli studenti non dichiarano se intendono impegnarsi full-time o part-time.

Oltre il 75% degli studenti sono regolari (iscritti da un numero di anni inferiore o uguale alla durata normale del corso).

Insignificanti sono i passaggi ad altro corso (un solo studente nel triennio), così come limitate sono le rinunce (in totale dodici studenti nel triennio).

La media dei voti conseguiti negli esami è di circa ventisette.

Esiti in termini di laureabilità CdS in Economia e management

Nell'ultimo triennio il CdS ha "prodotto" una parte significativa degli studenti laureati (oltre 130 per ogni anno). Essi rappresentano oltre il 40% del totale dei laureati magistrali della Facoltà di Economia *Giorgio Fuà*.

Nel triennio, circa il 50% dei laureati impiega la durata normale. Per quanto riguarda gli studenti che superano tale durata, la maggior parte (oltre l'80%) conclude con un ritardo di un anno; i laureati con un ritardo di due o più anni presentano un'incidenza contenuta (meno del 20% dei ritardatari).

Il voto medio di laurea sta scendendo: da 106 a 102 circa.

Eventuali problemi e aree da migliorare

La valutazione complessiva è positiva. Le aree di miglioramento riguardano questioni operative che emergono dalle informazioni raccolte (schede di valutazione, statistiche, riunioni, contatti con studenti, docenti e personale tecnico-amministrativo). Ciò è coerente con le prerogative statutarie del CdS, stabilite dall'articolo 2 del regolamento per il quale esso opera «con il coordinamento della Facoltà». Le azioni correttive sotto riportate descrivono le aree di possibile miglioramento.

c) AZIONI CORRETTIVE PROPOSTE

Obiettivo 1

Intensificare le forme di dialogo con gli studenti per individuare eventuali criticità concernenti gli esiti didattici.

Anche se il quadro complessivo è positivo, si può migliorare. A tal fine, vanno intensificate le forme di dialogo con gli studenti per individuare se vi sono questioni legate al funzionamento complessivo del corso di studi che incidono negativamente sugli esiti didattici.

Azioni da intraprendere

Convocare il CdS per elaborare un progetto volto a realizzare l'obiettivo. Informare il RAQ di Facoltà per l'aggiornamento dei documenti della qualità.

Modalità, risorse e scadenze

Entro aprile 2015 il CdS di Economia e Management dovrà elaborare il progetto in questione. Entro luglio 2015 tale progetto dovrà trovare concreto avvio.

Obiettivo 2

Informatizzazione completa della compilazione del modulo assegnazione tesi/rapporto finale, eliminando il cartaceo e rendendo più rapida la procedura.

Nell'ottica della "paperless organization", da tempo portata avanti dall'Ateneo, la procedura per la compilazione del modulo assegnazione tesi/rapporto finale va completamente informatizzata, seguendo un percorso analogo a quello per la validazione dei progetti di stage, da tempo in funzione.

Azioni da intraprendere

Coinvolgere la struttura competente affinché condivida l'obiettivo e le conseguenti azioni. Informare il RAQ di Facoltà per l'aggiornamento dei documenti della qualità.

Modalità, risorse e scadenze

La struttura della Presidenza, in quanto organo di coordinamento che gestisce il sito della Facoltà per tutti i sei corsi di studio e dispone del relativo personale, si assumerà la responsabilità dell'azione e il rispetto della scadenza. Il RAQ di Facoltà annoterà nelle Azioni di Miglioramento (M04PG03) l'attuazione dell'azione in esame, comunicandolo al responsabile del Corso di studio.

Tempi di attuazione: entro giugno 2015.

Obiettivo 3

Migliorare, all'interno del sito della Facoltà, l'accessibilità ai corsi di studio

Attualmente, per entrare nelle informazioni specifiche dei corsi di studio, dopo l'accesso nel sito della Facoltà, il percorso da seguire è Studenti → Corsi di studio della Facoltà (è dentro orientarsi e iscriversi) → scelta del Corso di studio → Accesso ad alcune informazioni sul corso di studio. Va data all'utente la possibilità di un'accessibilità più rapida.

Azioni da intraprendere

Coinvolgere la struttura competente affinché condivida l'obiettivo e le conseguenti azioni. Informare il RAQ di Facoltà per l'aggiornamento dei documenti della qualità.

Modalità, risorse e scadenze

La struttura della Presidenza, in quanto organo di coordinamento che gestisce il sito della Facoltà per tutti i sei corsi di studio e dispone del relativo personale, si assumerà la responsabilità dell'azione e il rispetto della scadenza. Il RAQ di Facoltà annoterà nelle Azioni di Miglioramento (M04PG03) l'attuazione dell'azione in esame, comunicandolo al responsabile del corso di studio.

Tempi di attuazione: entro giugno 2015.

A2 - L'esperienza dello studente

a) - RISULTATI DELLE AZIONI CORRETTIVE ADOTTATE IN PRECEDENZA

Obiettivo 1 – Analizzare con maggior frequenza e tempestività i questionari di valutazione della didattica e informarne gli utenti

Rispetto all'attuale cadenza annuale, si chiedeva che i questionari di valutazione della didattica fossero rielaborati per Corso di Studio e al termine di ogni semestre di lezione (quindi 2 volte l'anno) e le elaborazioni fossero fatte pervenire al Presidente del Corso di Studio. Tutto ciò (ferma la procedura di somministrazione e raccolta ANVUR), al fine di una maggiore frequenza e tempestività nell'analisi dei questionari di valutazione. Si richiedeva inoltre che tali elaborazioni (per Corso di Studio) fossero inserite nel sito della Facoltà.

Azioni intraprese

Coinvolta la struttura competente per condividere l'obiettivo e le conseguenti azioni. Informato il RAQ di Facoltà per l'aggiornamento delle relative schede.

Stato avanzamento dell'azione correttiva

Nella verifica svolta il 15-07-2014 (si veda verbale), l'azione correttiva risultava NON ATTUATA e veniva sollecitata.

Nel mese di agosto 2014 pervenivano i risultati delle schede di valutazione per entrambi i semestri. Di conseguenza, il sollecito è stato efficace e l'azione nel complesso ATTUATA.

b) ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

Dati e segnalazioni ricevute ed opinioni degli studenti – in itinere e al termine degli studi – sulle attività didattiche

I dati su cui si basa quest'analisi derivano dall'elaborazione dei questionari di valutazione dell'ultimo triennio sottoposti sistematicamente agli studenti al termine delle lezioni.

In particolar modo da questa analisi emerge che:

- quasi il 70% degli studenti risulta soddisfatto dell'organizzazione complessiva degli insegnamenti che si svolgono nei semestri;
- oltre 50% degli studenti che hanno risposto al questionario ritengono accettabile il carico di studi, sia in riferimento all'intero semestre, che in relazione ai crediti assegnati per ogni insegnamento;
- le conoscenze preliminari possedute sono considerate sufficienti da oltre il 65% di chi ha compilato il questionario.
- una grande maggioranza degli studenti (80% circa) dichiara di essere interessato alle discipline impartite nel CdS.

Altre segnalazioni sulle attività didattiche emerse a riunioni del CdS o del dipartimento o pervenute da docenti o da interlocutori esterni

Non sono pervenute segnalazioni di rilievo, meritevoli di attenzione da parte del CdS, del dipartimento o del consiglio di facoltà.

Dati e segnalazioni o osservazioni riguardanti le condizioni di svolgimento delle attività di studio

Anche i dati raccolti ai fini di quest'analisi derivano dai questionari di valutazione degli insegnamenti sottoposti in aula agli studenti al termine delle lezioni.

Le principali informazioni emerse sono:

- circa il 90% degli studenti che hanno compilato il questionario dichiarano che gli orari di svolgimento della didattica sono rispettati;
- la stessa percentuale di studenti dichiara altresì che i docenti sono reperibili per chiarimenti e spiegazioni;
- in riferimento ai locali in cui si svolge la didattica, vengono espressi dei giudizi altamente positivi per quanto riguarda le aule in cui si tengono le lezioni (85% circa); anche per i luoghi in cui si svolgono le attività pratiche, le opinioni favorevoli sono largamente dominanti (60% circa).

I questionari di valutazione utilizzati ai fini di tali giudizi sono discussi all'interno del consiglio di corso di studio, e gli esiti sono resi pubblici in forma aggregata nel sito di facoltà, all'interno delle informazioni relative ai singoli corsi di studio.

Le problematiche riscontrate (nel complesso modeste, emerse tramite i questionari, o tramite le segnalazioni da parte dei singoli studenti) in merito agli aspetti sopra analizzati, nella maggior parte dei casi sono state affrontate tramite l'intervento del preside della facoltà e/o del presidente del corso di studio.

Eventuali problemi e aree da migliorare

La valutazione complessiva è positiva. Le aree di miglioramento riguardano questioni operative che emergono dalle informazioni raccolte (schede di valutazione, statistiche, riunioni, contatti con studenti, docenti e personale tecnico-amministrativo). Ciò è coerente con le prerogative statutarie del CdS, stabilite dall'articolo 2 del regolamento per il quale esso opera «con il coordinamento della Facoltà». Le azioni correttive sotto riportate descrivono le aree di possibile miglioramento.

c) AZIONI CORRETTIVE PROPOSTE

Obiettivo 1

Ottenere valutazioni sul corso di studi nel suo complesso.

Oltre alle schede di valutazione dei singoli corsi, è opportuno conoscere il giudizio di sintesi degli studenti sul corso di studi in Economia e Management.

Azioni da intraprendere

Convocare il CdS per elaborare un progetto volto alla realizzazione dell'obiettivo. Informare il RAQ di Facoltà per l'aggiornamento dei documenti della qualità.

Modalità, risorse e scadenze

Entro aprile 2015 il CdS di Economia e Management dovrà elaborare il progetto in questione. Entro luglio 2015 tale progetto dovrà essere avviato.

Obiettivo 2

Rendere disponibile la guida non definitiva con i programmi degli insegnamenti prima dell'inizio delle lezioni.

Sempre più spesso gli studenti chiedono di conoscere i programmi e i docenti dei corsi prima dell'inizio delle lezioni. Per assecondare questa esigenza, si vuole rendere disponibile prima dell'inizio delle lezioni la guida non definitiva.

Azioni da intraprendere

Coinvolgere la struttura competente affinché condivida l'obiettivo e le conseguenti azioni. Informare il RAQ di Facoltà per l'aggiornamento dei documenti della qualità.

Modalità, risorse e scadenze

La struttura della Presidenza, in quanto organo di coordinamento che raccoglie e gestisce la guida per tutti i sei corsi di studio e dispone del relativo personale, si assumerà la responsabilità dell'azione e il rispetto della scadenza. Il RAQ di Facoltà annoterà nelle Azioni di Miglioramento (M04PG03) l'attuazione dell'azione in esame, comunicandolo al responsabile del corso di studio.

Tempi di attuazione: rendere disponibile la guida con i programmi degli insegnamenti per l'a.a. 2015-16 entro il 14 settembre 2015.

Obiettivo 3

Comprendere l'attendibilità delle schede di valutazione della didattica compilate on-line, senza abbandonare la procedura basata sul cartaceo.

Seguendo le indicazioni dell'Anvur, le schede di valutazione della didattica vengono compilate on-line, nel momento in cui lo studente si prenota per l'esame. Potrebbe essere passato anche diverso tempo rispetto allo svolgimento effettivo del corso. Molti studenti si sono inoltre lamentati, dicendo che la compilazione in quel momento è indesiderata, e si cerca quindi di svolgerla minimizzando i tempi, senza ponderare le risposte fornite.

Per la valutazione della didattica, dall'a.a. 1995-96 la Facoltà di Economia "G. Fuà" adotta una procedura basata sulla distribuzione in aula delle schede cartacee, ritenuta assai affidabile, che non si vuole abbandonare. In passato, in altre facoltà dell'ateneo, le sperimentazioni on-line non avevano offerto buoni risultati.

Tutto ciò premesso, stante i dubbi affiorati si tratta di confrontare i risultati che emergono con le due procedure, per capire se vi sono diversità statisticamente rilevanti.

Azioni da intraprendere

Coinvolgere la struttura competente affinché condivida l'obiettivo e le conseguenti azioni. Informare il RAQ di Facoltà per l'aggiornamento dei documenti della qualità.

Modalità, risorse e scadenze

La struttura della Presidenza, in quanto organo di coordinamento che raccoglie, gestisce ed elabora le schede di valutazione per tutti i sei corsi di studio e dispone del relativo personale, si assumerà la responsabilità dell'azione e il rispetto della scadenza. Il RAQ di Facoltà annoterà nelle Azioni di Miglioramento (M04PG03) l'attuazione dell'azione in esame, comunicandolo al responsabile del corso di studio.

Tempi di attuazione: svolgere le elaborazioni necessarie e rendere noti i risultati del confronto entro giugno 2015.

A3 - L'accompagnamento al mondo del lavoro

a) - RISULTATI DELLE AZIONI CORRETTIVE ADOTTATE IN PRECEDENZA

Obiettivo 1 – Implementare gli stage post laurea secondo le nuove (e più complesse) disposizioni

Per quanto concerne gli stage post-laurea si chiedeva di implementarli secondo la nuova procedura prevista dall'art. 1 commi 34-36 della Legge 92/2012.

La Regione Marche con DGR n. 1134 ha emanato un nuovo Regolamento degli stage post-laurea, in vigore a partire dal 27.08.2013, alla luce della suddetta legge.

Azioni intraprese

Coinvolta la struttura competente per condividere l'obiettivo e le conseguenti azioni. Informato il RAQ di Facoltà per l'aggiornamento delle relative schede.

Stato avanzamento dell'azione correttiva

Nella verifica svolta il 15 luglio 2014 (si veda il verbale) l'azione risulta **COMPLETAMENTE ATTUATA**.

b) ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

Negli ultimi tre anni accademici (2011/2012, 2012/2013 e 2013/2014) si sono svolti 185 stage e sono state stipulate 69 nuove convenzioni riferibili al CdS, così come risulta dai dati pervenuti e disaggregati per CdS.

Gli studenti e i laureati del CdS hanno la possibilità di partecipare all'evento Career Day Economia al Lavoro, nell'ambito della Facoltà di Economia G. Fuà, grazie al quale i laureandi e i laureati della Facoltà stessa possono incontrare numerose aziende, partecipare a colloqui personalizzati e consegnare direttamente i loro CV. L'evento si svolge all'interno della Facoltà G. Fuà, e prevede il collocamento di stand aziendali, una breve presentazione delle imprese in aula durante la giornata, la pubblicazione sul sito di Facoltà dei nominativi delle aziende partecipanti e del loro profilo, la distribuzione di materiale informativo ai partecipanti e la pubblicizzazione dell'evento stesso mediante il sito di Facoltà e mailing.

Un'indagine riferita ai laureati nel 2008, intervistati nel 2011, rivela, per il CdS, che le principali modalità con le quali il laureato ha trovato il suo lavoro attuale sono state i contatti con datori su iniziativa personale (29%), i contatti con datori tramite parenti/amici (21%) e attraverso l'ufficio di collocamento (14%), mentre il 24% degli assunti ha trovato occupazione dove ha svolto lo stage. Nel complesso i laureati in Economia e management nel 2008 lavorano per il 70% mentre il 15% è in cerca di occupazione ed il rimanente 15% prosegue gli studi post-laurea. Si osserva una forte differenza nei percorsi seguiti dai laureati femmina da quelli dei laureati maschi: nessuna delle laureate è in cerca di occupazione e solo il 9% non lavora (perché decide di proseguire con le specializzazioni post-laurea). Con riferimento ai maschi, il 48% (cioè poco più della metà delle femmine in termini percentuali) lavora e la rimanente quota non occupata (52% contro il solo 9% delle femmine) si distribuisce tra un'ingente quota in cerca di lavoro (30%) ed in un'altresì ingente quota dedicata a studi post laurea (22%).

Un'altra indagine riferita ai laureati in Economia e management nel 2010 segnala che lavorano per il 64% mentre il 15% è in cerca di occupazione ed il rimanente 21% si divide tra chi prosegue gli studi post-laurea (7%) e chi si trova in altra condizione (14%). La percentuale di occupati maschile (72%) è più elevata di quella femminile (59%). Rispetto ai laureati del 2008 si osserva una maggiore quota

di occupati maschili ed una flessione (rispetto al 2008) di quelli femminili.

L'ultima indagine del 2013, riferita ai laureati 2012 in Economia e management, segnala che lavorano per il 55% mentre il 19% è impegnato in un corso post-laurea o nello svolgimento di tirocinio o praticantato.

Eventuali problemi e aree da migliorare

La valutazione complessiva è positiva con riferimento alle attività di accompagnamento al mondo del lavoro. Le aree di miglioramento riguardano questioni operative che emergono dalle informazioni raccolte (schede di valutazione, statistiche, riunioni, contatti con studenti, docenti e personale tecnico-amministrativo). Ciò è coerente con le prerogative statutarie del CdS, stabilite dall'articolo 2 del regolamento per il quale esso opera «con il coordinamento della Facoltà». Le azioni correttive sotto riportate descrivono le aree di possibile miglioramento.

c) AZIONI CORRETTIVE PROPOSTE

Obiettivo 1

Stabilire delle forme di dialogo più diretto con i laureati

Oltre alle indagini "Almalaurea", trovare delle forme di dialogo più diretto con i laureati.

Azioni da intraprendere

Convocare il CdS per elaborare un progetto volto alla realizzazione dell'obiettivo. Informare il RAQ di Facoltà per l'aggiornamento dei documenti della qualità.

Modalità, risorse e scadenze

Entro aprile 2015 il CdS di Economia e Management dovrà elaborare il progetto in questione. Entro luglio 2015 tale progetto dovrà compiere i primi passi dal punto di vista operativo.

Obiettivo 2

Supporto nell'utilizzo della procedura "Job Placement"

È accaduto che le aziende entrate nella procedura di "Job Placement", per ragioni legate anche allo scarso tempo che possono dedicarle, abbiano incontrato delle difficoltà. In tal caso, o hanno rinunciato a portare a termine la procedura, oppure hanno chiesto il supporto dell'ufficio stage della Facoltà, se ne conoscevano l'esistenza. Al fine di agevolare le imprese in difficoltà, si vuole offrire un supporto nell'utilizzo della procedura, quando si interroga l'area disciplinare economico-statistica.

Azioni da intraprendere

Coinvolgere la struttura competente affinché condivida l'obiettivo e le conseguenti azioni. Informare il RAQ di Facoltà per l'aggiornamento dei documenti della qualità.

Modalità, risorse e scadenze

La struttura della Presidenza, ufficio Stage, che in passato (prima dell'attivazione della procedura informatica) assolveva interamente il compito, si assumerà la responsabilità dell'azione e il rispetto della scadenza. Il RAQ di Facoltà annoterà nelle Azioni di Miglioramento (M04PG03) l'attuazione dell'azione in esame, comunicandolo al responsabile del corso di studio.

Tempi di attuazione: entro marzo 2015 far sapere alle aziende del supporto, quando interrogano l'area disciplinare economico-statistica.

Obiettivo 3

Monitoraggio, in via sperimentale, dei seminari tenuti nei corsi in cui si coinvolgono figure del mondo del lavoro.

In molti corsi si tengono dei seminari con figure del mondo del lavoro, ma non si tiene un monitoraggio sistematico di tali iniziative. In via sperimentale, partendo solo con alcuni corsi, si vuole rilevare ciò che accade.

Azioni da intraprendere

Coinvolgere la struttura competente (Presidente del Corso di Studio/Dipartimento) affinché condivida l'obiettivo e le conseguenti azioni. Informare il RAQ di Facoltà per l'aggiornamento dei documenti della qualità.

Modalità, risorse e scadenze

I vari Consigli di Corso di Studio individueranno i corsi su cui svolgere il monitoraggio sistematico. Il RAQ di Facoltà annoterà nelle Azioni di Miglioramento (M04PG03) l'attuazione dell'azione in esame, comunicandolo al responsabile del corso di studio.

Tempi di attuazione: entro febbraio 2015 individuare i corsi da monitorare; entro giugno 2015 divulgare i risultati di tale rilevazione.