

Rapporto di Riesame annuale sul Corso di Studio di Laurea Magistrale in Scienze Economiche e Finanziarie

Denominazione del Corso di Studio: Laurea Magistrale in SCIENZE ECONOMICHE E FINANZIARIE

Classe: FINANZA LM 16

Sede: ANCONA (Dipartimento di Scienze Economiche e Sociali)

Primo anno accademico di attivazione: a.a. 2010-2011

Gruppo di Riesame (*per i contenuti tra parentesi si utilizzino i nomi adottati dell'Ateneo*)

Componenti obbligatori

Prof. Alberto Zazzaro (Responsabile del CdS) – Responsabile del Riesame

Sig.na Elisa Marchetti (Rappresentante gli studenti)

Altri componenti¹

Dr.ssa Chiara Gigliarano (Docente del CdS e Responsabile/Referente Assicurazione della Qualità del CdS)

Dr.ssa Giulia Bettin (Docente del Cds)

Dr.ssa Erika Giorgini (Docente del Cds)

Prof.ssa Graziella Pacelli (Docente del Cds)

Sig.ra Simona Ballarini (Tecnico Amministrativo con funzione di segretario)

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

- *11 settembre 2014: riunione della Commissione del Consiglio del Corso di Studio per nominare i componenti del Gruppo del Riesame.*
- *22 ottobre 2014: Riunione presso la Presidenza di Facoltà di tutti i coordinatori dei CdL per discutere impostazione e organizzazione dei rapporti di riesame.*
- *19 novembre 2014: Incontro di Formazione Qualità presso il Rettorato per discutere anche della preparazione del rapporto del Riesame Annuale*
- *20 novembre 2014: Riunione del gruppo di riesame per stesura definitiva Rapporto*
- *27 gennaio 2015: Riunione del gruppo di riesame per recepire nel rapporto di Riesame quanto emerge dal verbale dell'incontro tra i Presidenti dei Consigli di Corsi di Studio e il PQA del 14 gennaio 2015*

Presentato, discusso e approvato in Consiglio del Corso di Studio in data: **27.11.2014**

Sintesi dell'esito della discussione del Consiglio del Corso di Studio²

Il Consiglio del Corso di Studio, dopo la presentazione del documento da parte del Prof. Zazzaro, Responsabile del Riesame, ha approvato all'unanimità il documento in data 27.11.2014. Ratificherà nella prossima riunione le integrazioni derivanti dalla riunione del gruppo di Riesame del 27.01.2015.

¹ Elenco a titolo di esempio, dimensione e composizione non obbligatorie, adattare alla realtà dell'Ateneo

² Adattare secondo l'organizzazione dell'Ateneo

³ Le segnalazioni possono pervenire da soggetti esterni al Gruppo di Riesame tramite opportuni canali a ciò predisposti; le

² Adattare secondo l'organizzazione dell'Ateneo

1 – L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS

1-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo n. 1:

migliorare l'attrattività del CdS verso i laureati e i diplomati migliori.

Azioni intraprese:

La struttura della Presidenza si è assunta la responsabilità dell'azione e il rispetto della scadenza. Sono state attuate iniziative per dare diffusione maggiore agli aspetti caratterizzanti del CdS; tra le iniziative realizzate, si sono svolti incontri di orientamento sull'offerta formativa di ciascun CdS.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

l'azione correttiva è stata completata.

Obiettivo n. 2:

migliorare l'informazione resa agli utenti sul CdS.

Azioni intraprese:

La struttura della Presidenza si è assunta la responsabilità dell'azione e il rispetto della scadenza. Si è anticipata la data di pubblicazione del manifesto degli studi del successivo anno accademico sul sito di Facoltà, distinto per corsi di studio; tale pubblicazione dovrebbe essere fruibile entro il 10 luglio di ogni anno

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

l'azione correttiva è stata completata, pubblicando prima del 10 luglio sul sito della Facoltà il manifesto degli studi. La guida della Facoltà in forma cartacea è stata invece resa disponibile solo all'inizio delle lezioni (primi di ottobre) per problemi legati all'utilizzo di un formato comune a tutto l'Ateneo.

1-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

Il CdL Magistrale in Scienze Economiche e Finanziarie è stato istituito nell'a.a. 2009-10, come naturale proseguimento del CdL Specialistica in Finanza Banca e Assicurazioni. Il corso ha registrato in questi anni un'attrattività crescente. Il numero degli studenti immatricolati è passato da 55 nel 2008-09, ultimo anno di vita per il precedente CdL corrispondente, ai 75 studenti del primo anno della "nuova" Laurea Magistrale, per raggiungerli a 91 immatricolati nell'anno 2011-12.

Nell'a.a. 2012-13 si è registrato un calo (69 immatricolati, -24 %).

Nell'ultimo anno per il quale sono disponibili dati definitivi (a.a. 2013-14) si è registrato un ulteriore calo (61 immatricolati, -12 %), seppur notevolmente ridotto rispetto all'a.a. 2012-13. Per l'a.a. 2013-14, la numerosità totale degli studenti attivi ammontava a 206, in calo del 5% rispetto all'anno precedente.

In termini di provenienza, il 12% degli iscritti nell'a.a. 2013-14 proviene dalla città di Ancona, il 24% dalla provincia di Ancona ed il 48% da altre province della regione Marche. Rispetto allo scorso a.a. è leggermente diminuita la percentuale di studenti provenienti da fuori regione (da 15% a 14%) e è raddoppiata la percentuale di studenti stranieri (da 1% a 2%)

Praticamente assenti le uscite dal CdL; durante lo scorso a.a. 2012-13 solo 1 studente ha rinunciato a proseguire gli studi nell'ambito del corso in SEF. Relativamente alle performance negli studi, nell'a.a. 2013-14 il corso di LM in esame registra un considerevole aumento del numero di laureati: 53 laureati (28 maschi e 25 femmine), pari ad un incremento del 18% rispetto all'a.a. precedente.

Il voto medio di laurea resta sostanzialmente invariato rispetto all'a.a. precedente, pari a 105/110; il 65% dei laureati con voto di laurea superiore alla media sono femmine.

Sulla base dei dati più recenti, si osserva un incremento nell'incidenza degli studenti fuori corso; in particolare, si è passati dal 27% di studenti iscritti nell'a.a. 2012-13 che erano fuori corso al 37% di studenti che si sono iscritti all'a.a. 2013-14 come fuori corso. In termini assoluti, 58 studenti fuori corso nell'a.a. 2012-13 contro 77 fuori corso nell'a.a. 2013-14, con un aumento del 33%.

Anche il numero medio degli anni di ritardo è perciò aumentato, passando da 0,4 anni per i maschi e 0,3 anni per le femmine nell'a.a. 2012-13 a 0,7 anni per i maschi e 0,6 anni di ritardo per le femmine nell'a.a.

2013-14.

Infine, si evince un aumento del numero medio di CFU acquisiti per studente rispetto all'a.a. precedente; si passa da 37.8 CFU per studente nell'a.a. 2011-12 a 39.4 CFU nell'a.a. 2012-13.

1-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n. 1: *Informatizzare la compilazione del modulo assegnazione tesi/rapporto finale, eliminando il cartaceo e rendendo più rapida la procedura.*

Nell'ottica della "paperless organization", da tempo portata avanti dall'Ateneo, la procedura per la compilazione del modulo assegnazione tesi/rapporto finale andrebbe completamente informatizzata, seguendo un percorso analogo a quello per la validazione dei progetti di stage, da tempo in funzione.

Azioni da intraprendere:

Coinvolgere la struttura competente affinché condivida l'obiettivo e le conseguenti azioni. Informare il RAQ di Facoltà per l'aggiornamento dei documenti della qualità.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

La struttura della Presidenza, in quanto organo di coordinamento che gestisce il sito della Facoltà per tutti i sei corsi di studio e dispone del relativo personale, si assumerà la responsabilità dell'azione e il rispetto della scadenza. Il RAQ di Facoltà annoterà nelle Azioni di Miglioramento (M04PG03) l'attuazione dell'azione in esame, comunicandolo al responsabile del Corso di studio.

Tempi di attuazione: entro giugno 2015.

Obiettivo n. 2: *Individuare le possibili cause dell'allungamento dei tempi di percorso e di uscita del CdL.*

Risulta di particolare importanza indagare le cause dell'allungamento dei tempi di percorso e di uscita degli studenti e individuare eventuali misure per contenere i tempi di permanenza degli studenti all'università, mediante un'analisi dei dati a disposizione. Qualora essi non si rivelino sufficienti, si potranno individuare informazioni mancanti di cui fare richiesta al SIA. Aspetti da approfondire saranno, ad esempio, l'incidenza del numero di studenti lavoratori, ove siano disponibili i relativi dati, e la distribuzione del carico didattico tra i semestri.

Azioni da intraprendere:

Coinvolgere la struttura competente (Consiglio di Corso di Studi) affinché condivida l'obiettivo e le conseguenti azioni. Informare il RAQ di Facoltà per l'aggiornamento dei documenti della qualità.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Il Responsabile del CdS, coadiuvato dai membri del gruppo di Riesame, si assumerà la responsabilità dell'azione e il rispetto della scadenza. Il RAQ di Facoltà annoterà nelle Azioni di Miglioramento (M04PG03) l'attuazione dell'azione in esame, comunicandolo al responsabile del corso di studio.

Tempi di attuazione: entro settembre 2015, prima dell'inizio delle lezioni dell'a.a. 2015-2016.

2 - L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE

2-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo n. 1: incrementare l'efficacia della valutazione della didattica attraverso una maggiore e più fruibile diffusione degli esiti delle indagini, almeno a livello di corsi di laurea.

Azioni intraprese:

La struttura della Presidenza, si è assunta la responsabilità dell'azione e il rispetto della scadenza (mese di ottobre 2014). I questionari di valutazione della didattica sono rielaborati per Corso di Studio al termine di ogni semestre di lezione (quindi 2 volte l'anno) e le elaborazioni sono fatte pervenire al Presidente del Corso di Studio. Tali elaborazioni (per Corso di Studio) vengono poi inserite nel sito della Facoltà.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

l'azione correttiva è stata in parte completata. I questionari di valutazione sono stati rielaborati per Corso di Studio e i risultati fatti pervenire ai Presidenti dei Corsi di Studio nel periodo estivo per entrambi i semestri, anziché alla fine di ciascun semestre come previsto. Le elaborazioni sono state svolte a livello di Corso di Studio; non sono invece pervenute le schede relative ai singoli insegnamenti.

2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DI DATI, SEGNALAZIONI E OSSERVAZIONI³

Le valutazioni degli studenti su vari aspetti dell'esperienza di studio sono principalmente raccolte tramite un questionario in itinere fatto a livello di singola materia e tramite una seconda indagine al termine degli studi. Quest'ultima indagine dal 2011 alimenta la banca dati di AlmaLaurea.

Dall'analisi dei giudizi espressi dagli studenti durante l'esperienza di studio (a.a. 2013-14) risulta che il corso di laurea in Scienze Economiche e Finanziarie ha ricevuto un giudizio complessivo molto buono (si veda l'appendice statistica per i dettagli delle risposte). In generale, non meno del 66 per cento degli iscritti al corso di laurea risponde positivamente a tutte le domande del questionario. In particolare, i giudizi maggiormente positivi si registrano per le domande relative alla coerenza dei programmi svolti con quanto dichiarato sul sito web della facoltà (93 per cento), alla reperibilità dei docenti per chiarimenti e spiegazioni (90 per cento) e alla chiarezza nella definizione delle modalità di esame (88 per cento), mentre la soddisfazione generale verso gli insegnamenti si ragguaglia al 79 per cento. Leggermente meno elevati rispetto alle precedenti domande del questionario sono i giudizi positivi relativi al carico di studio rispetto ai crediti assegnati (53 per cento) e all'organizzazione degli insegnamenti (67 per cento). Infine, quanto appena evidenziato risulta essere in linea con i giudizi espressi dagli studenti per i precedenti due anni accademici (vedi appendice).

Passando ai questionari di fine carriera universitaria, si ritrovano similmente giudizi molto positivi. Il 95% dei laureati intervistati nel 2013 si dichiara complessivamente soddisfatto del CdL magistrale in Scienze Economiche e Finanziarie. La stessa percentuale di intervistati esprime giudizi positivi o molto positivi sia sulla sostenibilità del carico di studi che sull'organizzazione degli esami. Lievemente più basse le percentuali di studenti che esprimono giudizi positivi sull'adeguatezza delle strutture universitarie, in termini di aule, postazioni informatiche e biblioteche, così come registrato negli anni precedenti.

2-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n. 1: *Rendere disponibile la guida non definitiva con i programmi degli insegnamenti prima dell'inizio delle lezioni.*

Gli studenti chiedono di conoscere i programmi e i docenti dei corsi prima dell'inizio delle lezioni. Per

³ Le segnalazioni possono pervenire da soggetti esterni al Gruppo di Riesame tramite opportuni canali a ciò predisposti; le osservazioni vengono raccolte con iniziative e modalità proprie del Gruppo di Riesame, del Responsabile del CdS durante il tutto l'anno accademico.

assecondare questa esigenza, si vuole rendere disponibile prima dell'inizio delle lezioni la guida, anche se in versione non definitiva.

Azioni da intraprendere:

Coinvolgere la struttura competente affinché condivida l'obiettivo e le conseguenti azioni. Informare il RAQ di Facoltà per l'aggiornamento dei documenti della qualità.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

La struttura della Presidenza, in quanto organo di coordinamento che raccoglie e gestisce la guida per tutti i sei corsi di studio e dispone del relativo personale, si assumerà la responsabilità dell'azione e il rispetto della scadenza. Il RAQ di Facoltà annoterà nelle Azioni di Miglioramento (M04PG03) l'attuazione dell'azione in esame, comunicandolo al responsabile del corso di studio.

Tempi di attuazione: rendere disponibile la guida con i programmi degli insegnamenti per l'a.a. 2015-16 entro il 14 settembre 2015. In alternativa, rendere disponibile sul sito la guida ai corsi della Facoltà, entro la metà di luglio 2015.

Obiettivo n. 2: *Comprendere l'attendibilità delle schede di valutazione della didattica compilate on-line, senza abbandonare la procedura basata sul cartaceo.*

Seguendo le indicazioni dell'Anvur, le schede di valutazione della didattica vengono compilate on-line, nel momento in cui lo studente si prenota per l'esame. Potrebbe essere passato anche diverso tempo rispetto allo svolgimento effettivo del corso. Molti studenti si sono inoltre lamentati, dicendo che la compilazione in quel momento è indesiderata, e si cerca quindi di svolgerla minimizzando i tempi, senza ponderare le risposte fornite.

Per la valutazione della didattica, dall'a.a. 1995-96 la Facoltà di Economia "G. Fuà" adotta una procedura basata sulla distribuzione in aula delle schede cartacee, ritenuta assai affidabile, che non si vuole abbandonare. In passato, in altre facoltà dell'ateneo, le sperimentazioni on-line non avevano offerto buoni risultati.

Tutto ciò premesso, stante i dubbi affiorati, si tratta di confrontare i risultati che emergono con le due procedure, per capire se vi sono diversità statisticamente rilevanti.

Azioni da intraprendere:

Coinvolgere la struttura competente affinché condivida l'obiettivo e le conseguenti azioni. Informare il RAQ di Facoltà per l'aggiornamento dei documenti della qualità.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

La struttura della Presidenza, in quanto organo di coordinamento che raccoglie, gestisce ed elabora le schede di valutazione per tutti i sei corsi di studio e dispone del relativo personale, si assumerà la responsabilità dell'azione e il rispetto della scadenza. Il RAQ di Facoltà annoterà nelle Azioni di Miglioramento (M04PG03) l'attuazione dell'azione in esame, comunicandolo al responsabile del corso di studio.

Tempi di attuazione: svolgere le elaborazioni necessarie e rendere noti i risultati del confronto entro giugno 2015.

Obiettivo n. 3: *Migliorare la comunicazione nei confronti degli studenti avviando il processo di creazione di un sito web specifico per il corso di studi.*

In analogia con quanto già intrapreso da altri CdL interni alla Facoltà, l'accesso degli studenti alle informazioni relative al corso di studi, ai docenti impegnati al suo interno, ai programmi dei singoli insegnamenti può essere favorito attraverso la creazione di un apposito sito web.

Azioni da intraprendere:

Coinvolgere le strutture competenti (Presidenza, Dipartimento, servizio informatico interno alla Facoltà) affinché condividano l'obiettivo e le conseguenti azioni. Informare il RAQ di Facoltà per l'aggiornamento dei documenti della qualità.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Il Responsabile del CdS, coadiuvato dal Gruppo di Riesame, si assumerà la responsabilità dell'azione e il rispetto della scadenza. Il RAQ di Facoltà annoterà nelle Azioni di Miglioramento (M04PG03) l'attuazione

dell'azione in esame, comunicandolo al responsabile del corso di studio.
Tempi di attuazione: entro settembre 2015.

3 - L'ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO

3-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo n. 1: favorire l'incontro tra domanda e offerta di lavoro.

Azioni intraprese:

La struttura della Presidenza si è assunta la responsabilità dell'azione. Sono proseguite le azioni miranti all'incontro tra domanda e offerta di lavoro con le iniziative già presenti al riguardo, quali stages e "Economia al lavoro". A maggio si è svolto l'appuntamento annuale del "Career Day".

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

l'azione è stata portata a compimento.

Obiettivo n. 2: Adeguamento degli stages post-laurea alla nuova procedura prevista dall'art. 1 commi 34-36 della Legge 92/2012 (la Regione Marche con DGR n. 1134 ha emanato un nuovo Regolamento degli stage post-laurea in vigore a partire dal 27.08.2013).

Azioni intraprese:

La struttura della Presidenza si è assunta la responsabilità dell'azione e il rispetto della scadenza (mese di ottobre 2014). Da gennaio 2014, le modalità di svolgimento degli stages post-laurea sono state adeguate alla normativa regionale.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

l'azione è stata portata a compimento.

3-b ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

L'accompagnamento degli studenti e dei laureati verso il mondo del lavoro si realizza attraverso vari canali che vanno dallo stage durante gli studi, a iniziative che favoriscono gli incontri tra studenti e mondo del lavoro, a convenzioni tra Università e singole realtà economiche.

Negli ultimi anni la Facoltà ha organizzato l'iniziativa "Economia al lavoro" con l'obiettivo di favorire incontri fra le aziende e i laureandi/neo-laureati che vogliono entrare nel mondo del lavoro. Secondo i dati aggiornati al 31 luglio 2014, nell'anno accademico 2013-14 sono stati attivati nell'ambito del CdL in Scienze Economiche e Finanziarie 18 stage, grazie a convenzioni con numerosi enti e imprese.

La procedura di valutazione dell'esperienza degli stages implementata dallo scorso anno raccoglie il giudizio sia dello studente sia della realtà ospitante e mostra giudizi molto positivi da entrambe le parti. Il grado di soddisfazione complessiva dell'azienda/ente presso cui è stato svolto il tirocinio risulta ottimo nella quasi totalità dei casi; gli aspetti valutati maggiormente dalle aziende risultano la capacità di realizzazione del progetto e di integrazione con l'ambiente di lavoro, la regolarità di frequenza e l'impegno e la motivazione nel risolvere i problemi.

Gli studenti coinvolti valutano positivamente l'esperienza da tirocinanti, dichiarando in particolare che essa è stata utile per completare il bagaglio conoscitivo e capire come ci si muove in un contesto organizzato e su un posto di lavoro.

Sulla base della più recente rilevazione di AlmaLaurea relativa al nostro Ateneo (anno 2013), il 74% dei laureati del corso di LM in Scienze Economiche e Finanziarie si dichiara occupato ad un anno dal conseguimento della laurea. Tale dato risulta superiore rispetto alle altre LM della Facoltà.

Tra i laureati occupati, il 38% afferma di utilizzare, nello svolgimento delle proprie mansioni lavorative, le competenze acquisite durante il CdL. La retribuzione mensile media netta è pari a 1056 euro, in linea con quanto registrato a livello di facoltà.

3-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n. 1: *Supporto nell'utilizzo della procedura "Job Placement".*

È accaduto che le aziende entrate nella procedura online di "Job Placement", per ragioni legate anche allo scarso tempo che possono dedicarle, abbiano incontrato delle difficoltà. In tal caso, hanno rinunciato a portare a termine la procedura, oppure hanno chiesto il supporto dell'ufficio stage della Facoltà, se ne conoscevano l'esistenza. Al fine di agevolare le imprese in difficoltà, si vuole offrire un supporto nell'utilizzo

della procedura, quando si interroga l'area disciplinare economico-statistica.

Azioni da intraprendere:

Coinvolgere la struttura competente affinché condivida l'obiettivo e le conseguenti azioni. Informare il RAQ di Facoltà per l'aggiornamento dei documenti della qualità.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

La struttura della Presidenza, ufficio Stage, che in passato (prima dell'attivazione della procedura informatica) assolveva interamente il compito, si assumerà la responsabilità dell'azione e il rispetto della scadenza. Il RAQ di Facoltà annoterà nelle Azioni di Miglioramento (M04PG03) l'attuazione dell'azione in esame, comunicandolo al responsabile del corso di studio.

Tempi di attuazione: entro marzo 2015 mettere a conoscenza delle aziende la possibilità di usufruire del supporto, quando interrogano l'area disciplinare economico-statistica.

Obiettivo n. 2:

Stimolare l'organizzazione, all'interno dei singoli insegnamenti, di seminari che coinvolgono figure del mondo del lavoro, e procedere al monitoraggio di tali iniziative.

Per avvicinare gli studenti al mondo del lavoro sarebbe auspicabile che i docenti del CdL prevedessero, all'interno del proprio corso, incontri con aziende, e più in generale attori del settore privato e del settore pubblico per agevolare il legame tra università e mondo del lavoro, in un'ottica di scambio reciproco.

Tali iniziative, ove realizzate, andrebbero monitorate per rilevare ciò che accade.

Azioni da intraprendere:

Coinvolgere la struttura competente (Consiglio di Corso di Studi/Presidente del Corso di Studio/Dipartimento) affinché condivida l'obiettivo e le conseguenti azioni. Informare il RAQ di Facoltà per l'aggiornamento dei documenti della qualità.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

In sede di riunione del Consiglio di Corso di Studio si accoglieranno e discuteranno proposte di potenziali incontri da organizzare. Il Responsabile del Corso di Studio assume la responsabilità dell'azione verificandone l'attuazione nei tempi previsti.

Il RAQ di Facoltà annoterà nelle Azioni di Miglioramento (M04PG03) l'attuazione dell'azione in esame, comunicandolo al responsabile del corso di studio.

Tempi di attuazione: entro marzo 2015 avviare la discussione in sede di Consiglio di Corso di Studi invitando i docenti a fare proposte di incontro; entro settembre 2015 raccogliere e divulgare i risultati relativi al monitoraggio di tali eventi, qualora siano stati organizzati.