

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ANCONA**



# **guida alla facoltà di economia**

**anno accademico 1997/98**

**Lucio**

a cura della Presidenza  
della Facoltà di Economia

## INDICE

|                            |        |
|----------------------------|--------|
| <i>Presentazione</i> ..... | pag. 9 |
|----------------------------|--------|

### Parte Prima: ORGANI E STRUTTURE DELLA FACOLTÀ

|                                                       |      |
|-------------------------------------------------------|------|
| 1.1 Preside .....                                     | " 11 |
| 1.1.2 Presidenza .....                                | " 11 |
| 1.2 Consiglio di Facoltà .....                        | " 11 |
| 1.3. Commissioni .....                                | " 11 |
| 1.3.1 Commissione Didattica .....                     | " 12 |
| 1.3.2 Altre Commissioni .....                         | " 12 |
| 1.4 Istituti .....                                    | " 12 |
| 1.4.1 Istituto di Lingue .....                        | " 12 |
| 1.4.2 Istituto di Matematica e Statistica .....       | " 13 |
| 1.4.3 Istituto di Scienze Aziendali .....             | " 13 |
| 1.4.4 Istituto di Scienze Giuridiche .....            | " 14 |
| 1.4.5 Istituto di Storia Economica e Sociologia ..... | " 14 |

### Parte Seconda: STRUTTURE DIPARTIMENTALI

|                                    |      |
|------------------------------------|------|
| 2.1 Dipartimento di Economia ..... | " 15 |
|------------------------------------|------|

### Parte Terza: STRUTTURE DIDATTICHE E SERVIZI

|                                                        |      |
|--------------------------------------------------------|------|
| 3.1 Aule didattiche .....                              | " 16 |
| 3.2 Biblioteca .....                                   | " 17 |
| 3.2.1 Organizzazione delle opere possedute .....       | " 17 |
| 3.3 CLAD (Centro Linguistico dell'Ateneo Dorico) ..... | " 18 |
| 3.4 Servizio Informatico di Facoltà (SIF) .....        | " 18 |
| 3.5 Servizio fotocopie .....                           | " 19 |

### Parte Quarta: ORDINAMENTO DIDATTICO DEI CORSI DI LAUREA

|                                                      |      |
|------------------------------------------------------|------|
| 4.1 Ordinamento didattico .....                      | " 20 |
| 4.2 Corso di laurea in Economia e Commercio .....    | " 20 |
| 4.2.1 Piano di studio del 1° biennio .....           | " 20 |
| 4.2.2 Piano di studio del 2° biennio .....           | " 21 |
| 4.2.3 Presentazione del piano di studio .....        | " 26 |
| 4.2.4 Prova di conoscenze informatiche di base ..... | " 27 |
| 4.2.5 Corsi disattivati .....                        | " 27 |
| 4.3 Corso di laurea in Economia Politica .....       | " 28 |
| 4.3.1 Piano di studio del 1° biennio .....           | " 28 |
| 4.3.2 Piano di studio del 2° biennio .....           | " 28 |
| 4.3.3 Presentazione del piano di studio .....        | " 29 |
| 4.3.4 Prova di conoscenze informatiche di base ..... | " 30 |
| 4.3.5 Corsi disattivati .....                        | " 30 |
| 4.4 Norme comuni ai corsi di laurea .....            | " 30 |
| 4.4.1 Organizzazione dei corsi .....                 | " 30 |
| 4.4.2 Settore linguistico .....                      | " 31 |

|                                                                             |         |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------|
| Parte Quinta: PROPEDEUTICITÀ                                                |         |
| 5.1 Corsi di laurea in Economia e Commercio e Economia Politica .....       | pag. 32 |
| Parte Sesta: ESAMI DI PROFITTO                                              |         |
| 6.1 Esami .....                                                             | 34      |
| 6.2 Liste di prenotazione agli esami .....                                  | 34      |
| Parte Settima: CALENDARIO LEZIONI ED ESAMI                                  |         |
| 7.1 Lezioni .....                                                           | 35      |
| 7.2 Esami di profitto .....                                                 | 35      |
| 7.3 Esame di laurea .....                                                   | 36      |
| 7.4 Festività e vacanze .....                                               | 36      |
| Parte Ottava: ELENCO DISCIPLINE E DOCENTI .....                             | 37      |
| Parte Nona: PROGRAMMI DEI CORSI ATTIVATI .....                              | 40      |
| Parte Decima: ESAME DI LAUREA                                               |         |
| 10.1 Assegnazione tesi di laurea: informazioni e consigli .....             | 104     |
| 10.2 Esame di laurea .....                                                  | 105     |
| Parte Undicesima: DIPLOMI UNIVERSITARI                                      |         |
| 11.1 Caratteristiche dei diplomi universitari .....                         | 106     |
| 11.2 Organi del corso di diploma universitario .....                        | 106     |
| 11.2.1 Consiglio di corso del diploma universitario (C.C.D.U.) .....        | 106     |
| 11.2.2 Presidente .....                                                     | 106     |
| 11.2.3 Funzioni del Consiglio di Corso di Diploma Universitario .....       | 107     |
| 11.3 Norme generali .....                                                   | 107     |
| 11.3.1 Sospensione e differimento dell'iscrizione .....                     | 107     |
| 11.3.2 Passaggi e trasferimenti da altri corsi di laurea o di diploma ..... | 107     |
| 11.3.3 Esami di profitto .....                                              | 107     |
| 11.3.4 Tesi di diploma .....                                                | 107     |
| 11.3.5 Esame di diploma .....                                               | 108     |
| DIPLOMA IN ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE DELLE IMPRESE                         |         |
| 11.4 Finalità e caratteristiche .....                                       | 109     |
| 11.5 Ordinamento didattico .....                                            | 109     |
| 11.6 Iscrizione ad anni successivi al primo .....                           | 109     |
| 11.7 Organizzazione didattica .....                                         | 110     |
| 11.8 Regolamento del tirocinio pratico-applicativo .....                    | 112     |
| 11.9 Progetto C.A.M.P.U.S./U.E. ....                                        | 114     |
| 11.10 Propedeuticità .....                                                  | 114     |
| 11.11 Calendario delle lezioni ed esami .....                               | 115     |
| 11.12 Elenco discipline e docenti .....                                     | 117     |
| 11.13 Programmi degli insegnamenti .....                                    | 118     |
| DIPLOMA IN SERVIZIO SOCIALE                                                 |         |
| 11.14 Finalità e caratteristiche .....                                      | 133     |
| 11.15 Ordinamento didattico .....                                           | 133     |
| 11.16 Iscrizione ad anni successivi al primo .....                          | 134     |
| 11.17 Manifesto degli studi .....                                           | 134     |
| 11.18 Organizzazione didattica .....                                        | 135     |
| 11.19 Propedeuticità .....                                                  | 136     |

|                                                             |          |
|-------------------------------------------------------------|----------|
| 11.20 Regolamento per l'attività pratica di tirocinio ..... | pag. 136 |
| 11.21 Calendario delle lezioni ed esami .....               | 138      |
| 11.22 Elenco discipline e docenti .....                     | 140      |
| 11.23 Programmi degli insegnamenti .....                    | 141      |

#### Parte Dodicesima: RAPPORTI INTERNAZIONALI

|                                                                                       |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 12.1 Organizzazione .....                                                             | 153 |
| 12.2 Programma ERASMUS-SOCRATES .....                                                 | 153 |
| 12.2.1 Progetti "European Business Consortium" ed "European Management Studies" ..... | 154 |
| 12.2.2 Programma di Economia Politica .....                                           | 155 |
| 12.2.3 Programma di Diritto dell'Economia .....                                       | 155 |
| 12.3 Programma "Leonardo da Vinci" .....                                              | 155 |
| 12.4 Programma Tempus .....                                                           | 155 |
| 12.5 Accordo con l'Università di Danzica .....                                        | 155 |
| 12.6 Accordo con l'Università di Spalato .....                                        | 156 |
| 12.7 Fachhochschule - Heilbronn (Germania) .....                                      | 156 |
| 12.8 MIT (Marche Innovation Training) .....                                           | 156 |
| 12.9 Corso Permanente Jean Monnet .....                                               | 156 |
| 12.10 Modulo didattico Jean Monnet .....                                              | 156 |

#### Parte Tredicesima: ESAMI DI STATO

|                                                                                                     |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 13.1 Esame di abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista .....          | 157 |
| 13.2 Esame di abilitazione all'esercizio della professione di ragioniere e perito commerciale ..... | 159 |

#### Parte Quattordicesima: ASSOCIAZIONI STUDENTESCHE

|                                                          |     |
|----------------------------------------------------------|-----|
| 14.1 AIESEC .....                                        | 160 |
| 14.2 AMADEUS .....                                       | 160 |
| 14.3 ASCU - Associazione Studenti Città Università ..... | 161 |
| 14.3.1 UniverCity team .....                             | 162 |
| 14.4 IAESTE .....                                        | 162 |
| 14.5 CUS - Centro Universitario Sportivo di Ancona ..... | 163 |
| 14.6 Gruppo Studentesco "UNIVERSITÀ EUROPEA" .....       | 163 |
| 14.7 GULLIVER .....                                      | 164 |
| 14.8 HAPPENING .....                                     | 164 |
| 14.9 LISTAPERTA .....                                    | 164 |

#### Parte Quindicesima: NOTIZIE UTILI

|                                                                       |     |
|-----------------------------------------------------------------------|-----|
| 15.1 Indirizzi e numeri telefonici .....                              | 166 |
| 15.1.1 Segreterie Studenti .....                                      | 166 |
| 15.1.2 Facoltà di Economia .....                                      | 167 |
| 15.1.3 Indirizzi dei docenti, ricercatori e assistenti di ruolo ..... | 173 |

## INDICE ANALITICO DEI PROGRAMMI

### 70 CORSI DI LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO E IN ECONOMIA POLITICA

|                                                                       |         |
|-----------------------------------------------------------------------|---------|
| Contabilità di Stato - dott.ssa L.Mercati                             | pag. 41 |
| Demografia - prof. E.Moretti                                          | " 41    |
| Diritto amministrativo - prof. S.Cognetti                             | " 42    |
| Diritto commerciale - dott. G.Pericoli                                | " 42    |
| Diritto degli enti locali - dott. F.Figori                            | " 43    |
| Diritto degli intermediari finanziari - dott. P.Marini Elisei         | " 44    |
| Diritto del lavoro - prof. P.G.Alleva                                 | " 45    |
| Diritto dell'arbitrato interno ed internazionale - prof. D.Mantucci   | " 46    |
| Diritto delle Comunità Europee - prof. G.Nori                         | " 47    |
| Diritto fallimentare - dott. G.Pericoli                               | " 48    |
| Diritto industriale - dott. C.Mayr                                    | " 48    |
| Diritto processuale civile - dott. M.Sette                            | " 49    |
| Diritto sindacale - dott.ssa P.Catalini                               | " 50    |
| Diritto tributario - dott.ssa P.V.Renzi                               | " 50    |
| Econometria - dott. D.Lubian                                          | " 51    |
| Economia agraria - prof. F.Sotte                                      | " 52    |
| Economia applicata (A-L) - dott. L.Papi                               | " 53    |
| Economia applicata (M-Z) - dott. G.Canullo                            | " 53    |
| Economia applicata I (sem.) (A-L) - dott. A.Sterlacchini              | " 54    |
| Economia applicata I (sem.) (M-Z) - dott. M.Tamberi                   | " 54    |
| Economia aziendale (A-L) - prof. L.Marchi                             | " 55    |
| Economia aziendale (M-Z) - dott. S.Branciarri                         | " 55    |
| Economia degli intermediari finanziari - G.M.Raggetti                 | " 56    |
| Economia del lavoro - dott. S.Staffolani                              | " 57    |
| Economia dello sviluppo - dott. M.Tamberi                             | " 58    |
| Economia e gestione delle imprese commerciali - dott. G.L.Gregori     | " 121   |
| Economia e gestione delle imprese industriali - dott.ssa M.R.Marcone  | " 59    |
| Economia e tecnica degli scambi internazionali - prof. S.Silvestrelli | " 60    |
| Economia industriale - prof. V.Balloni                                | " 61    |
| Economia internazionale - prof. G.Conti                               | " 63    |
| Economia monetaria - prof. P.Alessandrini                             | " 64    |
| Economia monetaria internazionale - dott. L.Papi                      | " 65    |
| Economia politica I (A-L) - prof. M.Crivellini                        | " 65    |
| Economia politica I (M-Z) - prof. R.Balducci                          | " 65    |
| Economia politica II (A-L) - prof. P.Pettenati                        | " 66    |
| Economia politica II (M-Z) - dott. G.Canullo                          | " 66    |
| Economia politica III (corso progredito) - dott. A.Calafati           | " 67    |
| Economia regionale - dott.ssa E.Saraceno                              | " 69    |
| Finanza aziendale - dott. R.Moro Visconti                             | " 69    |
| Istituzioni di diritto privato (A-L) - prof. D.Mantucci               | " 71    |
| Istituzioni di diritto privato (M-Z) - dott. M.Sette                  | " 72    |
| Istituzioni di diritto pubblico (A-L) - prof. A.Mura                  | " 73    |
| Istituzioni di diritto pubblico (M-Z) - prof. S.Cognetti              | " 74    |
| Lingua francese - prof. A.El Houssi                                   | " 75    |

|                                                                                      |         |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Lingua inglese - dott.ssa P.Maggiori Cantarini                                       | pag. 76 |
| Lingua inglese - prof. da nominare                                                   | " 76    |
| Lingua russa - prof. da nominare                                                     | " 77    |
| Lingua spagnola - dott.ssa M.A.C.Nuzzo                                               | " 78    |
| Lingua tedesca - dott.ssa I.Friedl Bonelli                                           | " 79    |
| Marketing - prof. S.Silvestrelli                                                     | " 127   |
| Matematica finanziaria 1° corso (A-L) e (M-Z) - prof. M.Ottaviani                    | " 80    |
| Matematica finanziaria 2° corso - prof.ssa G.Pacelli                                 | " 81    |
| Matematica generale (A-L) - prof. B.Barigelli                                        | " 81    |
| Matematica generale (M-Z) - dott.ssa C.Recchioni                                     | " 82    |
| Modelli matematici per i mercati finanziari - G.Pacelli                              | " 83    |
| Organizzazione aziendale - prof. da nominare                                         | " 83    |
| Politica economica - prof. A.Niccoli                                                 | " 84    |
| Politica economica (sviluppo economico) - prof. P.Ercolani                           | " 85    |
| Programmazione e controllo - prof. S.Marasca                                         | " 86    |
| Programmazione e controllo delle amministrazioni pubbliche - prof. S.Marasca         | " 87    |
| Prova di conoscenze informatiche di base - prof. E.Mattioli                          | " 87    |
| Ragioneria generale ed applicata (A-L) - dott. A.Gaetano                             | " 88    |
| Ragioneria generale ed applicata (M-Z) - prof. da nominare                           | " 88    |
| Revisione aziendale - dott. S.Branciarri                                             | " 89    |
| Scienza delle finanze - prof. L.Robotti                                              | " 90    |
| Sociologia (politica sociale) - prof. U.Ascoli                                       | " 91    |
| Sociologia dell'organizzazione (analisi dei fenomeni burocr.) - dott.ssa G.Vicarelli | " 92    |
| Sociologia economica - prof. M.Paci                                                  | " 92    |
| Statistica 1° corso (A-L) - prof. E.Mattioli                                         | " 93    |
| Statistica 1° corso (M-Z) - prof. da nominare                                        | " 93    |
| Statistica 2° corso - dott. F.Mastrosanti                                            | " 94    |
| Statistica aziendale - prof. E.Mattioli                                              | " 95    |
| Statistica economica - prof. A.Merlini                                               | " 96    |
| Storia del pensiero economico - prof. E.Pesciarelli                                  | " 97    |
| Storia dell'industria - prof. F.Amatori                                              | " 98    |
| Storia economica (A-L) - dott. M.Moroni                                              | " 98    |
| Storia economica (M-Z) - prof. E.Sori                                                | " 98    |
| Strategie di impresa - prof. S.Silvestrelli                                          | " 99    |
| Tecnica bancaria - prof. G.Raggetti                                                  | " 100   |
| Tecnica industriale e commerciale (A-L) - dott. G.L.Gregori                          | " 101   |
| Tecnica industriale e commerciale (M-Z) - dott.ssa M.Paradisi                        | " 102   |
| Tecnica professionale - dott. R.Barbieri                                             | " 132   |

### 31 CORSO DI DIPLOMA IN ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE DELLE IMPRESE

|                                                                      |       |
|----------------------------------------------------------------------|-------|
| Diritto commerciale - dott. F.Mancinelli                             | " 118 |
| Diritto fallimentare - dott. G.Pericoli                              | " 119 |
| Diritto tributario - dott.ssa P.V.Renzi                              | " 50  |
| Economia aziendale - dott.ssa M.Venditti                             | " 120 |
| Economia e gestione delle imprese commerciali - dott. G.L.Gregori    | " 121 |
| Economia e gestione delle imprese industriali - dott.ssa M.R.Marcone | " 59  |
| Economia industriale - prof. V.Balloni                               | " 61  |
| Economia internazionale - prof. G.Conti                              | " 122 |
| Economia monetaria - prof. P.Alessandrini                            | " 64  |
| Economia politica - dott. S.Staffolani                               | " 123 |
| Economia politica II (sem.) - prof. R.Balducci                       | " 124 |



così via.

Tali discipline forniscono anche le basi per le discipline economiche aziendali.

- 2) Discipline economico-aziendali (quali Economia aziendale, Ragioneria generale ed applicata, Tecnica industriale e commerciale, Tecnica bancaria, ecc.), che guardano alla vita dei centri elementari del sistema economico (aziende individuali o complesse con centinaia di migliaia di dipendenti) e forniscono le tecniche per il controllo e l'organizzazione migliore di tali unità.
- 3) Discipline giuridiche (quali Istituzioni di diritto privato, Istituzioni di diritto pubblico, Diritto commerciale, Diritto del lavoro, ecc.), intese ad analizzare il quadro normativo entro cui si svolge l'attività economica.
- 4) Discipline quantitative, matematiche-statistiche-informatiche, che forniscono gli strumenti in vario modo necessari per l'approfondimento delle altre discipline.
- 5) Discipline storico-sociologiche che analizzano, da un lato, il processo storico che ha portato all'attuale sistema economico, e dall'altro studiano l'organizzazione sociale in termini non esclusivamente ristretti ai soggetti e alle relazioni economiche, prendendo in esame, ad esempio, le caratteristiche, il ruolo, i tipi di famiglia, o quello dei partiti politici, in diversi contesti.
- 6) Lo studio delle lingue straniere ha, infine, carattere strumentale, ma sta assumendo un rilievo sempre maggiore in conseguenza del processo di internazionalizzazione delle attività economiche.

L'interdisciplinarietà e la complementarità degli insegnamenti, che emerge chiaramente dalla breve elencazione sopra fornita, è una caratteristica di fondo della Facoltà ed è un elemento che la distingue nettamente da altre facoltà come Giurisprudenza e Scienze Politiche, nelle quali l'approccio è prevalentemente di tipo monodisciplinare.

Ciò è fonte di vantaggi ma anche di difficoltà. I vantaggi sono la completezza culturale e professionale che si acquisisce con l'abitudine a considerare i fenomeni da più punti di vista. Del resto soltanto chi possiede un'ottica interdisciplinare come quella sopra indicata può comprendere, impostare, o anche soltanto controllare, la gestione di un'impresa, e studiare od intervenire sul sistema economico.

Le difficoltà, per contro, sono rappresentate principalmente dal considerevole sforzo di ginnastica mentale che viene richiesto agli studenti: la forma mentis del giurista è ben differente da quella del matematico, e spesso anche quella dell'economista generale diverge da quella dell'economista aziendale.

La Facoltà di Economia di Ancona comprende inoltre i seguenti corsi di Diploma Universitario di durata triennale:

- 1) Economia e Amministrazione delle Imprese;
- 2) Servizio Sociale.

Il corso di diploma universitario in Economia e Amministrazione delle Imprese è diretto a formare i giovani con profili utili a ben operare nel mondo delle imprese, sia quali operatori delle varie aree funzionali aziendali, sia in posizione di consulenti esterni su tematiche di supporto all'attività imprenditoriale.

Il corso di diploma universitario in Servizio Sociale ha lo scopo di fornire agli studenti conoscenze adeguate di metodi e contenuti culturali e scientifici volte al conseguimento del livello formativo richiesto dall'area professionale del servizio sociale. Al termine degli studi viene conseguito il titolo di assistente sociale.

Per altri aspetti più strettamente amministrativi (iscrizione, tasse universitarie, trasferimenti da altre sedi, rinvio del servizio di leva, etc.) o per informazioni generali sull'Ateneo dorico si consulti la Guida dello Studente dell'Università di Ancona.

## Parte Prima ORGANI E STRUTTURE DELLA FACOLTÀ

### 1.1 PRESIDE

Preside della Facoltà di Economia è il prof. Paolo ERCOLANI.

Il Preside viene eletto dal Consiglio di Facoltà tra i soli professori ordinari della Facoltà. Presiede il Consiglio di Facoltà e lo rappresenta.

Tra le principali funzioni che la legge gli attribuisce vi è quella relativa alla vigilanza sulla disciplina scolastica nella Facoltà, nonché la cura dell'osservanza di tutte le norme concernenti l'ordinamento e il funzionamento della Facoltà medesima. Dura in carica un triennio e può essere rieletto.

### 1.1.2 Presidenza

Capo Sezione della Presidenza è la Sig.ra Giannella BANDINI CROSTA.

Tale struttura in aggiunta alle competenze specifiche della Presidenza è responsabile del coordinamento e del controllo dei servizi generali della Facoltà.

### 1.2 CONSIGLIO DI FACOLTÀ

*Compiti:* il Consiglio di Facoltà elabora il manifesto degli studi contenente indicazioni relative alla iscrizione degli studenti, all'ordine degli studi e una sommaria notizia dei programmi dei corsi; predispone gli orari dei singoli corsi, fa eventuali proposte relative a riforme da apportarsi all'ordinamento didattico; dà parere intorno a qualsiasi argomento che il Rettore o il Preside ritenga di sottoporre al suo esame; esercita tutte le attribuzioni che gli sono demandate dalle norme generali concernenti l'ordinamento universitario.

*Composizione:* è presieduto dal Preside ed è composto da tutti i professori ordinari e associati, dai rappresentanti dei ricercatori e degli assistenti del ruolo ad esaurimento. Ne fanno parte, con voto consultivo, i professori a contratto.

Alle adunanze può intervenire una rappresentanza degli studenti con diritto di parola e di proposta sulle materie che ritengono di loro interesse.

I rappresentanti degli studenti attualmente presenti sono:

Paolo CAVEZZA, Marco MARINELLI  
Riccardo NUTRICATO

"Listaperta"  
"Gulliver"

### 1.3 COMMISSIONI

Su temi specifici vengono nominate dal Consiglio di Facoltà commissioni ad hoc.

### 1.3.1 Commissione Didattica

Questa commissione è stata istituita dal Consiglio di Facoltà con il compito di svolgere funzioni istruttorie su tutte le questioni di natura didattica, e viene nominata per un anno accademico.

La Commissione didattica in carica fino al 31-10-1997 è la seguente:

- Preside;
- Prof. Elvio MATTIOLI, Istituto di Matematica e Statistica (coordinatore);
- Prof. Valeriano BALLONI, Dipartimento di Economia;
- Dott. Gian Luca GREGORI, Istituto di Scienze Aziendali;
- Prof. Stefano COGNETTI, Istituto di Scienze Giuridiche;
- Dott.ssa Patrizia DAVID, Istituto di Storia Economica e Sociologia;
- Prof.ssa Paola MAGGIORI CANTARINI, Istituto di Lingue;
- Sig.ri Paolo CAVEZZA, Marco MARINELLI, Riccardo NUTRICATO, rappresentanti studenti.

L'orario di ricevimento dei componenti la Commissione didattica verrà esposto all'Albo all'inizio dell'anno accademico.

### 1.3.2 Altre Commissioni

Attualmente sono in funzione la Commissione per la riforma dell'ordinamento didattico, coordinata dal Preside e composta dai responsabili degli indirizzi di laurea, e la Commissione per la nuova sede (localizzata nella ex-caserma Villarey) composta dai proff. Stefano Cognetti, Paolo Ercolani, Sergio Silvestrelli, Ercole Sori, oltreché dal Preside che la coordina.

### 1.4 ISTITUTI

La Facoltà si articola in cinque Istituti descritti nei paragrafi successivi.

L'orario di ricevimento di ogni docente verrà esposto all'Albo della Facoltà all'inizio dell'anno accademico.

#### 1.4.1 Istituto di Lingue

**Direttore: prof. Abdelmajid EL HOUSSE**

##### **Professori di ruolo:**

prof. Abdelmajid El Houssi

##### **Altri titolari di incarico di insegnamento:**

dott.ssa Irmtraut Friedl Bonelli

dott.ssa Rita Mandrioli

dott.ssa Paola Maggiori Cantarini

dott.ssa Maria Addolorata Nuzzo

##### **Collaboratori linguistici (appartenenti al Centro Linguistico dell'Ateneo Dorico):**

**Lingua francese:** dott.ri Pierre François Franceschetti, Bernadette Dupouts, Aline Testi

**Lingua inglese:** dott.ri Elena Delfina Agnelli, Patricia Clark, Shirley Ann Hill, Pauline Mary Jones, Michael Lacey-Freeman, Gloria Ristic

**Lingua spagnola:** dott.ssa Maria Josefa Simon Villares

**Lingua tedesca:** dott.ssa Ilona Mesits

### 1.4.2. Istituto di Matematica e Statistica "G. Avondo-Bodino"

**Direttore: prof. Elvio MATTIOLI**

##### **Professori di ruolo:**

prof. Bruno Barigelli

71 prof. Elvio Mattioli

69 prof. Augusto Merlini

67 prof. Eros Moretti

prof. Massimiliano Ottaviani

prof.ssa Graziella Pacelli

##### **Assistenti di ruolo:**

65 dott. Franco Mastrosanti

##### **Ricercatori:**

dott.ssa Maria Cristina Recchioni

dott. Giuseppe Ricciardo Lamonica

92 dott.ssa Adina Scoccia

##### **Altri titolari di incarico di insegnamento:**

84 prof. Francesco Chelli

### 1.4.3 Istituto di Scienze Aziendali

**Direttore: Prof. Sergio SILVESTRELLI**

##### **Professori di ruolo:**

84 prof. Stefano Marasca

63 prof. Gianmario Raggetti

63 prof. Sergio Silvestrelli

##### **Ricercatori:**

80 dott. Sergio Branciarì

85 dott. Gian Luca Gregori

90 dott.ssa Maria Rosaria Marcone

90 dott.ssa Lucia Montanini

dott.ssa Ornella Moro

90 dott. Attilio Mucelli

72 dott.ssa Mariangela Paradisi

##### **Altri titolari di incarico di insegnamento:**

dott. Roberto Barbieri

dott. Gino Cattani

dott. Graziano Cucchi

dott. Alessandro Gaetano

dott.ssa Daniela Mancini

prof. Luciano Marchi

dott. Roberto Moro Visconti

dott.ssa Michelina Venditti

#### 1.4.4 Istituto di Scienze Giuridiche "Donatello Serrani"

**Direttore:** Prof. Stefano COGNETTI

##### **Professori di ruolo:**

prof. Piergiorgio Alleva  
prof. Stefano Cognetti

prof. Daniele Mantucci  
prof. Alberto Mura

##### **Assistenti di ruolo:**

dott.ssa M. Gabriella Pallucchini

dott. Maurizio Sette

##### **Ricercatori:**

dott.ssa Paola Catalini  
dott. Guglielmo Pericoli

71 dott.ssa Paola Valeria Renzi

##### **Altri titolari di incarico di insegnamento:**

dott. Alfredo Calamanti  
prof. Lanfranco Ferroni  
dott. Fabrizio Figorilli  
prof. Antonio Flamini  
dott. Fabrizio Mancinelli

dott. Carlo Emanuele Mayr  
dott. Paride Marini Elisei  
dott.ssa Livia Mercati  
dott. Glauco Nori

#### 1.4.5 Istituto di Storia Economica e Sociologia

**Direttore:** Prof. Massimo PACI

##### **Professori di ruolo:**

72 prof. Ugo Ascoli  
prof. Massimo Paci

68 prof. Ercole Sori

##### **Ricercatori:**

73 dott.ssa Patrizia David  
73 dott. Marco Moroni  
dott. Renato Novelli<sup>1</sup>

72 dott. Ennio Pattarin  
dott.ssa M. Giovanna Vicarelli

##### **Altri titolari di incarico di insegnamento:**

prof. Franco Amatori  
dott. Riccardo Coltrinari  
prof. Michele Corsi  
dott.ssa Anna Maria Manca  
dott.ssa Nadia Mariani

dott.ssa Teresa Medi  
dott.ssa Carla Moretti  
dott. Stefano Ricci  
prof. Andrej Zuczkowski

<sup>1</sup> In congedo dal 1° novembre 1997.

## Parte Seconda STRUTTURE DIPARTIMENTALI

#### 2.1 DIPARTIMENTO DI ECONOMIA

**Direttore:** Prof. Enzo PESCIARELLI

##### **Professori di ruolo:**

69 prof. Pietro Alessandrini  
71 prof. Renato Balducci  
65 prof. Valeriano Balloni  
prof. Giuliano Conti  
66 prof. Marco Crivellini  
65 prof. Paolo Ercolani

68 prof. Alberto Niccoli  
prof. Enzo Pesciarelli  
prof. Paolo Pettenati  
prof. Lorenzo Robotti  
70 prof. Franco Sotte

##### **Ricercatori:**

78 dott. Antonio G. Calafati  
72 dott. Giuseppe Canullo  
89 dott. Riccardo Lucchetti  
dott. Stefano Manzocchi

dott. Luca Papi  
85 dott. Stefano Staffolani  
83 dott. Alessandro Sterlacchini  
79 dott. Massimo Tamperi

##### **Altri titolari di incarico di insegnamento:**

dott. Diego Lubian

dott.ssa Elena Saraceno

L'orario di ricevimento di ogni docente verrà esposto all'Albo della Facoltà all'inizio dell'anno accademico.

## Parte Terza STRUTTURE DIDATTICHE E SERVIZI

### 3.1 AULE DIDATTICHE

Le aule didattiche sono distribuite presso il Palazzo degli Anziani, presso lo stabile di Via Pizzecolli 68 e presso lo stabile di Via Birarelli 14/16, una aula è dislocata in Via Zappata (ex Cinema Splendor).

#### *Palazzo degli Anziani*

|                                                     |           |
|-----------------------------------------------------|-----------|
| Aula Magna - 1° piano                               | 220 posti |
| Aula del Caminetto - 1° piano                       | 60 "      |
| Sala Consiglio - piano terra                        | 35 "      |
| Aula 1 - piano terra                                | 49 "      |
| Aula "Auricchio" Ist. Scienze Giuridiche - 2° piano | 30 "      |

#### *Stabile di Via Pizzecolli, 68*

|                                             |           |
|---------------------------------------------|-----------|
| Aula A - 1° piano                           | 240 posti |
| Aula B - 2° piano                           | 39 "      |
| Aula C - 2° piano                           | 95 "      |
| Aula D " "                                  | 90 "      |
| Aula E - 3° piano                           | 24 "      |
| Aula F " "                                  | 80 "      |
| Aula G " "                                  | 130 "     |
| Aula H " "                                  | 80 "      |
| Aula didattica per l'informatica - 4° piano | 15 "      |

#### *Stabile di Via Birarelli, 14/16*

|                      |          |
|----------------------|----------|
| Aula I - piano terra | 84 posti |
| Aula II - 1° piano   | 56 "     |
| Aula III - 1° piano  | 93 "     |

#### *Aula S dislocata in Via Zappata (ex Cinema Splendor)*

350 posti

### 3.2 BIBLIOTECA

Direttore: sig.ra Carlotta CINELLI

La Biblioteca è aperta tutti i giorni non festivi con il seguente orario:

LUNEDI' - VENERDI' ore 8.45 - 19.00

SABATO ore 8.45 - 13.00

La Biblioteca è chiusa nel periodo 5 - 20 agosto di ogni anno per inventario.

Tutte le opere, ad esclusione di quelle in microschede, microfilm e su nastro audio, sono collocate sugli scaffali a libera disposizione degli utenti.

Sono a disposizione degli utenti Personal Computers per la ricerca automatizzata delle opere entrate in Biblioteca dopo il 1983.

Indicazioni quantitative (giugno 1997):

Libri posseduti: 90.000

Testate di periodici in complesso: 2.050

Testate di periodici ricevuti correntemente: 1.376

Posti studio: 188

Chiunque intenda accedere alle sale della Biblioteca è tenuto a consegnare all'incaricato un documento di identità.

L'accesso alla Biblioteca per gli studenti iscritti alla Facoltà di Economia e per il personale docente è consentito dietro presentazione di un documento di riconoscimento rilasciato dal personale della Biblioteca.

A tutti gli altri che abbiano la necessità di consultare il materiale esistente nella Biblioteca, l'accesso è consentito dietro presentazione di un documento di identità, 2 giorni la settimana, preferibilmente il venerdì e il sabato.

Sono esclusi dal prestito esterno i periodici, i codici, le enciclopedie, i manuali, i dizionari e i libri di testo dell'anno accademico in corso.

#### 3.2.1 Organizzazione delle opere possedute

Le opere possedute dalla Biblioteca sono suddivise in sezioni (Comunità Europee, Documentazione statistica, Libri, Periodici, Relazioni economico-sociali); le opere appartenenti ad ogni sezione vengono poi classificate per materia.

La Biblioteca possiede inoltre materiale in microfilm e microschede. Tale materiale deve essere richiesto al personale.

E' disponibile presso il CLAD in Via Birarelli 14/16 materiale su nastro della Biblioteca per l'apprendimento delle lingue straniere.

Compare nel catalogo della Biblioteca un numero limitato di opere possedute dagli Istituti della Facoltà e dal Dipartimento di Economia. La consultazione di tali opere è regolata da norme stabilite dai singoli istituti e dipartimenti, e la loro utilizzazione da parte di estranei è fortemente limitata.

### 3.3 CLAD (Centro Linguistico dell'Ateneo Dorico)

Direttore: prof. Valeriano BALLONI

Il CLAD (Centro Linguistico dell'Ateneo Dorico) ha lo scopo di predisporre attrezzature e fornire servizi linguistici di supporto ai vari settori di ricerca e all'attività didattica dell'Università, anche in relazione a scambi internazionali.

Il CLAD dispone di una Mediateca per l'autoapprendimento delle lingue dotata di:

- laboratori linguistici tradizionali audio-attivo-comparativi, che permettono agli studenti una attività autonoma ed individualizzata;
- laboratorio audiovisivo con postazioni singole di visione e ascolto per film e corsi nelle diverse lingue, composto da monitor, videoregistratore, lettore per videodischi e registratore;
- aula multimediale con personal computer e lettore CD-ROM (Read Only Memory);
- apparecchi di collegamento che permettono di vedere programmi TV satellite ed eventualmente, registrarli;
- emeroteca dove è possibile consultare libri e riviste in lingua.

Gli utenti possono svolgere un lavoro completamente autonomo oppure hanno la possibilità di essere seguiti dai collaboratori linguistici, presenti in Mediateca in qualità di "tutor". In tal modo si hanno suggerimenti precisi sui percorsi didattici più idonei e periodiche verifiche che permettono di lavorare al meglio.

Per accedere alla Mediateca è sufficiente un qualsiasi documento universitario, per esempio la tessera della Biblioteca.

C'è anche un servizio di prestito esterno, per i periodici e i libri di lettura.

Il materiale audio e video non può essere duplicato, fatta eccezione per quello prodotto dai docenti della Facoltà.

Per la preparazione dei test di 1° e 2° livello si può richiedere gratuitamente la duplicazione dei dettati, portando una o due audiocassette C 90 nuove, al personale tecnico.

L'orario di apertura è il seguente:

LUNEDI' - VENERDI' ore 8.30 - 18.30

SABATO ore 8.30 - 12.00\*

\* Per la frequenza del sabato si consiglia di telefonare per accertarsi dell'apertura.

La segreteria del CLAD è in Via Birarelli 14/16. Il CLAD inoltre dispone di due poli didattici (Polo Guasco e Polo Monte d'Ago).

### 3.4 SERVIZIO INFORMATICO DI FACOLTA' (SIF)<sup>2</sup>

Responsabile: Prof. Paolo Ercolani  
Sede: Via Pizzecolli 68  
E-mail: sif@economia.unian.it  
Telefono: 071/2203945  
Fax: 071/53621

Le attività curate da questa struttura sono:

- organizzazione e manutenzione dell'aula informatica adibita alla didattica;
- gestione della rete e dei servizi di Facoltà;

<sup>2</sup> Le finalità del Servizio Informatico di Facoltà (delibera del Consiglio di Facoltà del 14/5/1997) sono:

a) fornire servizi informatici per la didattica e la ricerca, ed in particolare:

- fornitura di tempo di calcolo su elaboratori locali e/o remoti di qualunque categoria che siano a sua disposizione sia in proprietà sia in altre forme;
- assistenza gestionale, organizzativa e tecnica per la fruizione dei sistemi informatici;

- gestione dei servizi offerti dall'aula informatica agli studenti, in particolare:

1. della posta elettronica per gli studenti della Facoltà di Economia
2. dell'accesso a banche dati statistiche
3. dell'accesso alla banca dati bibliografica Econlit disponibile nella Biblioteca di Facoltà
4. di programmi per l'office automation ed elaborazione dati
5. dell'accesso al servizio di iscrizione esami via Internet
6. dell'accesso al catalogo delle opere della Biblioteca della Facoltà

- manutenzione delle attrezzature di Facoltà adibite ai servizi offerti.

L'aula informatica contiene attualmente 15 computer. Gli studenti possono utilizzarli previa prenotazione anche telefonica presso la Segreteria del SIF.

### 3.5 SERVIZIO FOTOCOPIE

La Facoltà dispone di un servizio fotocopie all'interno della Biblioteca.

Tutti possono usufruire di tale servizio al prezzo di costo secondo apposite norme.

Inoltre sono state installate all'interno della Biblioteca delle macchine fotocopiatrici self-service a scheda. Le schede possono essere acquistate presso il servizio fotocopie.

- favorire l'utilizzazione di banche dati, anche attraverso la loro acquisizione, in collaborazione con la Biblioteca della Facoltà di Economia;
  - b) promuovere la formazione e l'aggiornamento professionale per l'uso delle tecnologie informatiche;
  - c) promuovere il coordinamento e la pianificazione delle attività che comportano l'uso di sistemi informatici, sia a livello di singoli utenti;
  - d) promuovere attività di studio e documentazione nel campo dei sistemi informatici.
- Le finalità predette sono indirizzate alle seguenti classi di utilizzatori, in ordine di priorità:
- tutte le componenti della Facoltà di economia ed i Dipartimenti dell'Università che aderiscono al SIF;
  - le altre componenti dell'Università;
  - Istituzioni che operino prevalentemente nell'ambito della ricerca;
  - enti pubblici e privati.

## Parte Quarta

### ORDINAMENTO DIDATTICO DEI CORSI DI LAUREA

#### 4.1 ORDINAMENTO DIDATTICO

Il nuovo ordinamento della Facoltà di Economia prevede, su 4 anni di corso, esami per 23 annualità, un esame di Lingua straniera articolato in 2 tests, una prova scritta ed una prova orale, ed una prova di conoscenze informatiche di base. L'ordinamento prevede la suddivisione dei 4 anni di corso in due bienni: il primo è comune a tutti i corsi di laurea ed indirizzi, e prevede insegnamenti tutti obbligatori, con la sola scelta della lingua straniera; la differenziazione e le possibilità di libera scelta, sia fra i vari corsi di laurea ed indirizzi, sia fra i vari insegnamenti, si esplicano invece al secondo biennio. Ciò permette il passaggio senza problemi da un corso di laurea all'altro e da un indirizzo all'altro per gli studenti iscritti ai primi due anni di corso; maggiori difficoltà si possono invece avere per i passaggi relativi agli studenti iscritti al 2° biennio o fuori corso.

Mentre l'iscrizione al corso di laurea deve avvenire al momento dell'immatricolazione, l'eventuale scelta relativa all'indirizzo, nell'ambito del corso di laurea in Economia e Commercio, verrà richiesta all'iscrizione al 3° anno.

La frequenza non è obbligatoria per gli studenti iscritti all'uno o all'altro corso di laurea; essa è tuttavia fortemente consigliata, sia per le ore di lezione sia per quelle di esercitazione, particolarmente numerose specie per i corsi del primo biennio.

I corsi di norma hanno validità pari ad una annualità, indipendentemente dal fatto che le lezioni si svolgano durante l'intero anno accademico (corsi annuali), oppure durante una frazione dello stesso (corsi svolti in forma 'intensiva'); nell'uno e nell'altro caso, infatti, i corsi comportano di norma almeno 60 ore di lezione e/o esercitazione.

Possono essere previsti anche corsi la cui validità è pari a una frazione di anno.

#### 4.2 ORDINAMENTO DEL CORSO DI LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO

Come già indicato il corso di laurea in Economia e Commercio ha la durata di 4 anni e prevede il superamento di esami per 23 annualità, più una prova di conoscenze informatiche di base e un esame di lingua straniera (due tests, una prova scritta ed una prova orale).

##### 4.2.1 Piano di studio del 1° biennio

Il piano di studio del 1° biennio prevede 6 esami obbligatori al I anno e 7 esami obbligatori al II anno.

Gli insegnamenti di lingue straniere prevedono percorsi formativi al I e al II anno e un corso annuale al III anno; l'esame prevede un test di primo livello al termine del I anno, un test di secondo livello al termine del II anno, una prova scritta con successivo esame orale al termine del III anno per la prima lingua.

Una prova di conoscenze informatiche di base che si consiglia di sostenere a partire dal 2° biennio (vedi § 4.2.4).

L'ordinamento del 1° biennio è identico per tutti gli indirizzi e percorsi didattici.

#### I ANNO (n. 6 esami)

| 1° 'semestre' (n. 2 esami)                            | 2° 'semestre' (n. 4 esami)                                                                   |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Istituzioni di diritto privato<br>Matematica generale | Economia aziendale<br>Economia applicata I (sem.)<br>Economia politica I<br>Storia economica |
| <b>1° Percorso formativo</b>                          |                                                                                              |
| Lingua francese<br>Lingua inglese                     | Lingua spagnola<br>Lingua tedesca                                                            |

#### II ANNO (n. 7 esami)

| 1° 'semestre' (n. 4 esami)                                                                                         | 2° 'semestre' (n. 3 esami)                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Economia applicata<br>Economia politica II<br>Istituzioni di diritto pubblico<br>Matematica finanziaria (1° corso) | Ragioneria generale ed applicata<br>Statistica (1° corso)<br>Tecnica industriale e commerciale |
| <b>2° Percorso formativo</b>                                                                                       |                                                                                                |
| Lingua francese<br>Lingua inglese                                                                                  | Lingua spagnola<br>Lingua tedesca                                                              |

##### 4.2.2 Piano di studio del 2° biennio

Il piano di studio del 2° biennio del corso di laurea in Economia e Commercio prevede che gli studenti scelgano uno degli indirizzi sottoindicati che verranno menzionati nel diploma di laurea:

- indirizzo in Economia Aziendale;
- indirizzo in Economia delle Amministrazioni Pubbliche e delle Istituzioni Internazionali;
- indirizzo in Economia delle Istituzioni e dei Mercati Finanziari;
- indirizzo in Economia e Legislazione per l'Impresa;
- indirizzo in Economia Industriale (non attivato nell'a.a. 1997/98).

E' inoltre previsto un percorso didattico generale per gli studenti che non intendano scegliere uno degli indirizzi sopra indicati.

In tutti gli indirizzi ed il percorso didattico generale sono obbligatorie una lingua straniera (vedi § 5.1.1) e la prova di conoscenze informatiche di base.

Gli studenti devono inserire nel piano degli studi del III anno 6 insegnamenti + la lingua straniera e in quello del IV anno 5 insegnamenti.

## Indirizzo ECONOMIA AZIENDALE

### III ANNO (6 esami + esame di lingua straniera)

| 1° 'semestre'                                                     | 2° 'semestre'                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>INSEGNAMENTI OBBLIGATORI</b>                                   |                                                                                                          |
| Diritto commerciale<br>Economia industriale                       | Economia e gestione delle imprese industriali<br>Finanza aziendale<br>Programmazione e controllo         |
| <b>1 insegnamento a scelta fra:</b>                               |                                                                                                          |
| Economia agraria<br>Economia internazionale<br>Economia monetaria | Economia agro-alimentare (non attivato)<br>Politica economica<br>Politica economica (sviluppo economico) |
| <b>1 lingua straniera a scelta fra:</b><br>(corsi annuali)        |                                                                                                          |
| Lingua francese<br>Lingua inglese                                 | Lingua spagnola<br>Lingua tedesca                                                                        |

### IV ANNO (5 esami)

| 1° 'semestre'                                                                       | 2° 'semestre'                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <b>INSEGNAMENTI OBBLIGATORI</b>                                                     |                                                                      |
| Economia degli intermediari finanziari                                              | Organizzazione aziendale<br>Strategie di impresa                     |
| <b>1 insegnamento a scelta fra:</b>                                                 |                                                                      |
| Diritto amministrativo<br>Diritto del lavoro<br>Diritto tributario                  | Diritto industriale<br>Diritto pubblico dell'economia (non attivato) |
| <b>1 insegnamento a scelta fra tutti quelli attivati compresi i seguenti:</b>       |                                                                      |
| Economia e gestione delle imprese commerc.*<br>Marketing*<br>Tecnica professionale* | Lingua russa (annuale)                                               |

\* Insegnamenti impartiti nel Diploma in Economia e Amministrazione delle Imprese.

## Indirizzo ECONOMIA DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E DELLE ISTITUZIONI INTERNAZIONALI

### III ANNO (6 esami + esame di lingua straniera)

| 1° 'semestre'                                                      | 2° 'semestre'                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>INSEGNAMENTI OBBLIGATORI</b>                                    |                                                                                                                                                                                                         |
| Diritto amministrativo                                             | Contabilità di Stato<br>Diritto degli enti locali<br>Politica economica ..... oppure<br>Politica economica (sviluppo economico)<br>Sociologia dell'organizzazione (analisi dei<br>fenomeni burocratici) |
| <b>1 lingua straniera a scelta fra:</b><br>(corsi annuali)         |                                                                                                                                                                                                         |
| Lingua francese<br>Lingua inglese                                  | Lingua spagnola<br>Lingua tedesca                                                                                                                                                                       |
| <b>1 seconda lingua straniera a scelta fra:</b><br>(corsi annuali) |                                                                                                                                                                                                         |
| Lingua francese<br>Lingua inglese<br>Lingua russa                  | Lingua spagnola<br>Lingua tedesca                                                                                                                                                                       |

### IV ANNO (5 esami)

| 1° 'semestre'                                                                                                                                                                                                       | 2° 'semestre'                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>INSEGNAMENTI OBBLIGATORI</b>                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                         |
| Economia internazionale                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                         |
| <b>2 insegnamenti a scelta fra:</b>                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                         |
| Economia e gestione delle imprese dei servizi<br>pubblici (non attivato)<br>Organizzazione delle aziende e delle ammini-<br>strazioni pubbliche (non attivato)                                                      | Economia e tecnica degli scambi internazionali<br>Programmazione e controllo delle ammini-<br>strazioni pubbliche                                       |
| <b>1 insegnamento a scelta fra:</b>                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                         |
| Diritto del lavoro<br>Diritto delle Comunità Europee<br>Diritto dell'ambiente (non attivato)<br>Diritto internaz. dell'economia (non attivato)<br>Economia pubblica (non attivato)<br>Storia del pensiero economico | Diritto pubblico dell'economia (non attivato)<br>Diritto sindacale<br>Diritto urbanistico (non attivato)<br>Scienza dell'amministrazione (non attivato) |
| <b>1 insegnamento a scelta fra:</b>                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                         |
| Demografia<br>Istituzioni economiche internazionali (non at-<br>tivato)                                                                                                                                             | Economia dello sviluppo<br>Economia regionale                                                                                                           |

**Indirizzo ECONOMIA DELLE ISTITUZIONI E DEI MERCATI FINANZIARI**
**III ANNO (6 esami + esame di lingua straniera)**

| 1° 'semestre'                                              | 2° 'semestre'                           |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>INSEGNAMENTI OBBLIGATORI</b>                            |                                         |
| Diritto commerciale                                        | Finanza aziendale                       |
| Economia monetaria                                         |                                         |
| Matematica finanziaria (2° corso)                          |                                         |
| <b>2 insegnamenti a scelta fra:</b>                        |                                         |
| Economia internazionale                                    | Econometria                             |
| Modelli matematici per i mercati finanziari                | Economia monetaria internazionale       |
| Politica monetaria (non attivato)                          | Politica economica                      |
|                                                            | Politica economica (sviluppo economico) |
|                                                            | Scienza delle finanze                   |
| <b>1 lingua straniera a scelta fra:</b><br>(corsi annuali) |                                         |
| Lingua francese                                            | Lingua spagnola                         |
| Lingua inglese                                             | Lingua tedesca                          |

**IV ANNO (5 esami)**

| 1° 'semestre'                                                                                                           | 2° 'semestre'                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <b>INSEGNAMENTI OBBLIGATORI</b>                                                                                         |                                                |
| Diritto degli intermediari finanziari                                                                                   |                                                |
| Economia degli intermediari finanziari                                                                                  |                                                |
| <b>1 insegnamento di area giuridica fra:</b>                                                                            |                                                |
| Diritto amministrativo                                                                                                  | Diritto della borsa e dei cambi (non attivato) |
| Diritto delle Comunità Europee                                                                                          |                                                |
| <b>1 insegnamento di area economica fra tutti quelli sopra indicati non scelti o uno dei seguenti di area aziendale</b> |                                                |
|                                                                                                                         | Economia e gestione delle imprese industriali  |
|                                                                                                                         | Economia e tecnica degli scambi internazionali |
|                                                                                                                         | Programmazione e controllo                     |
| <b>1 insegnamento a scelta fra tutti quelli attivati compresi i seguenti:</b>                                           |                                                |
| Economia e gestione delle imprese commerc.*                                                                             | Lingua russa (annuale)                         |
| Marketing*                                                                                                              |                                                |
| Tecnica professionale*                                                                                                  |                                                |

\* Insegnamenti impartiti nel Diploma in Economia e Amministrazione delle Imprese.

**Indirizzo ECONOMIA E LEGISLAZIONE PER L'IMPRESA**
**III ANNO (6 esami + esame di lingua straniera)**

| 1° 'semestre'                                                                 | 2° 'semestre'              |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <b>INSEGNAMENTI OBBLIGATORI</b>                                               |                            |
| Diritto commerciale                                                           | Diritto processuale civile |
| Revisione aziendale                                                           |                            |
| <b>1 insegnamento a scelta fra:</b>                                           |                            |
| Economia industriale                                                          | Scienza delle finanze      |
| Economia del lavoro                                                           |                            |
| <b>1 insegnamento a scelta fra:</b>                                           |                            |
| Matematica finanziaria (2° corso)                                             | Statistica (2° corso)      |
| Statistica aziendale                                                          |                            |
| Statistica economica                                                          |                            |
| <b>1 insegnamento a scelta fra tutti quelli attivati compresi i seguenti:</b> |                            |
| Economia e gestione delle imprese commerc.*                                   | Lingua russa (annuale)     |
| Marketing*                                                                    |                            |
| Tecnica professionale*                                                        |                            |
| <b>1 lingua straniera a scelta fra:</b><br>(corsi annuali)                    |                            |
| Lingua francese                                                               | Lingua spagnola            |
| Lingua inglese                                                                | Lingua tedesca             |

**IV ANNO (5 esami)**

| 1° semestre                                                          | 2° semestre                                                       |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <b>INSEGNAMENTI OBBLIGATORI</b>                                      |                                                                   |
| Economia degli intermediari finanziari                               | Diritto fallimentare                                              |
| Diritto tributario                                                   | Finanza aziendale                                                 |
| <b>1 insegnamento a scelta fra tutti quelli di seguito elencati:</b> |                                                                   |
| <b>Area giuridica</b>                                                |                                                                   |
| Diritto amministrativo                                               | Diritto pubblico dell'economia (non attivato)                     |
| Diritto degli intermediari finanziari                                | Diritto industriale                                               |
| Diritto dell'arbitrato interno ed internazionale                     | Diritto penale commerciale (non attivato)                         |
| Diritto del lavoro                                                   | Diritto sindacale                                                 |
| Diritto privato delle Comunità Europee (non attivato)                |                                                                   |
| <b>Area aziendale</b>                                                |                                                                   |
| Tecnica professionale (non attivato)                                 | Economia e gestione delle imprese industriali                     |
|                                                                      | Organizzazione aziendale                                          |
|                                                                      | Programmazione e controllo                                        |
|                                                                      | Tecnica bancaria                                                  |
| <b>Area economica</b>                                                |                                                                   |
| Economia industriale                                                 | Economia agro-alimentare (non attivato)                           |
| Economia internazionale                                              |                                                                   |
| <b>Area storico-sociologica</b>                                      |                                                                   |
| Storia dell'industria                                                | Sociologia dell'organizzazione (analisi dei fenomeni burocratici) |

\* Insegnamenti impartiti nel Diploma in Economia e Amministrazione delle Imprese.



**PERCORSO DIDATTICO GENERALE**

**III ANNO (6 esami + esame di lingua straniera)**

**IV ANNO (5 esami)**

| 1° 'semestre'                                                                                               | 2° 'semestre'                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2 insegnamenti a scelta di Area Aziendale</b>                                                            |                                                                                                                                        |
| Economia degli intermediari finanziari <sup>3</sup>                                                         | Economia e gestione delle imprese industriali<br>Finanza aziendale<br>Tecnica bancaria <sup>3</sup>                                    |
| <b>3 insegnamenti di Area Economica:</b>                                                                    |                                                                                                                                        |
|                                                                                                             | Economia regionale<br>Politica economica <sup>4</sup><br>Politica economica (sviluppo economico) <sup>4</sup><br>Scienza delle finanze |
| <b>3 insegnamenti di Area Giuridica:</b>                                                                    |                                                                                                                                        |
| Diritto amministrativo<br>Diritto commerciale<br>Diritto del lavoro<br>Diritto tributario                   | Diritto pubblico dell'economia (non attivato)                                                                                          |
| <b>2 insegnamenti di Area matematico-statistica</b>                                                         |                                                                                                                                        |
| Matematica finanziaria (2° corso)<br>Statistica aziendale <sup>5</sup><br>Statistica economica <sup>5</sup> |                                                                                                                                        |
| <b>Caratterizzante</b>                                                                                      |                                                                                                                                        |
|                                                                                                             | Sociologia economica                                                                                                                   |
| <b>1 lingua straniera a scelta fra:<br/>(corsi annuali)</b>                                                 |                                                                                                                                        |
| Lingua francese<br>Lingua inglese                                                                           | Lingua spagnola<br>Lingua tedesca                                                                                                      |

**4.2.3 Presentazione del piano di studio**

I piani di studio hanno validità annuale, in quanto lo studente può, negli anni successivi, modificare il piano di studio secondo la normativa prevista dalla Facoltà.

<sup>3</sup> Lo studente può scegliere: Economia degli intermediari finanziari o Tecnica bancaria;

<sup>4</sup> Lo studente può scegliere: Politica economica o Politica economica (sviluppo economico);

<sup>5</sup> Lo studente può scegliere: Statistica aziendale o Statistica economica

I piani di studio liberi devono essere consegnati in Segreteria Studenti, regolarmente compilati entro il 31/12/1997.

Gli studenti interessati a sostenere esami nel **Pre-appello estivo di febbraio 1998**, devono presentare il piano di studio entro la data che verrà affissa all'albo della Segreteria Studenti.

**LO STUDENTE CHE NON FORMULA UN PIANO DI STUDIO LIBERO RICEVERA' D'UFFICIO L'ISCRIZIONE ALLE SEGUENTI DISCIPLINE**

**I Anno**

Economia applicata I (sem.), Economia aziendale, Economia politica I, Istituzione di diritto privato, Matematica generale, Storia economica, 1ª iscrizione alle 4 lingue straniere.

**II Anno**

Economia applicata, Economia politica II, Istituzioni di diritto pubblico; Matematica finanziaria (1° corso), Ragioneria generale ed applicata, Statistica (1° corso), Tecnica industriale e commerciale, 2ª iscrizione alle 4 lingue straniere.

**III Anno**

Diritto commerciale, Economia internazionale, Finanza aziendale, Matematica finanziaria (2° corso), Politica economica, Sociologia economica, Lingua inglese.

**IV Anno**

Diritto amministrativo, Economia monetaria, Scienza delle Finanze, Statistica aziendale, Strategie di impresa.

**4.2.4 Prova di conoscenze informatiche di base**

Considerato che obiettivo della prova di conoscenze informatiche di base è una idoneità strumentale, è opportuno consigliare agli studenti di sostenerla verso la fine della carriera scolastica in quanto molti di essi avranno già acquisito una certa capacità sia nell'uso del computer sia nello sfruttamento razionale delle risorse presenti nella Facoltà.

Il Consiglio di Facoltà ha pertanto previsto alcuni corsi "abilitanti", in quanto prevedono l'uso di strumenti informatici quali Demografia, Econometria, Economia agraria, Statistica 2° corso, Statistica aziendale, Statistica economica.

Per gli studenti che non intendano inserire nel piano di studio uno dei corsi sopra indicati, verrà indicato un programma dettagliato ed eventuali testi consigliati.

**4.2.5 Corsi disattivati**

Per i corsi già inseriti nel piano di studio presentato nell'a.a. 1996/97, e non più attivati nell'a.a. 1997/98, è conservata allo studente la possibilità di sostenere il relativo esame entro le due sessioni (estiva ed autunnale) successive all'ultimo anno accademico in cui il corso è stato impartito (dicembre 1998). Dopo tale termine l'esame potrà essere sostenuto soltanto con l'autorizzazione preventiva della Commissione Didattica.

#### 4.3 CORSO DI LAUREA IN ECONOMIA POLITICA

Il corso di laurea in Economia Politica ha la durata di 4 anni e prevede il superamento di esami per 23 annualità, una prova di conoscenze informatiche di base e un esame di lingua straniera (due tests, una prova scritta ed una prova orale).

##### 4.3.1 Piano di studio del 1° biennio

Il piano di studio consigliato dalla Facoltà prevede 6 esami obbligatori al I anno, 7 esami obbligatori al II anno.

Gli insegnamenti di lingue straniere prevedono percorsi formativi al I e al II anno e un corso annuale al III anno; l'esame prevede un test di primo livello al termine del I anno, un test di secondo livello al termine del II anno, una prova scritta con successivo esame orale al termine del III anno per la prima lingua.

Inoltre è prevista una prova di conoscenze informatiche di base che si consiglia di sostenere a partire dal 2° biennio (vedi § 4.2.4).

##### I ANNO (n. 6 esami)

| 1° 'semestre' (n. 2 esami)                            | 2° 'semestre' (n. 4 esami)                                                                   |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Istituzioni di diritto privato<br>Matematica generale | Economia aziendale<br>Economia applicata I (sem.)<br>Economia politica I<br>Storia economica |
| 1° percorso formativo                                 |                                                                                              |
| Lingua francese<br>Lingua inglese                     | Lingua spagnola<br>Lingua tedesca                                                            |

##### II ANNO (n. 7 esami)

| 1° 'semestre' (n. 4 esami)                                                                                         | 2° 'semestre' (n. 3 esami)                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Economia applicata<br>Economia politica II<br>Istituzioni di diritto pubblico<br>Matematica finanziaria (1° corso) | Ragioneria generale ed applicata<br>Statistica (1° corso)<br>Tecnica industriale e commerciale |
| 2° percorso formativo                                                                                              |                                                                                                |
| Lingua francese<br>Lingua inglese                                                                                  | Lingua spagnola<br>Lingua tedesca                                                              |

##### 4.3.2 Piano di studio del 2° biennio

Gli studenti devono inserire nel piano degli studi del III anno 6 insegnamenti + la lingua straniera e in quello del IV anno 5 insegnamenti.

##### III ANNO (6 esami + esame di lingua straniera)

##### IV ANNO (5 esami)

| 1° 'semestre'                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2° 'semestre'                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A) INSEGNAMENTI OBBLIGATORI                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Storia del pensiero economico                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Econometria<br>Sociologia (politica sociale)                                                                                                                                                                                                                   |
| B) VANNO INOLTRE RISPETTATI I SEGUENTI VINCOLI:                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 4 insegnamenti di area economica<br>1 di area giuridica<br>1 fra tutti quelli attivati nella Facoltà comprese le lingue straniere*                                                                                                                                                                                                 | 1 di area aziendale<br>1 di area matematico-statistica                                                                                                                                                                                                         |
| Fra gli 8 insegnamenti di cui al punto B) almeno 5 debbono appartenere al seguente elenco:                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Demografia<br>Economia del lavoro<br>Diritto commerciale<br>Diritto delle Comunità Europee<br>Economia agraria<br>Economia degli intermediari finanziari<br>Economia industriale<br>Economia internazionale<br>Economia monetaria<br>Economia pubblica (non attivato)<br>Matematica finanziaria (2° corso)<br>Statistica economica | Diritto pubblico dell'economia (non attivato)<br>Economia dello sviluppo<br>Economia e gestione delle imprese industriali<br>Economia regionale<br>Finanza aziendale<br>Politica economica<br>Politica economica (sviluppo economico)<br>Statistica (2° corso) |
| 1 lingua straniera a scelta fra:<br>(corsi annuali)                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Lingua francese<br>Lingua inglese                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Lingua spagnola<br>Lingua tedesca                                                                                                                                                                                                                              |

\* Rientrano "fra tutti quelli attivati nella Facoltà comprese le lingue straniere" anche i seguenti insegnamenti:

- Economia e gestione delle imprese commerciali (1° semestre)
- Marketing (1° semestre)
- Tecnica professionale (1° semestre)
- impartiti nel Diploma in Economia e Amministrazione delle Imprese;
- Economia politica III (corso progredito) (2° semestre)
- Lingua russa (annuale)

##### 4.3.3 Presentazione del piano di studio

I piani di studio liberi devono essere consegnati in Segreteria Studenti, regolarmente compilati entro il 31/12/1997.

Gli studenti interessati a sostenere esami nel Pre-appello estivo di febbraio 1998, devono presentare il piano di studio entro la data che verrà affissa all'albo della Segreteria Studenti.

## LO STUDENTE CHE NON FORMULA UN PIANO DI STUDIO LIBERO RICEVERA' D'UFFICIO L'ISCRIZIONE ALLE SEGUENTI DISCIPLINE

### *I Anno*

Economia aziendale, Economia applicata I (sem.), Economia politica I, Istituzione di diritto privato, Matematica generale, Storia economica, 1ª iscrizione alle 4 lingue straniere.

### *II Anno*

Economia applicata, Economia politica II, Istituzioni di diritto pubblico, Matematica finanziaria (1° corso), Ragioneria generale ed applicata, Statistica (1° corso), Tecnica industriale e commerciale, 2ª iscrizione alle 4 lingue straniere.

### *III Anno*

Diritto commerciale, Econometria, Economia e gestione delle imprese industriali, Sociologia (politica sociale), Statistica economica, Storia del pensiero economico, Lingua inglese.

### *IV Anno*

Diritto pubblico dell'economia, Economia degli intermediari finanziari, Economia dello sviluppo, Economia monetaria, Politica economica.

#### 4.3.4 Prova di conoscenze informatiche di base

Si veda § 4.2.4.

#### 4.3.5 Corsi disattivati

Si veda § 4.2.5.

## 4.4 NORME COMUNI AI CORSI DI LAUREA

### 4.4.1 Organizzazione dei corsi

#### *I - II anno*

I corsi del I e del II anno vengono svolti in forma intensiva nei periodi previsti nel calendario delle lezioni indicato nella Parte Ottava.

Dato il numero di studenti iscritti al I e al II anno sono previsti, per ogni disciplina obbligatoria, due corsi paralleli con programmi simili. Gli studenti vengono iscritti a ciascun corso sulla base della iniziale del loro cognome (A-L o M-Z).

#### *III - IV anno*

Anche i corsi del II biennio vengono svolti in forma intensiva. Alcuni corsi mantengono tuttavia la durata annuale.

### 4.4.2 Settore linguistico

Il Consiglio di Facoltà, considerata la necessità di favorire lo studio di due lingue straniere, ha deliberato di consentire agli studenti, che inseriscano nel piano di studi due lingue, di sostenere, per quanto riguarda l'esame al III anno, prove differenziate per la prima lingua e per la seconda lingua.

All'inizio dell'anno accademico le matricole indicheranno quale o quali lingue intendano studiare e verranno assegnate, mediante un test d'ingresso, a diversi percorsi formativi. Tali percorsi saranno organizzati e coordinati dai docenti di lingua utilizzando le risorse disponibili presso il CLAD.

Pertanto l'organizzazione dell'insegnamento delle lingue straniere e delle relative prove d'esame sarà la seguente:

- al I anno lo studente seguirà un percorso formativo al termine del quale potrà sostenere il test relativo al 1° livello;

- al II anno lo studente seguirà un percorso formativo che si concluderà con il test di 2° livello;

- al III anno sono previsti uno o più corsi monografici (annuali) e alcune ore di esercitazione. Gli studenti che abbiano superato i test sosterranno, se di prima lingua, una prova scritta e una prova orale, se di seconda lingua, la sola prova orale, in quanto viene convalidato per lo scritto il risultato del test di 2° livello.

**La prova scritta del III anno per la prima lingua non potrà essere sostenuta dallo studente nella stessa sessione di esame in cui ha superato il test di 2° livello; tale limitazione non riguarda gli studenti fuori corso.**

Per l'insegnamento di Lingua russa sono previste modalità di svolgimento dell'esame diverse da quelle indicate per le altre lingue straniere, essendo un insegnamento impartito solo al III anno di corso.

## Parte Quinta PROPEDEUTICITA'

### 5.1 Corsi di Laurea in Economia e Commercio (nuovo ordinamento) e Economia Politica

| <i>Lo studente non può sostenere l'esame di:</i> | <i>Senza aver superato l'esame di:</i>                              |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Contabilità di Stato                             | Diritto amministrativo                                              |
| Demografia                                       | Statistica (1° corso)                                               |
| Diritto amministrativo                           | Istituzioni di diritto pubblico                                     |
| Diritto commerciale                              | Istituzioni di diritto privato                                      |
| Diritto degli enti locali                        | Istituzioni di diritto pubblico                                     |
| Diritto degli intermediari finanziari            | Istituzioni di diritto privato                                      |
| Diritto del lavoro                               | Istituzioni di diritto privato, Istituzioni di diritto pubblico     |
| Diritto dell'arbitrato interno ed internazionale | Istituzioni di diritto privato                                      |
| Diritto delle Comunità Europee                   | Istituzioni di diritto privato, Istituzioni di diritto pubblico     |
| Diritto fallimentare                             | Diritto commerciale                                                 |
| Diritto industriale                              | Istituzioni di diritto privato                                      |
| Diritto processuale civile                       | Istituzioni di diritto privato                                      |
| Diritto pubblico dell'economia (disattivato)     | Istituzioni di diritto privato, Istituzioni di diritto pubblico     |
| Diritto sindacale                                | Istituzioni di diritto privato                                      |
| Diritto tributario                               | Istituzioni di diritto privato                                      |
| Econometria                                      | Economia politica II, Statistica (1° corso)                         |
| Economia agraria                                 | Economia politica II                                                |
| Economia applicata                               | Economia politica I                                                 |
| Economia degli intermediari finanziari           | Istituzioni di diritto privato, Ragioneria generale ed applicata    |
| Economia del lavoro                              | Economia politica II                                                |
| Economia dello sviluppo                          | Economia politica II                                                |
| Economia e gestione delle imprese commerciali*   | Tecnica industriale e commerciale                                   |
| Economia e gestione delle imprese industriali    | Ragioneria generale ed applicata, Tecnica industriale e commerciale |
| Economia e tecnica degli scambi internazionali   | Ragioneria generale ed applicata, Tecnica industriale e commerciale |
| Economia industriale                             | Economia politica I                                                 |
| Economia internazionale                          | Economia politica II                                                |

| <i>Lo studente non può sostenere l'esame di:</i>               | <i>Senza aver superato l'esame di:</i>                              |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Economia monetaria                                             | Economia politica II                                                |
| Economia monetaria internazionale                              | Economia politica II                                                |
| Economia politica II                                           | Economia politica I                                                 |
| Economia politica III (corso progredito)                       | Economia politica II                                                |
| Economia pubblica (disattivato)                                | Economia politica II                                                |
| Economia regionale                                             | Economia politica II                                                |
| Finanza aziendale                                              | Ragioneria generale ed applicata, Tecnica industriale e commerciale |
| Marketing*                                                     | Tecnica industriale e commerciale                                   |
| Matematica finanziaria (1° corso)                              | Matematica generale                                                 |
| Matematica finanziaria (2° corso)                              | Matematica finanziaria (1° corso)                                   |
| Modelli matematici per i mercati finanziari                    | Matematica Finanziaria (1° corso)                                   |
| Organizzazione aziendale                                       | Ragioneria generale ed applicata, Tecnica industriale e commerciale |
| Organizzazione delle aziende e delle amministrazioni pubbliche | Ragioneria generale ed applicata, Tecnica industriale e commerciale |
| Politica economica                                             | Economia politica II                                                |
| Politica economica (sviluppo economico)                        | Economia politica II                                                |
| Programmazione e controllo                                     | Ragioneria generale ed applicata, Tecnica industriale e commerciale |
| Programmazione e controllo delle amministrazioni pubbliche     | Ragioneria generale ed applicata, Tecnica industriale e commerciale |
| Ragioneria generale ed applicata                               | Economia aziendale                                                  |
| Revisione aziendale                                            | Ragioneria generale ed applicata                                    |
| Scienza delle finanze                                          | Economia politica II                                                |
| Statistica (1° corso)                                          | Matematica generale                                                 |
| Statistica (2° corso)                                          | Statistica (1° corso)                                               |
| Statistica aziendale                                           | Statistica (1° corso)                                               |
| Statistica economica                                           | Statistica (1° corso)                                               |
| Storia dell'industria                                          | Storia economica                                                    |
| Strategie di impresa                                           | Ragioneria generale ed applicata, Tecnica industriale e commerciale |
| Tecnica bancaria                                               | Ragioneria generale ed applicata                                    |
| Tecnica industriale e commerciale                              | Economia aziendale, Economia politica I                             |
| Tecnica professionale*                                         | Ragioneria generale ed applicata                                    |

\* Insegnamenti impartiti nel Diploma in Economia e Amministrazione delle Imprese.

La Facoltà ha deliberato che, in aggiunta alle propedeuticità sopra menzionate, tutti gli immatricolati dall'a.a. 1993-94 in poi, possono essere ammessi a sostenere gli esami del 2° biennio (3° e 4° anno), lingue straniere escluse, solo se hanno sostenuto e superato i seguenti esami:

Economia aziendale, Economia politica I, Matematica generale, Storia economica, Istituzioni di diritto privato o Istituzioni di diritto pubblico.

Per le lingue straniere non è prevista alcuna propedeuticità; gli studenti devono comunque superare i test intermedi prima dell'esame finale.

## Parte Sesta ESAMI DI PROFITTO

### 6.1 ESAMI

Per le norme generali sugli esami di profitto si rinvia alla Guida dello Studente a.a. 1997/98.

Gli esami di profitto possono prevedere solo un colloquio orale, solo una prova scritta, oppure essere articolati in una prova scritta ed un colloquio orale.

Per le prove scritte, escluse quelle di lingua straniera, istituite a discrezione dei docenti dei corsi, valgono le seguenti modalità:

a) lo studente che si ritiri dalla prova scritta senza consegnare l'elaborato si può ripresentare all'appello successivo;

b) durante la Sessione estiva lo studente che nel 1° o nel 2° appello abbia sostenuto senza superarla la prova scritta, si può ripresentare nel 3° appello;

c) la prova scritta, una volta superata, resta valida per l'anno accademico di riferimento (per avvalersi di tale disposizione lo studente deve comunque presentarsi alla Commissione di esame immediatamente dopo essere stato ammesso all'orale);

d) la prova scritta viene valutata con la seguente forma: consigliato, sconsigliato, particolarmente sconsigliato; si lascia allo studente la possibilità di scegliere se accedere o meno alla prova orale.

Per le prove scritte di lingua straniera, valgono le seguenti modalità:

a) la prova scritta di lingua straniera di III livello (obbligatoria) non potrà essere sostenuta dallo studente nella medesima sessione di esame in cui ha superato il test di II livello; gli studenti fuori corso potranno invece sostenere nella medesima sessione sia il test di II livello che la prova scritta;

b) per la prova scritta di lingua straniera gli studenti avranno a disposizione nell'ambito della sessione estiva di esami, due date di esame. Solamente lo studente che iscrittosi alla prima prova della sessione, inizia la prova suddetta e si ritira entro la prima ora, ha la possibilità di ripresentarsi all'altra prova nella medesima sessione di esame.

c) la prova d'esame di Lingua russa avrà modalità di svolgimento diverse da quelle previste per la prima lingua.

Per altre informazioni sulle lingue straniere si veda § 4.4.2.

### 6.2 LISTE DI PRENOTAZIONE AGLI ESAMI

Per ogni appello e per ogni materia sono predisposte liste informatizzate nelle quali gli studenti debbono iscriversi e solo coloro che sono iscritti possono sostenere l'esame. I computer per l'iscrizione agli esami sono installati nell'atrio di Palazzo degli Anziani.

Le liste informatizzate saranno attive 15 giorni prima dell'inizio del periodo di ogni appello e saranno disattivate 3 giorni prima dell'esame (salvo diversa indicazione preventiva per motivi organizzativi). All'inizio di ogni seduta di esame verrà fatto l'appello degli iscritti alla lista e verrà stabilito l'orario di massima degli esami per gruppi di studenti.

A partire da gennaio 1997 gli studenti impossibilitati ad effettuare personalmente l'iscrizione in Facoltà potranno effettuarla via INTERNET con un link all'indirizzo <http://economia.unian.it> oppure inviando un fax al seguente numero 071/200073, rispettando i termini previsti per le liste.

## Parte Settima CALENDARIO LEZIONI ED ESAMI

### 7.1 LEZIONI

Corsi "intensivi" (11 settimane con 6 ore settimanali di lezione in tre giorni distinti)

|             |               |               |
|-------------|---------------|---------------|
| I Semestre  | dai 6-10-1997 | ai 20-12-1997 |
| II Semestre | dai 23-2-1998 | ai 08-4-1998  |
|             | dai 16-4-1998 | ai 16-5-1998  |

Corsi annuali (17 settimane con 4 ore settimanali di lezione su due giorni)

|  |                |               |
|--|----------------|---------------|
|  | dal 20-10-1997 | al 20-12-1997 |
|  | dal 23-02-1998 | al 08-04-1998 |
|  | dal 16-04-1998 | al 24-04-1998 |

### 7.2 ESAMI DI PROFITTO

Sessione Straordinaria A.A. 1996/97

Scritti e tests di lingue: dal 12-1-1998 al 17-1-1998

Dal 19-1-1998 al 28-1-1998: tutti gli altri esami.

Pre-appello Estivo A.A. 1997/98

(riservato alle materie impartite nel 1° semestre)

|                                           |               |              |
|-------------------------------------------|---------------|--------------|
| 1° Appello:                               | dai 02-2-1998 | ai 09-2-1998 |
| 2° Appello:                               | dai 13-2-1998 | ai 21-2-1998 |
| (per tutti gli esami delle altre materie) |               |              |
| Appello:                                  | dai 02-2-1998 | ai 21-2-1998 |

Sessione estiva A.A. 1997/98

|                           |               |              |
|---------------------------|---------------|--------------|
| Scritti e test di lingue: | dai 01-6-1998 | ai 06-6-1998 |
| Scritti e test di lingue: | dai 03-7-1998 | ai 08-7-1998 |
| 1° Appello:               | dai 08-6-1998 | ai 16-6-1998 |
| 2° Appello:               | dai 22-6-1998 | ai 29-6-1998 |
| 3° Appello:               | dai 03-7-1998 | ai 15-7-1998 |

Sessione autunnale A.A. 1997/98

|                         |               |              |
|-------------------------|---------------|--------------|
| Scritti e tests lingue: | dai 01-9-1998 | ai 07-9-1998 |
| 1° Appello:             | dai 08-9-1998 | ai 16-9-1998 |
| 2° Appello:             | dai 21-9-1998 | ai 30-9-1998 |

*Appelli Mensili (Riservati agli studenti Fuori corso e Ripetenti del IV anno)*

- dal 24 novembre al 6 dicembre 1997
- dal 23 al 31 marzo 1998
- dal 20 al 30 aprile 1998
- dal 18 al 27 maggio 1998

**7.3 ESAME DI LAUREA**

*Sessione Straordinaria A.A. 1996/97*

23, 24, 25, 26 febbraio 1998.

*Prolungamento Sessione Straordinaria A.A. 1996/97*

20, 21, 22, 23 aprile 1998

*Sessione estiva A.A. 1997/98*

6, 7, 8, 9, 10 luglio 1998

*Sessione autunnale A.A. 1997/98*

27, 28, 29, 30 ottobre 1998

**7.4 FESTIVITA' E VACANZE**

Sono da considerare festivi:

- tutte le domeniche
- il primo giorno dell'anno
- 6 gennaio: Epifania
- 13 aprile: Lunedì dell'Angelo
- 25 aprile: Anniversario della Liberazione
- 1° maggio: Festa del Lavoro
- 4 maggio: Festa del Patrono
- 15 agosto: Assunzione della B.V. Maria
- 1° novembre: Festa di tutti i Santi
- 8 dicembre: Festa dell'Immacolata Concezione
- 25 dicembre: Santo Natale
- 26 dicembre: Santo Stefano

Inoltre sono previsti i seguenti periodi di vacanza:

dal 22-12-97 al 06-1-98 compresi: vacanze di Natale.  
dal 09-04-98 al 15-4-98 compresi: vacanze di Pasqua.

**Parte Ottava**  
**ELENCO DISCIPLINE E DOCENTI**

| INSEGNAMENTI                                | DOCENTI                | ISTIT./DIPART.       | SEM. |
|---------------------------------------------|------------------------|----------------------|------|
| Contabilità di stato                        | Dott.ssa L. Mercati    | Ist. Scienze Giurid. | 2°   |
| Demografia                                  | Prof. E. Moretti       | Ist. Matemat-Stat.   | 1°   |
| Diritto amministrativo                      | Prof. S. Cognetti      | Ist. Scienze Giurid. | 1°   |
| Diritto commerciale                         | Dott. G. Pericoli      | Ist. Scienze Giurid. | 1°   |
| Diritto degli enti locali                   | Dott. F. Figorilli     | Ist. Scienze Giurid. | 2°   |
| Diritto degli intermediari finanziari       | Dott. P. Marini Elisei | Ist. Scienze Giurid. | 1°   |
| Diritto del lavoro                          | Prof. P.G. Alleva      | Ist. Scienze Giurid. | 1°   |
| Diritto dell'arbitrato interno ed internaz. | Prof. D. Mantucci      | Ist. Scienze Giurid. | 1°   |
| Diritto delle Comunità Europee              | Prof. G. Nori          | Ist. Scienze Giurid. | 1°   |
| Diritto fallimentare                        | Dott. G. Pericoli      | Ist. Scienze Giurid. | 2°   |
| Diritto industriale                         | Dott. C. Mayr          | Ist. Scienze Giurid. | 2°   |
| Diritto processuale civile                  | Dott. M. Sette         | Ist. Scienze Giurid. | 2°   |
| Diritto sindacale                           | Dott. P. Catalini      | Ist. Scienze Giurid. | 2°   |
| Diritto tributario                          | Dott.ssa P.V. Renzi    | Ist. Scienze Giurid. | 1°   |
| Econometria                                 | Dott. D. Lubian        | Dip. di Economia     | 2°   |
| Economia agraria                            | Prof. F. Sotte         | Dip. di Economia     | 1°   |
| Economia applicata (A-L)                    | Dott. L. Papi          | Dip. di Economia     | 1°   |
| Economia applicata (M-Z)                    | Dott. G. Canullo       | Dip. di Economia     | 1°   |
| Economia applicata I (A-L)                  | Dott. A. Sterlacchini  | Dip. di Economia     | 2°   |
| Economia applicata I (M-Z)                  | Dott. M. Tamperi       | Dip. di Economia     | 2°   |
| Economia aziendale (A-L)                    | Prof. L. Marchi        | Ist. Scienze Aziend. | 2°   |
| Economia aziendale (M-Z)                    | Dott. S. Branciani     | Ist. Scienze Aziend. | 2°   |
| Economia degli intermediari finanziari      | Prof. G.M. Raggetti    | Ist. Scienze Aziend. | 1°   |
| Economia del lavoro                         | Dott. S. Staffolani    | Dip. di Economia     | 1°   |
| Economia dello sviluppo                     | Dott. M. Tamperi       | Dip. di Economia     | 2°   |
| Economia e gestione imprese commerc.        | Dott. G.L. Gregori     | Ist. Scienze Aziend. | 1°   |
| Economia e gestione imprese industriali     | Dott.ssa M.R. Marcone  | Ist. Scienze Aziend. | 2°   |
| Economia e tecnica degli scambi intern.     | Prof. S. Silvestrelli  | Ist. Scienze Aziend. | 2°   |
| Economia industriale                        | Prof. V. Balloni       | Dip. di Economia     | 1°   |
| Economia internazionale                     | Prof. G. Conti         | Dip. di Economia     | 1°   |
| Economia monetaria                          | Prof. P. Alessandrini  | Dip. di Economia     | 1°   |
| Economia monetaria internazionale           | Dott. L. Papi          | Dip. di Economia     | 2°   |
| Economia politica I (A-L)                   | Prof. M. Crivellini    | Dip. di Economia     | 2°   |
| Economia politica I (M-Z)                   | Prof. R. Balducci      | Dip. di Economia     | 2°   |
| Economia politica II (A-L)                  | Prof. P. Pettenati     | Dip. di Economia     | 1°   |
| Economia politica II (M-Z)                  | Dott. G. Canullo       | Dip. di Economia     | 1°   |

| INSEGNAMENTI                                                      | DOCENTI                | ISTIT./DIPART.       | SEM.  |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------|-------|
| Economia politica III (corso progredito)                          | Dott. A. Calafati      | Dip. di Economia     | 2°    |
| Economia regionale                                                | Dott.ssa E. Saraceno   | Dip. di Economia     | 2°    |
| Finanza aziendale                                                 | Dott. R. Moro Visconti | Ist. Scienze Aziend. | 2°    |
| Istituzioni di diritto privato (A-L)                              | Prof. D. Mantucci      | Ist. Scienze Giurid. | 1°    |
| Istituzioni di diritto privato (M-Z)                              | Dott. M. Sette         | Ist. Scienze Giurid. | 1°    |
| Istituzioni di diritto pubblico (A-L)                             | Prof. A. Mura          | Ist. Scienze Giurid. | 1°    |
| Istituzioni di diritto pubblico (M-Z)                             | Prof. S. Cognetti      | Ist. Scienze Giurid. | 1°    |
| Lingua francese                                                   | Prof. A. El Houssi     | Ist. di Lingue       | ann.  |
| Lingua inglese                                                    | Dott.ssa P. Cantarini  | Ist. di Lingue       | ann.  |
| Lingua inglese                                                    | Prof. da nominare      | Ist. di Lingue       | ann.  |
| Lingua russa                                                      | Prof. da nominare      | Ist. di Lingue       | ann.  |
| Lingua spagnola                                                   | Dott.ssa M.A. Nuzzo    | Ist. di Lingue       | ann.  |
| Lingua tedesca                                                    | Dott.ssa I. Friedl     | Ist. di Lingue       | ann.  |
| Marketing                                                         | Prof. S. Silvestrelli  | Ist. Scienze Aziend. | 1°    |
| Matematica finanziaria 1° corso (A-L)                             | Prof. M. Ottaviani     | Ist. Matemat.-Stat.  | 1°    |
| Matematica finanziaria 1° corso (M-Z)                             | Prof. M. Ottaviani     | Ist. Matemat.-Stat.  | 1°    |
| Matematica finanziaria 2° corso                                   | Prof. G. Pacelli       | Ist. Matemat.-Stat.  | 1°    |
| Matematica generale (A-L)                                         | Prof. B. Barigelli     | Ist. Matemat.-Stat.  | 1°    |
| Matematica generale (M-Z)                                         | Dott.ssa C. Recchioni  | Ist. Matemat.-Stat.  | 1°    |
| Modelli matematici per i mercati finanz.                          | Prof.ssa G. Pacelli    | Ist. Matemat.-Stat.  | 1°    |
| Organizzazione aziendale                                          | Prof. da nominare      | Ist. Scienze Aziend. | 2°    |
| Politica economica                                                | Prof. A. Niccoli       | Dip. di Economia     | 2°    |
| Politica economica (sviluppo economico)                           | Prof. P. Ercolani      | Dip. di Economia     | 2°    |
| Programmazione e controllo                                        | Prof. S. Marasca       | Ist. Scienze Aziend. | 2°    |
| Programmazione e controllo delle amministrazioni pubbliche        | Prof. S. Marasca       | Ist. Scienze Aziend. | 2°    |
| Prova di conoscenze informatiche di base                          | Prof. E. Mattioli      | Ist. Matemat.-Stat.  | 1°-2° |
| Ragioneria generale ed applicata (A-L)                            | Dott. A. Gaetano       | Ist. Scienze Aziend. | 2°    |
| Ragioneria generale ed applicata (M-Z)                            | Prof. da nominare      | Ist. Scienze Aziend. | 2°    |
| Revisione aziendale                                               | Dott. S. Branciari     | Ist. Scienze Aziend. | 1°    |
| Scienza delle finanze                                             | Prof. L. Robotti       | Dip. di Economia     | 2°    |
| Sociologia (politica sociale)                                     | Prof. U. Ascoli        | Ist. Storia Sociol.  | 2°    |
| Sociologia dell'organizzazione (analisi dei fenomeni burocratici) | Dott.ssa G. Vicarelli  | Ist. Storia Sociol.  | 2°    |
| Sociologia economica                                              | Prof. M. Paci          | Ist. Storia Sociol.  | 2°    |
| Statistica 1° corso (A-L)                                         | Prof. E. Mattioli      | Ist. Matemat.-Stat.  | 2°    |
| Statistica 1° corso (M-Z)                                         | Prof. A. Merlini       | Ist. Matemat.-Stat.  | 2°    |
| Statistica 2° corso                                               | Dott. F. Mastrosanti   | Ist. Matemat.-Stat.  | 2°    |
| Statistica aziendale                                              | Prof. E. Mattioli      | Ist. Matemat.-Stat.  | 1°    |
| Statistica economica                                              | Prof. A. Merlini       | Ist. Matemat.-Stat.  | 1°    |
| Storia del pensiero economico                                     | Prof. E. Pesciarelli   | Dip. di Economia     | 1°    |
| Storia dell'industria                                             | Prof. F. Amatori       | Ist. Storia Sociol.  | 1°    |
| Storia economica (A-L)                                            | Dott. M. Moroni        | Ist. Storia Sociol.  | 2°    |
| Storia economica (M-Z)                                            | Prof. E. Sori          | Ist. Storia Sociol.  | 2°    |
| Strategie di impresa                                              | Prof. S. Silvestrelli  | Ist. Scienze Aziend. | 2°    |

| INSEGNAMENTI                            | DOCENTI              | ISTIT./DIPART.       | SEM. |
|-----------------------------------------|----------------------|----------------------|------|
| Tecnica bancaria                        | Prof. G.M. Raggetti  | Ist. Scienze Aziend. | 2°   |
| Tecnica industriale e commerciale (A-L) | Dott. G.L. Gregori   | Ist. Scienze Aziend. | 2°   |
| Tecnica industriale e commerciale (M-Z) | Dott.ssa M. Paradisi | Ist. Scienze Aziend. | 2°   |
| Tecnica professionale                   | Dott. R. Barbieri    | Ist. Scienze Aziend. | 1°   |



**Parte Nona**  
**PROGRAMMI DEI CORSI ATTIVATI**

**CORSO DI LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO**

Indirizzo Economia Aziendale (*Indirizzo EA*)

Indirizzo Economia delle Amministrazioni Pubbliche e delle Istituzioni Internazionali (*Indirizzo EAP*)

Indirizzo Economia delle Istituzioni e dei Mercati Finanziari (*Indirizzo EIMF*)

Indirizzo Economia e Legislazione per l'Impresa (*Indirizzo ELI*)

Percorso Didattico Generale (*PDG*)

**CORSO DI LAUREA IN ECONOMIA POLITICA**

*Economia Politica*

nel prossimo a.a.  
controllare anche  
i Pibri che hanno  
già la collocazione  
i testi delle lingue e  
bene acquistarli in 2 copie?  
(visto che il CLAD li ha tutti)

**CONTABILITA' DI STATO**

*Indirizzo EAP*

**Dott.ssa Livia Mercati**

**SOMMARIO**

I principi costituzionali e la finanza pubblica. Programmazione e documenti finanziari. Il bilancio dello Stato. L'esecuzione del bilancio. Il Tesoro e i servizi di Tesoreria dello Stato. La gestione patrimoniale. Il sistema dei controlli. Responsabilità e giurisdizione.

**MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CORSO E DELL'ESAME**

Durante lo svolgimento del corso sarà dedicata particolare attenzione alla legge 3 aprile 1997, n. 94 (c.d. riforma del bilancio dello Stato), che è da considerare parte integrante del programma anche per i non frequentanti.

L'esame sarà svolto con una prova orale.

**TESTI DI RIFERIMENTO**

AA.VV., *Contabilità di Stato e degli enti pubblici*, Giappichelli, Torino, 1995. 03-140-45  
L.MERCATI, *Attività amministrativa e procedimento contabile*, Giuffrè, Milano, 1996.

**DEMOGRAFIA**

*Indirizzo EAP*

*Economia Politica*

**Prof. Eros Moretti**

**SOMMARIO**

Concetti introduttivi. Le rilevazioni demografiche. I metodi di analisi. Ammontare e struttura della popolazione. La nuzialità. La fecondità. La mortalità. La teoria malthusiana e il modello logistico. Lo schema della transizione demografica. La dinamica della popolazione: il modello stabile. Le previsioni demografiche. Le conseguenze economiche dell'evoluzione demografica. Le politiche demografiche.

**MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CORSO E DELL'ESAME**

Elementi di maggior dettaglio verranno forniti durante il corso; gli studenti non frequentanti sono pregati di prendere contatto con il docente.

L'esame consiste in una prova orale.

**TESTI DI RIFERIMENTO**

M.LIVI BACCI, *Introduzione alla demografia*, Loescher, Torino, 1990. 07-250-147

**ALTRI TESTI CONSIGLIATI**

L.DI COMITE, G.CHIASSINO, *Elementi di demografia*, Cacucci, Bari, 1995. 07-250-201  
G.TAPINOS, *Elementi di demografia*, Egea, Milano, 1994. 07-250-205



## DIRITTO AMMINISTRATIVO

Indirizzi EA, EAP, EIMF, ELI, PDG

**Prof. Stefano Cognetti**

### SOMMARIO

Nozioni introduttive. - Organizzazione ed uffici. - Amministrazioni ed enti pubblici. Disciplina generale. - Organizzazioni di governo della comunità nazionale. - Organizzazioni di governo delle comunità territoriali. - I poteri amministrativi e la discrezionalità. - Il procedimento amministrativo. - Definizione del procedimento. Identificazione del provvedimento. Tipologia. - L'efficacia del provvedimento e l'invalidità amministrativa. - L'attività amministrativa di diritto comune. - Elementi fondamentali della giustizia amministrativa.

### MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CORSO E DELL'ESAME

Programmi ad indirizzo particolare potranno essere concordati all'inizio del corso.

L'esame sarà svolto con una prova orale.

### TESTI DI RIFERIMENTO

CERULLI IRELLI, *Corso di diritto amministrativo*, Giappichelli, Torino, 1997.

In alternativa, o per ulteriori ed eventuali approfondimenti: GIANNINI, *Diritto amministrativo*, Giuffrè, Milano, 1997.

MONETA, *Prolegomeni di giustizia amministrativa*, Margiacchi-Galeno editrice, 1997.

04-531-1222

04-531-1247

## DIRITTO COMMERCIALE

Indirizzi EA, EIMF, ELI, PDG

Economia Politica

**Dott. Guglielmo Pericoli**

### SOMMARIO

Il sistema del diritto commerciale. L'evoluzione storica del diritto commerciale. La fattispecie impresa e le sue specificazioni. Nozione di impresa. Le categorie di impresa (per oggetto, per dimensione, per titolarità). Disciplina dell'impresa: la normativa costituzionale; l'imputazione dell'attività di impresa; inizio e fine dell'impresa; capacità e impresa; la pubblicità dell'impresa; le scritture contabili; la rappresentanza commerciale; le procedure concorsuali; l'azienda; la disciplina della concorrenza; i segni distintivi. Le società in generale. I principi generali della materia societaria. Società e contratto. Il contratto di società. Le società di persone. Regole comuni. I singoli tipi di società personali. Le S.p.a. Caratteristiche generali. Costituzione. La partecipazione azionaria. Il prestito obbligazionario. Gli organi sociali. I controlli esterni. Il bilancio. Le modificazioni dell'atto costitutivo. Lo scioglimento. La liquidazione e l'estinzione. Le altre società di capitali. La trasformazione e la fusione. La società cooperativa. Impresa mutualistica e società cooperativa. Disciplina della società cooperativa. I gruppi di società. I fondi comuni di investimento. I consorzi. I titoli di credito. Funzione dei titoli di credito e relativa definizione unitaria. Letteralità e autonomia. Eccezioni reali e personali. Titolarità e legittima-

zione. Forme di legittimazioni cartolari e circolazione dei titoli. Ammortamento. Titoli cambiari. Titoli obbligazionari. Titoli rappresentativi. Titoli di partecipazione. Titoli atipici. I contratti cosiddetti commerciali. Caratteristiche generali. La vendita. Il riporto e i contratti di borsa. Il contratto estimatorio. La somministrazione. Il leasing, il factoring e i contratti di credito al consumo. L'appalto. Il deposito. Il contratto di trasporto. I contratti bancari (nominati e innominati). Il contratto di assicurazione. Mandato, commissione e spedizione. Agenzia. Mediazione.

### MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ESAME

L'esame sarà svolto con una prova orale.

### TESTI DI RIFERIMENTO

CAMPOBASSO, *Diritto commerciale*, I, *Diritto dell'impresa*, II, Utet, 1993.

CAMPOBASSO, *Diritto commerciale*, II, *Diritto delle società*, III, Utet, 1995.

CAMPOBASSO, *Diritto commerciale*, III, Contratti. Titoli di credito. Procedure concorsuali, UTET, 1992.

N.B.: I testi indicati sono semplicemente consigliati. Il superamento dell'esame suppone comunque una buona conoscenza del codice e delle leggi collegate (nella materia), vigenti al momento in cui l'esame stesso viene sostenuto

04-312-458

04-312-5871

04-312-45812

## DIRITTO DEGLI ENTI LOCALI

Indirizzo EAP

**Dott. Fabrizio Figorilli**

### SOMMARIO

1. Le Regioni: L'istituzione delle Regioni in Italia (Nascita del sistema regionale - Le Regioni enti autonomi - L'assetto autonomo delle Regioni). L'organizzazione delle Regioni (Partecipazione popolare e istituti di democrazia diretta - L'organizzazione costituzione delle Regioni - L'organizzazione amministrativa delle Regioni - I procedimenti deliberativi consiliari - La forma di governo regionale). I rapporti Stato-Regioni. Le attribuzioni regionali (La Legge regionale ed i tipi di potestà legislativa - La potestà amministrativa regionale ed i relativi controlli).

2. I Comuni e le Provincie: Origine e caratteri generali dell'ordinamento locale italiano (Le autonomie locali nella Costituzione - Le autonomie locali nell'evoluzione legislativa). L'autonomia statutaria e l'organizzazione comunale e provinciale (L'autonomia statutaria - Gli organi del Comune e della Provincia - l'organizzazione del decentramento comunale). Gli assetti territoriali ed i livelli intermedi (Gli assetti territoriali: il Comune, la Provincia e la città metropolitana - Le forme di associazione e di cooperazione). Le funzioni comunali e provinciali ed i relativi controlli.

3. La finanza e la contabilità delle Regioni e degli Enti Locali: La finanza e la contabilità delle Regioni (L'autonomia finanziaria delle Regioni - Il demanio ed il patrimonio regionali - L'assetto contabile regionale). La finanza e la contabilità degli enti locali (La finanza locale - Il demanio ed il patrimonio degli enti locali - L'assetto contabile degli enti locali).

4. Il personale delle Regioni e degli enti locali: L'impiego regionale, l'impiego locale, la re-

sponsabilità.

## MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ESAME

L'esame sarà svolto con una prova orale.

## TESTO DI RIFERIMENTO

F.MASTRAGOSTINO, L.VANDELLI, *I Comuni e le Provincie*, Il Mulino, Bologna, 1997 (in corso di pubblicazione).

Materiali informativi e di aggiornamento saranno forniti durante il corso, con riguardo in particolare agli argomenti di cui al punto 1.

Per gli studenti che non frequentano le lezioni le tematiche inerenti al diritto regionale potranno essere studiate nella vecchia edizione: *Le autonomie territoriali*, Il Mulino, Bologna, 1991, pp.

17-200.

04.540.293

## DIRITTO DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI

Indirizzi EIMF, ELI

Dott. Paride Marini Elsei

## SOMMARIO

### A) L'ordinamento bancario:

- 1) evoluzione normativa fino al D.Lgs. 1.9.1993 n. 385 (T.U. delle leggi in materia bancaria) anche nel quadro della disciplina costituzionale dell'impresa bancaria;
- 2) i soggetti: autorità creditizie e di vigilanza, banche, gruppi bancari, l'attività bancaria;
- 3) le merchant banks: i rapporti fra la banca e l'industria.

### B) Gli intermediari finanziari non bancari nel T.U:

1) il Titolo V del D.Lgs. 1.9.1993 n. 385 e la susseguente regolamentazione di secondo grado (i decreti del Ministro del Tesoro del 6.7.1994 e del 28.7.1994). Gli intermediari operanti e non operanti nei confronti del pubblico: esclusività e prevalenza dell'attività finanziaria: Elenco generale ed elenco speciale. Le attività riservate: l'assunzione di partecipazioni, la concessione di finanziamenti sotto qualsiasi forma, la prestazione di servizi di pagamento, l'intermediazione in cambi. Gli strumenti operativi e contrattuali per lo svolgimento delle attività. Le attività connesse e strumentali. Le attività "diverse" e loro svolgimento da parte degli intermediari non operanti nei confronti del pubblico. La disciplina relativa all'impresa finanziaria: forme giuridiche, capitale sociale, modalità organizzative, garanzie patrimoniali, requisiti soggettivi dei partecipanti e degli esponenti, interventi di vigilanza delle Autorità. Le società estere operanti in Italia: intermediari comunitari ed extra-comunitari (Decreto Ministro del Tesoro 28.7.1994. Comunicazione Ufficio Italiano Cambi del 16.12.1994. Circolare Assonime n. 22 del 28.2.1995). Società finanziarie comunitarie ammesse al mutuo riconoscimento (138° aggiornamento del 13.6.1997 alla circolare n. 4 del 29.3.1988 della Banca d'Italia).

2) I contratti di finanziamento: leasing, renting, forfaiting, credito al consumo. credito su pegno. Osservazioni al modello di contratto di "venture capital".

### C) L'intermediazione mobiliare

1) La legge 2.1.1991 n. 1: "disciplina delle attività di intermediazione mobiliare e disposizioni

sull'organizzazione dei mercati mobiliari". Le S.I.M.: forma giuridica, regole relative al capitale sociale e ai documenti contabili, requisiti di onorabilità e professionalità degli esponenti. L'esercizio esclusivo nei confronti del pubblico delle attività di intermediazione mobiliare di cui all'art. 1. La nozione di "valore mobiliare". Il regolamento CONSOB n. 5387/1991 e suoi aggiornamenti.

2) Le direttive 93/22/CEE e 93/6/CEE. Loro recepimento in Italia: il cd. "Decreto Eurosif" (D.Lgs. 23.7.1996 n. 415). La disciplina degli intermediari e delle attività. Dalle attività di intermediazione mobiliare ai servizi di investimento. Dai valori mobiliari agli strumenti finanziari. Il sistema di vigilanza.

3) I contratti in strumenti derivati. La cambiale finanziaria (Legge 13.1.1994 n. 43).

### D) Ordinamento delle attività di investimento collettivo in valori mobiliari

1) La direttiva 85/611/CEE e la tipologia degli Organismi di investimento collettivo in valori mobiliari (O.I.C.V.M.).

2) I fondi comuni di investimento mobiliare aperti (Legge 23.3.1983 n. 77 e sue modifiche D.Lgs. 83/92).

3) Le Società di investimento a capitale variabile (SICAV): D.Lgs. 25.1.1992 n. 84.

4) I Trusts.

5) Gli organismi di investimento collettivo esclusi dalla definizione della direttiva comunitaria 85/611/CEE: i fondi comuni di investimento mobiliare chiusi (Legge 14.8.1983 n. 344) quale strumento di sostegno all'investimento collettivo nell'impresa medio-piccola; in fondi comuni di investimento immobiliare chiusi (legge 25.1.1994 n. 86 e sue modifiche con legge 29.11.1995 n. 503; il regolamento della Banca d'Italia 20.5.1994 e sue modifiche con provvedimento 25.7.1996).

### E) I fondi pensione

Il D.lgs 21.4.1993 n. 124 ed i Decreti del Ministro del Tesoro 21.11.1996 n. 703 (regolamento recante norme sui criteri e sui limiti di investimento delle risorse dei fondi pensione e sulle regole in materia di conflitto di interessi) e 21.11.1996 n. 673 (regolamento recante norme sui criteri e sulle modalità per la gestione delle risorse dei fondi pensione da parte di società di gestione di fondi comuni di investimento mobiliari aperti).

## MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CORSO

Con gli studenti frequentanti saranno concordati programmi, testi e materiali di studio specifici.

## TESTI DI RIFERIMENTO

I testi saranno comunicati all'inizio delle lezioni.

## DIRITTO DEL LAVORO

Indirizzi EA, EAP, ELI, PDG

Prof. PierGiovanni Alleva

## SOMMARIO

Disciplina e gestione dei rapporti di lavoro.

## 1. Le fonti del diritto del lavoro

1.1 La costituzione. 1.2 Le leggi ordinarie. 1.3 Le norme internazionali e comunitarie. 1.4 Gli accordi collettivi. 1.5 Le fonti aziendali. 1.6 Gli usi. 1.7 I modelli di interazione tra disciplina legislativa e contrattuale.

## 2. La disciplina del rapporto individuale di lavoro

2.1 La costituzione del rapporto di lavoro. La disciplina del mercato del lavoro. 2.2 L'amministrazione del rapporto di lavoro: potere direttivo e subordinazione. I divieti di discriminazione e la tutela della dignità del lavoratore. Il diritto alla salute. La disciplina della professionalità. 2.3 La retribuzione; Discipline legislative in materia di retribuzione e sostegno del reddito: dalla nozione di giusta retribuzione ai trattamenti di anzianità. 2.4 La disciplina dei licenziamenti. I licenziamenti individuali e collettivi. 2.5 L'estinzione dei diritti dei lavoratori: la prescrizione e la decadenza. 2.6 Le garanzie e la tutela dei diritti dei lavoratori.

## MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ESAME

L'esame sarà svolto con una prova orale.

## TESTI DI RIFERIMENTO

Per la parte generale un manuale a scelta degli studenti tra i seguenti:

G.GHEZZI, U.ROMAGNOLI, *Il rapporto di lavoro*, ultima ediz., Zanichelli, Bologna.

GHERA, *Diritto del lavoro*, ultima edizione, Cacucci, Bari.

04-410-457

Per la parte monografica un manuale a scelta fra i seguenti:

PERSIANI, *Diritto della Previdenza Sociale*, Cedam, Padova 1996.

04-430-84

P.CATALINI, *Uguali anzi diverse, i nuovi obiettivi legislativi oltre le pari opportunità*, Ediesse, Roma 1993.

04-410-386

Durante il corso sarà distribuito a cura del docente materiale bibliografico di approfondimento su specifiche tematiche.

## DIRITTO DELL'ARBITRATO INTERNO ED INTERNAZIONALE

Indirizzi ELI

Prof. Daniele Mantucci

## SOMMARIO

1. Arbitrato e giurisdizione
2. Compromesso e clausola compromissoria
3. Gli arbitri
4. Il procedimento arbitrale
5. Il lodo
6. Il decreto pretorile di omologa
7. Le impugnazioni
8. La revocazione e l'opposizione di terzo
9. L'arbitrato internazionale
10. La delibazione dei lodi stranieri

## MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CORSO E DELL'ESAME

Gli argomenti di maggiore rilievo saranno approfonditi in appositi seminari, di cui si consiglia la frequenza. L'esame sarà svolto con una prova orale.

## TESTI DI RIFERIMENTO

LA CHINA, *L'arbitrato. Il sistema e l'esperienza*, Giuffrè, 1995.

04-560-183

## DIRITTO DELLE COMUNITA' EUROPEE

Indirizzi EAP, EIMF

Economia Politica

Prof. Glauco Nori

## SOMMARIO

1. Cenni storici sulla costituzione delle CC.EE.EE.. Trattati istitutivi e loro vicende successive.
2. Trattati costitutivi delle CC.EE.EE.: collocazione nel diritto internazionale. leggi nazionali di esecuzione.
3. Contenuto dei Trattati: norme materiali, norme di organizzazione, norme sulla produzione giuridica.
4. Nozioni di diritto comunitario. Diritto comunitario come ordinamento.
5. Organi delle Comunità: struttura e competenze.
6. Regolamenti, direttive e decisioni; raccomandazioni e pareri.
7. Rapporto tra diritto comunitario e diritto interno nella giurisprudenza della Corte di Giustizia e della Corte Costituzionale.
8. Responsabilità degli Stati per inadempimenti agli obblighi comunitari.
9. Libertà di circolazione delle merci, libertà di circolazione delle persone, libertà di circolazione dei servizi e libertà di circolazione dei capitali.
10. Disciplina della concorrenza.
11. Rapporto tra competenze comunitarie e competenze nazionali.
12. Le relazioni esterne delle Comunità Europee.
13. La politica commerciale comune.
14. Il bilancio.

## MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ESAME

L'esame sarà svolto con una prova orale.

## TESTI DI RIFERIMENTO

G.TESAURO, *Diritto comunitario*, Cedam, Padova, 1995.

04-580-187

Oppure per la parte istituzionale:

U.DRAETTA, *Elementi di diritto comunitario (parte istituzionale e parte speciale)*, Giuffrè, Milano 1995.

04-590-175

04-590-183

F.LAURIA, *Manuale di diritto delle Comunità Europee*, UTET, Torino, 1995 (ristampa della 3ª edizione).

04-590-172

Per i testi normativi:

A.TIZZANO, *Codice dell'Unione Europea*, Cedam, Padova, 1995.

04-050-303

## TESTO CONSIGLIATO

Per la giurisprudenza comunitaria: MENGOLZI, *Casi e materiali di diritto delle Comunità Europee*, Cedam, Padova.

04-94

04-560-323

## DIRITTO FALLIMENTARE

Indirizzo ELI

Dott. Guglielmo Pericoli

### SOMMARIO

1. La responsabilità patrimoniale. La tutela ordinaria del creditore. Il soddisfacimento coattivo.
2. Caratteri generali del fallimento. Riferimenti storici e normativi.
3. I presupposti del fallimento. I soggetti. Lo stato d'insolvenza.
4. La dichiarazione di fallimento. L'iniziativa. Il procedimento. La sentenza. L'opposizione. La revoca.
5. Gli organi del fallimento. Il tribunale. Il giudice delegato. Il curatore. Il comitato dei creditori.
6. Gli effetti del fallimento: nei confronti del debitore, nei confronti dei creditori, sui rapporti giuridici preesistenti, sugli atti pregiudizievoli ai creditori.
7. La custodia e l'amministrazione delle attività, l'accertamento dei crediti e dei diritti mobiliari, la liquidazione e la ripartizione dell'attivo.
8. La chiusura del fallimento. Il concordato fallimentare. La riabilitazione.
9. Il fallimento delle società.
10. Il concordato preventivo.
11. L'amministrazione controllata.
12. La liquidazione coatta amministrativa.
13. L'amministrazione straordinaria delle grandi imprese in crisi.
14. Disposizioni penali.

### MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ESAME

L'esame sarà svolto con una prova orale.

### TESTI DI RIFERIMENTO

- F.FERRARA, *Il fallimento*, IV ed., Giuffrè, Milano, 1995  
S.SATTA, *Diritto fallimentare*, II ed., Cedam, Padova, 1990.  
DE FERRA, *Manuale di diritto fallimentare*, Giuffrè, 1989

04.313.175  
04.313.125  
04.313.102

## DIRITTO INDUSTRIALE

Indirizzi EA, ELI

Dott. Carlo Mayr

### SOMMARIO

1. Innovazioni industriali, monopolio tecnologico e diritto d'impresa.
2. La protezione delle invenzioni brevettabili in sede nazionale ed internazionale.
3. I modelli d'utilità.
4. Acquisto e tutela del diritto di marchio.
5. I segni distintivi aziendali

6. La tutela del diritto d'autore negli aspetti applicati all'attività industriale: a) tutela del disegno industriale; b) protezione del software.
7. La disciplina della concorrenza in ambito italiano e comunitario.
8. La concorrenza sleale.
9. La disciplina *antitrust* della Cee.
10. La disciplina *antitrust* italiana.
11. Profili giuridici della pubblicità commerciale.
12. La tutela del software.

### MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ESAME

L'esame sarà svolto con una prova orale.

### TESTI DI RIFERIMENTO

VANZETTI, DI CATALDO, *Manuale di diritto industriale*, Giuffrè Editore, Milano 1996

04.311.208

## DIRITTO PROCESSUALE CIVILE

Indirizzo ELI

Dott. Maurizio Sette

### SOMMARIO

La giurisdizione; Le azioni; I procedimenti; I soggetti del processo; Gli atti processuali. Il procedimento ordinario di cognizione in primo grado. Il sistema delle impugnazioni. Procedimenti speciali di cognizione e procedimenti cautelari. Procedimenti di esecuzione forzata. La volontaria giurisdizione. L'arbitrato.

### MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ESAME

L'esame sarà svolto con una prova orale.

### TESTI DI RIFERIMENTO

Un manuale a scelta fra:

MONTESANO - ARIETA, *Manuale di diritto processuale civile*, Vol. I-II-III, Giappichelli Editore.

MANDRIOLI, *Corso di diritto processuale civile*, Giappichelli Editore (ultima edizione), Voll. I-II-III.

ed 95

04.560.179

04.560.179/1

04.560.179/2

04.560.178

04.560.178/1

04.560.178/2

Luiso - diritto processuale civile vol 1, II, III, IV 04.560.193  
193/1  
193/2  
193/3

## DIRITTO SINDACALE

Indirizzi EAP, ELI

Dott.ssa Paola Catalini Tonelli

### SOMMARIO

Discipline ed esperienze di relazioni industriali.

#### 1. Il quadro istituzionale

1.1 Tipologia delle forme di organizzazione sindacale: modelli comparati. Sindacati e sistema politico. Strutture organizzative: centralizzazione/decentramento, unità/pluralismo, forme di rappresentanza sindacale.

1.2 L'organizzazione sindacale in azienda: modelli monistici e dualistici. L'esperienza italiana dalle commissioni interne ai consigli di azienda alle RSU.

1.3 Sindacato e ordinamento giuridico: linee di evoluzione storica (assetto costituzionale, legislazione di sostegno, rapporti sindacati-istituzioni). L'uso del concetto di "sindacato maggiormente rappresentativo" dallo Statuto dei lavoratori alla legislazione della crisi e del riadattamento.

1.4 La contrattazione collettiva: efficacia giuridica del contratto collettivo. Il sistema contrattuale: livelli e oggetti di contrattazione (contrattazione centralizzata, di categoria e aziendale). I modelli di relazione tra contrattazione e intervento legislativo: la legislazione di sostegno, promozionale e vincolistica.

1.5 Contrattazione collettiva e rapporto di lavoro alla dipendenza di enti pubblici.

1.6 Il conflitto collettivo: tipologia delle forme di lotta. Limiti legali e giurisprudenziali del diritto di sciopero. Forme di composizione del conflitto: modelli comparati.

### MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CORSO E DELL'ESAME

Il corso istituzionale sarà integrato da una serie di esercitazioni su organizzazione e azione sindacale nel diritto sindacale comparato.

L'esame sarà svolto con una prova orale.

### TESTI DI RIFERIMENTO

Un testo a scelta tra:

G.GHEZZI, U.ROMAGNOLI, *Il diritto sindacale*, Ed. Zanichelli, Bologna, ultima edizione. <sup>04-420-209</sup>  
TOSI, TREU, CARINCI, DE LUCA TAMAIO, *Diritto sindacale*, Utet, Torino, ultima edizione. <sup>04-410-347</sup>

## DIRITTO TRIBUTARIO

Indirizzi EA, ELI, PDG

Dott.ssa Paola Valeria Renzi

### SOMMARIO

Parte I: Struttura giuridica e principi generali del sistema tributario italiano

1.1 Le pubbliche entrate; la norma tributaria; la potestà normativa tributaria; la potestà di im-

posizione ed i soggetti attivi. 1.2 I soggetti passivi. 1.3 L'attuazione della norma tributaria; il contenzioso tributario; le sanzioni; le vicende del credito di imposta.

### Parte II: I sistemi dei singoli tributi

2.1 L'imposta sul reddito delle persone fisiche. 2.2 L'imposta sul reddito delle persone giuridiche. 2.3 L'imposta locale sui redditi. 2.4 L'imposta sul valore aggiunto. 2.5 Imposta di registro (sugli atti societari). 2.6 L'imposizione locale sugli immobili: l'ICI. 2.7 L'ICIAP.

### MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ESAME

L'esame sarà svolto con una prova orale.

### TESTI DI RIFERIMENTO

R.LUPI, *Lezioni di diritto tributario - Parte generale*, Giuffrè, ultima edizione. <sup>ed 96</sup> 04-550-473/1  
R.LUPI, *Diritto tributario. Parte speciale - I sistemi dei singoli tributi*, Giuffrè, ultima edizione. <sup>ed 96</sup> 04-550-473

### LETTURE CONSIGLIATE

Si consiglia inoltre la consultazione di un Testo Unico II.DD e IVA aggiornati.

Una eventuale dispensa di aggiornamento sarà disponibile a fine corso.

## ECONOMETRIA

Indirizzo EIMF

Economia Politica

Dott. Diego Lubian

### SOMMARIO

1. Richiami di algebra lineare. 2. Richiami di inferenza statistica. 3. Il modello lineare classico con regressori nonstocastici. 4. Il modello lineare classico con errori normali. 5. Il modello lineare classico generalizzato. 6. Verifica di ipotesi nel modello lineare classico (test di Wald, dei moltiplicatori di Lagrange e del rapporto di verosimiglianza). 7. Teoria asintotica nel modello lineare classico con regressori nonstocastici e stocastici. 8. Specificazioni dinamiche alternative per modelli lineari. 9. Tests di specificazione e validazione dei modelli. 10. Modelli a equazioni simultanee: identificazione. 11. Modelli a equazioni simultanee: metodi di stima per equazione singola e di sistema.

### TESTI DI RIFERIMENTO

W.H.GREENE, *Econometric Analysis*, MacMillan, New York, 1992. <sup>1997</sup> Econ 18.316 ~~Econ 18.282~~

### TESTI DI CONSULTAZIONE (in ordine crescente di difficoltà)

G.S.MADDALA, *Introduction to Econometrics*, MacMillan, 1993. Econ 18.272

G.S.MADDALA, *Econometrics*, McGraw-Hill, 1977. Econ 18.208

N.CAPPUCCIO - R.ORSI, *Econometria*, Il Mulino, 1992 (difficile). Econ 18.311

F.PERACCHI, *Econometria*, MacGraw-Hill, 1995 (difficile). 06-261-207

## ECONOMIA AGRARIA

Indirizzo EA  
Economia Politica

Prof. Franco Sotte

### SOMMARIO

#### Parte Prima: Introduzione al corso

*Le ragioni tradizionali dell'economia e politica agraria:* - il ruolo del fattore "terra", - le peculiarità del mercato agro-alimentare, - le forme di impresa e l'organizzazione della produzione, - il progresso tecnico.

*Le nuove ragioni dell'economia e politica agraria:* - i rapporti tra agricoltura ed ambiente, - sistema agro-industriale e agro-alimentare, - l'internazionalizzazione della questione agraria.

#### Parte Seconda: Sviluppo economico e ruolo dell'agricoltura

*Sviluppo dualistico e sviluppo equilibrato:* - lo sviluppo dal punto di vista dell'economia agraria, - modelli teorici di sviluppo dualistico e di sviluppo equilibrato, - sviluppo ed integrazione internazionale, - le difficoltà dell'agricoltura nel corso dello sviluppo, - politiche agrarie passive ed attive.

*Sovrapproduzione e sottalimentazione:* - mercati agricoli, protezionismo e agricoltura nelle relazioni tra paesi sviluppati e Pvs, - relazioni tra mercati agricoli, politiche monetarie e mercati finanziari.

*Relazioni tra aspetti quantitativi e qualitativi nello sviluppo dell'agricoltura:* - teoria economica, ambiente e agricoltura, - valorizzazione degli aspetti qualitativi dell'agricoltura attraverso il mercato, - esternalità positive dell'agricoltura e politiche del territorio e dell'ambiente.

#### Parte Terza: La politica agraria in Europa e in Italia (modulo Jean Monnet)

*Politiche dei prezzi e dei mercati:* - le ragioni teoriche dell'insufficienza e dell'instabilità dei redditi agricoli, - politiche di stabilizzazione dei mercati e di sostegno dell'offerta, - politiche della domanda, - politiche dei mercati.

*Politiche per il miglioramento strutturale:* - politiche per l'impresa, - politiche infrastrutturali, - politiche dei servizi per lo sviluppo, - politiche per l'ambiente e la valorizzazione della qualità.

*Coordinamento e controllo delle politiche agrarie:* - programmazione in agricoltura nell'esperienza italiana, - la politica agraria in Italia attraverso l'analisi della spesa, - il controllo delle politiche agrarie.

*Orientamenti per la riforma della politica agraria:* - scenari futuri per l'agricoltura europea ed italiana, - agricoltura, politica agraria e sviluppo diffuso: il caso delle Marche, - la riforma della Pac e il suo impatto sull'agricoltura italiana, - la riforma della politica agraria in Italia.

### MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ESAME

Per i non frequentanti l'esame verte esclusivamente sui testi di riferimento. Il programma per i frequentanti verrà invece aggiornato e reso più organico a cura del docente anche attraverso la guida alla lettura di testi nuovi o alternativi.

L'esame si compone di un test scritto, nel quale lo studente risponde ad alcune domande aperte, e di una breve parte orale. Per i frequentanti sono previsti due tests, a metà e fine corso, con valore di esame: se superati, possono sostituire l'esame finale.

N.B. Gli studenti che hanno inserito l'insegnamento di Economia e politica agraria nel proprio piano di studio negli anni accademici scorsi sono vivamente invitati a prepararsi sui testi di riferimento di quest'anno accademico.

### TESTI DI RIFERIMENTO

Per i soli frequentanti, i testi sottoindicati potrebbero essere sostituito e/o integrati con pubblicazioni più aggiornate. Ogni variazione sarà comunque segnalata tempestivamente sia in bacheca, sia alla CLUA.

#### I temi dell'economia e della politica agraria

M.DE BENEDICTIS, *Economia e politica agraria*, Enciclopedia delle Scienze Sociali, vol. III, Istituto dell'Enciclopedia Italiana "G.Treccani".

01-010-30/2

#### Agricoltura e sviluppo economico:

B.JOSSA (a cura di), *Economia del sottosviluppo*, Il Mulino, Bologna, 1973 (pagg. 41-48, 63-179).

Econ 115 1h

F.SOTTE, *Sottoalimentazione e sovrapproduzione: un dilemma per un mondo turbolento*, in "Rivista di economia agraria", n. 2, 1986.

-179

#### La politica agricola comunitaria:

S.VIERI, *La politica agricola comune: dal trattato di Roma alla riforma Mac Sharry*, Edagricole, Bologna, 1994.

Econ 38-258

#### Le trasformazioni dell'agricoltura in Italia e nelle Marche:

G.FABIANI, *L'agricoltura italiana tra sviluppo e crisi (1945-1985)*, Cap. 2: "Le tendenze di lungo periodo dei principali aggregati economici settoriali", Il Mulino, Bologna, 1986.

Econ 35-282

R.FANFANI, *La nuova struttura dell'agricoltura italiana: prime considerazioni sui dati del censimento 1990*, "La questione agraria", n. 49, 1993.

-1748

F.SOTTE, *Alcune riflessioni sullo sviluppo regionale: in margine ad una ricerca su agricoltura e ambiente nelle Marche*, in "Proposte e ricerche", n. 19, 1987.

-1705

F.SOTTE, *Scenari futuri dell'agricoltura. Elementi per rispondere alla domanda: quali servizi per le imprese agricole*, in Anca-Lega delle Cooperative: "La cooperazione di servizio alla produzione agricola: riflessioni per una strategia", Roma, 1991.

-1886

Garofoli - economia del territorio  
Econ 46-770

## ECONOMIA APPLICATA

Economia e Commercio  
Economia Politica

Dott. Luca Papi (A-L)

Dott. Giuseppe Canullo (M-Z)

### SOMMARIO

1. I fondamenti teorici della contabilità nazionale.
2. La struttura formale del SEC (le forme contabili, le equazioni, gli schemi contabili, le matrici, i flussi finanziari, i conti patrimoniali).
3. Lo schema standardizzato del SEC
  - 3.1 Le funzioni;
  - 3.2 Gli operatori;
  - 3.3 Le operazioni;
  - 3.4 Problemi di aggregazione;
  - 3.5 Gli aggregati;
  - 3.6 I conti e le tavole.
4. Problemi connessi alla valutazione degli aggregati nel tempo (a prezzi costanti) e nello spazio (a prezzi uniformi).



## MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CORSO E DELL'ESAME

I corsi di Economia Applicata ed Economia Politica II sono coordinati e integrati. Gli studenti sono tenuti a sostenere i due esami contemporaneamente.

Per le modalità di svolgimento dell'esame di veda il programma di Economia Politica II.

## TESTI DI RIFERIMENTO

R.DORNBUSH - S.FISCHER, *Macroeconomia*, Il Mulino, Bologna, VI ed., 1995, cap. I e II.

V.SIESTO, *La contabilità nazionale italiana*, Il Mulino, Bologna, 1996.

G.CANULLO - L.PAPI (a cura di), *Dispensa di economia applicata*, CLUA, Ancona, 1997.

## ECONOMIA APPLICATA I (semestrale)

*Economia e Commercio*

*Economia Politica*

Dott. Alessandro Sterlacchini (A-L)

Dott. Massimo Tamberi (M-Z)

## SOMMARIO

Il corso ha per oggetto applicazioni ed esercizi di microeconomia. In particolare, gli argomenti di riferimento sono quelli del modulo B del corso di Economia Politica I.

## MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ESAME

L'esame prevede una prova scritta ed una prova orale che gli studenti sono tenuti a sostenere contemporaneamente all'esame di Economia Politica I.

1. La prova scritta consiste nello svolgimento di n. 10 esercizi o domande; il tempo di svolgimento è di 80 minuti.

2. Durante lo svolgimento della prova scritta non verrà fornita alcuna spiegazione; si provvederà all'annullamento del compito agli studenti che parlano o comunicano tra loro, oppure utilizzano i libri di testo, appunti, ecc.

3. Ai fini della valutazione della prova scritta si terrà conto di tutti gli errori, compresi gli errori di calcolo, le risposte incomplete, le risposte non motivate, le risposte non trascritte nel testo, ecc.

4. La valutazione della prova scritta prevede tre tipi di giudizio:

- (a) consigliato punti > 6
- (b) sconsigliato punti = 5
- (c) particolarmente sconsigliato punti < 4

5. Al termine della prova scritta, il docente che ha provveduto a preparare gli esercizi effettua la correzione pubblica.

6. I risultati della prova scritta vengono esposti di solito alle ore 9 del giorno successivo allo svolgimento della prova; alle ore 9.15 gli studenti possono prendere visione del loro compito corretto e viene reso noto il calendario della prova d'esame orale.

7. Per gli studenti che hanno ottenuto una valutazione (a), il risultato della prova scritta rimane valido per l'intero anno accademico, ossia dal primo appello della sessione estiva (giugno) al secondo pre-appello estivo (febbraio). La validità permane anche se lo studente non supera la prova orale.

8. Gli studenti che hanno ottenuto una valutazione (b) o (c), sono sconsigliati di presentarsi alla prova orale; se decidono di sostenere la prova orale, nonostante il parere contrario del docente, l'accertamento della preparazione avrà carattere di maggiore approfondimento, anche sulla capacità di svolgimento di esercizi scritti, in particolare per gli studenti che hanno ottenuto una valutazione (c). Naturalmente la prova scritta valutata (b) o (c) non dà diritto al rinvio della prova orale.

9. La prova scritta può essere ripetuta per non più di 6 volte nel corso dell'anno accademico. 2 volte nella sessione estiva, 2 volte nella sessione autunnale, 2 volte nella sessione straordinaria e pre-appello estivo.

Gli studenti fuori corso che vogliono sostenere l'esame negli appelli "mensili" ad essi dedicati devono aver già superato la prova scritta negli appelli "normali".

## TESTI DI RIFERIMENTO

Dispense a cura dei docenti.

Eventuali letture integrative verranno indicate in corso d'anno.

## ECONOMIA AZIENDALE

*Economia e Commercio*

*Economia Politica*

Prof. Luciano Marchi (A-L)

Dott. Sergio Branciarì (M-Z)

## SOMMARIO

1. L'attività economica ed i soggetti che la svolgono:

a) l'attività economica e le aziende; b) i soggetti aziendali; c) tipi e classi di aziende.

2. Il sistema aziendale:

a) gli aspetti costitutivi ed evolutivi; b) i componenti; c) il rapporto azienda-ambiente e la composizione delle forze interne ed esterne.

3. L'attività dell'impresa letta attraverso l'analisi e la rappresentazione dei valori:

a) le operazioni che caratterizzano l'attività dell'impresa; b) i circuiti economici e finanziari della gestione; c) analisi dei valori e delle relative variazioni; d) reddito e capitale.

4. L'attività dell'impresa per processi:

a) i processi di finanziamento; b) i processi di vendita dei prodotti e dei servizi; c) i processi di acquisizione e di utilizzo dei fattori produttivi correnti; d) i processi di acquisizione e d'impiego del fattore lavoro; e) i processi di acquisizione e di utilizzo dei fattori pluriennali; f) i processi di produzione e di combinazione dei fattori produttivi.

5. L'economicità aziendale:

a) le condizioni di equilibrio del sistema d'impresa; b) le condizioni di equilibrio economico di breve e di lungo periodo.

6. L'equilibrio finanziario:

a) analisi della struttura finanziaria e patrimoniale; b) il fabbisogno finanziario d'azienda; c) le condizioni di equilibrio monetario-finanziario.

#### 7. La piccola impresa ed i suoi sistemi di controllo:

a) la piccola impresa nell'economia aziendale; b) le condizioni di equilibrio della piccola impresa; c) i sistemi di controllo nella piccola impresa.

#### MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ESAME

L'esame si articola in due parti, scritto ed orale.

Informazioni più specifiche sulle modalità di svolgimento dell'esame saranno fornite dai docenti all'inizio del corso.

#### TESTI DI RIFERIMENTO

U.BERTINI, *Il sistema d'azienda. Schema di analisi*, Giappichelli, Torino, ultima edizione. **03-010-221** ed 90

R.FERRARIS FRANCHESCHI, *L'azienda: forme, aspetti, caratteri e criteri discriminanti*, in

AA.VV. "Appunti di economia aziendale" vol. I, Kappa, Roma, 1995. **03-010-255**

L.MARCHI (a cura di), *Economia aziendale. Il sistema delle operazioni e le condizioni di equilibrio aziendale*, Giappichelli, Torino, 1997. **03-230-333**

S.BRANCARI, *I sistemi di controllo nella piccola impresa*, Giappichelli, Torino, 1996. **03-340-138**

Informazioni più specifiche sui testi di riferimento saranno fornite dai docenti all'inizio del corso.

### ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI

Indirizzi EA, EIMF, ELI, PDG

Economia Politica

**Prof. GianMario Raggetti**

#### OBIETTIVI

Il corso si propone di fornire un metodo per assicurare un'informazione continua ed una capacità di analisi in relazione all'evoluzione strutturale e funzionale degli intermediari finanziari.

#### SOMMARIO

**A) Aspetti istituzionali:** a.1 La struttura finanziaria dell'economia nazionale ed internazionale; a.2 Modelli e generi di sistemi finanziari.

**B) I mercati finanziari. Profili strutturali e funzionali:** b.1 Il mercato monetario e dei cambi; b.2 Il mercato obbligazionario ed azionario; b.3 Il mercato degli strumenti derivati; b.4 L'euromercato; b.5 La valutazione dell'efficienza dei mercati finanziari.

**C) Gli intermediari finanziari. Profili strutturali e funzionali:** c.1 Le banche di deposito, le banche universali ed i gruppi bancari; c.2 Le società di leasing e le società di factoring; c.3 Le società di credito al consumo; c.4 Le merchant bank e le società di venture capital; c.5 I Fondi comuni di investimento; c.6 I Fondi pensione; c.7 Le società di intermediazione mobiliare; c.8 Le compagnie di assicurazione.

**D) Gli strumenti finanziari:** d.1 Gli strumenti di regolamento degli scambi; d.2 I valori mobiliari; d.3 Le operazioni non negoziabili; d.4 Gli strumenti di copertura dei rischi; d.5 I prodotti assicurativi.

**E) I controlli sui mercati e sugli intermediari finanziari:** e.1 Regolamentazione ed attività di vigilanza; e.2 Il controllo monetario; e.3 Il controllo dei cambi; e.4 La vigilanza cartolare ed ispettiva; e.5 Il controllo antiriciclaggio; e.6 Il controllo sui mercati finanziari internazionali; e.7 I controlli sulle attività assicurative; e.8 Il controllo sui gruppi bancari.

#### MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CORSO E DELL'ESAME

Si consiglia di sostenere l'esame di Finanza aziendale prima dell'esame di Economia degli intermediari finanziari. E' molto utile una conoscenza buona della lingua inglese. Durante il corso, gli studenti verranno impegnati nella discussione di temi di attualità. Altri testi di riferimento, oltre a quelli consigliati, potranno essere suggeriti dal docente durante lo svolgimento del corso.

Sono previste due prove scritte su parti del programma di esame.

#### TESTI CONSIGLIATI

M.GABBRIELLI, S.DE BRUNO, *Capire la finanza*, Ed. Sole 24 ore, ultima edizione. **03-230-333**

C.DEMATTE', G.FORESTIERI, P.MOTTURA (a cura di), *Economia degli intermediari finanziari*, EGEA, Milano, ultima edizione.

A.CARRETTA (a cura di), *Gli intermediari finanziari non bancari: profili gestionali, analisi di bilancio e valutazione delle performance*, EGEA, Milano, ultima edizione. **ed 95**

**03-410-149**

### ECONOMIA DEL LAVORO

Indirizzo ELI

Economia Politica

**Dott. Stefano Staffolani**

#### SOMMARIO

**Parte Prima: Le basi**

Introduzione all'economia del lavoro - Offerta di lavoro - Il capitale umano - Domanda di lavoro nel breve e nel lungo periodo - Determinazione del salario e dell'occupazione - Il NAIRU. Un semplice modello di Equilibrio Economico Generale - La teoria del disequilibrio.

**Parte Seconda: Il lavoro tra contratti e norme sociali**

Teoria della ricerca - Contratti impliciti - Contratti con informazione asimmetrica - L'incentivazione della forza lavoro - Selezione della forza lavoro - Norme sociali e relazioni di lavoro.

**Parte Terza: La disoccupazione involontaria**

Modelli con salari di efficienza - Modelli con sindacati - Modelli insider-outsider - La disoccupazione nei modelli macroeconomici.

#### MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CORSO E DELL'ESAME

Nella prima parte, dopo una introduzione generale all'economia del lavoro e dopo una analisi dell'evoluzione di alcune grandezze macroeconomiche nei paesi industrializzati, si approfondiranno e si svilupperanno alcuni aspetti dei programmi dei corsi di Economia politica del primo



biennio, per gli argomenti più inerenti l'economia del lavoro.

Nella seconda parte le relazioni di lavoro saranno analizzate attraverso lo strumento della teoria dei contratti (che analizza la stipulazione di accordi formali ed informali che definiscono le modalità del rapporto di lavoro) tenendo debitamente conto del ruolo svolto dalle istituzioni e delle norme sociali nella definizione delle relazioni di lavoro. Questa seconda parte fornisce inoltre delle solide basi teoriche per la gestione delle risorse umane.

Nella terza parte verranno valutati criticamente alcuni dei modelli che sono stati sviluppati negli ultimi anni, soprattutto nell'ambito della scuola neo-keunesiana, tendenti a spiegare il fenomeno della disoccupazione involontaria. Durante il corso sarà possibile, per i frequentanti, approfondire alcuni argomenti. Questi approfondimenti saranno valutati in sede di esame, che consisterà comunque di una prova scritta e di una prova orale.

#### TESTI DI RIFERIMENTO

A.DEL BOCA, *Lezioni di economia del lavoro*, Giappichelli, Torino, 1992, pagg. 154 (parti scelte).

P.TEDESCHI, *L'economia del lavoro tra mercato e contratti*, NIS, Roma, 1992, pagg. 201 (parti scelte).

R.M.SOLOW, *Il mercato del lavoro come Istituzione Sociale*, Il Mulino, Bologna, 1994, pagg. 90.

I capitoli dei testi da svolgere e i materiali per eventuali approfondimenti saranno indicati durante lo svolgimento del corso.

### ECONOMIA DELLO SVILUPPO

*Economia Politica*

**Dott. Massimo Tamberi**

#### SOMMARIO

1. I "fatti stilizzati" dello sviluppo economico: note sulle principali tendenze della crescita nei paesi industrializzati e sui processi diffusivi. La crescita come fenomeno endogeno: prime interpretazioni.
2. Cenni alla logica dei modelli in economia
  - "Feedback": aspetti metodologici e definizioni;
  - "Feedback" positivi, equilibri multipli e ruolo della storia nei processi economici ("path-dependence");
  - Le fonti dei "feedback" positivi in economia, con riferimento speciale a quelle rilevanti per lo studio della crescita e dello sviluppo economico.
3. Economie di scala e concentrazione territoriale delle attività economiche: modelli centro-periferia.
4. Fondamenti microeconomici della concentrazione territoriale delle imprese.
5. Aspetti diffusivi dello sviluppo: possibili interpretazioni in un contesto generale di processi cumulativi.
6. Regioni e Nazioni: parallelismi e differenze.
7. Aspetti dell'analisi teorica della crescita economica: modelli keynesiani, neoclassici ed evo-

luzionistici.

8. Crescita economica e specializzazione: le relazioni.

9. Crescita e bilancia dei pagamenti: evidenza empirica e modelli.

#### CORSO INTEGRATIVO

**The Changing Morphology of Long-Term Economic Growth-Typicalities and Exceptionalism in the American Historical.**

**Prof. Paul A. David.**

#### MODALISTA' DI SVOLGIMENTO DELL'ESAME

L'esame potrà prevedere sia una prova scritta sia una prova orale.

#### TESTI DI RIFERIMENTO

P.KRUGMAN, *Geografia e commercio internazionale*, 1995, Garzanti. *Econ 14-1212*  
Sarà inoltre distribuita una dispensa a cura del docente (collettanca di saggi di vari autori).

### ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE COMMERCIALI

*Indirizzi EA, EIMF, ELI*

*Economia Politica*

**Dott. Gian Luca Gregori**

VEDI PROGRAMMA INDICATO PER IL CORSO DI DIPLOMA IN ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE DELLE IMPRESE (Parte Undicesima). *pag 121*

### ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE INDUSTRIALI

*Indirizzi EA, EIMF, ELI, PDG*

*Economia Politica*

**Dott.ssa Maria Rosaria Marcone**

#### SOMMARIO

##### 1. Aspetti e manifestazioni dell'attività imprenditoriale

1.1. L'impresa "reale" e le sue fondamentali "chiavi di lettura" (cenni): (a) gli assetti di base del sistema impresa (proprietario, imprenditoriale, operativo); (b) l'impresa come centro di interessi da parte di un insieme di stakeholders; (c) l'impresa come sistema in evoluzione; la valutazione dell'efficienza del sistema in un'ottica imprenditoriale; (d) il legame apparati, capacità, comportamenti, risultati. 1.2. L'evoluzione "storica" dei modelli di imprenditore alla luce dell'evoluzione dei modelli di impresa. 1.3. Le funzioni che definiscono l'essenza dell'attività decisionale di natura imprenditoriale: funzione strategica, funzione "politica", funzione di co-

mando-coordinazione. 1.4. La logica dell'azione imprenditoriale. 1.5. I caratteri dell'organo imprenditoriale. 1.6. Alcuni cenni alle più recenti forme di manifestazione dell'imprenditorialità (imprenditorialità diffusa, imprenditorialità interna, ecc.).

## **2. L'impresa ed il suo assetto proprietario**

2.1. La titolarità del capitale dirischio ed il potere di controllo sull'impresa. 2.2. Il contenuto specifico del "controllo" proprietario. 2.3. Le possibili modalità di esercizio del potere di controllo: possibili forme di manifestazione di una "separazione fra proprietà e controllo". 2.4. Il ruolo dell'assetto proprietario considerato dal punto di vista economico aziendale. 2.5. Gli aspetti salienti del ruolo della "proprietà" nell'impresa: le funzioni specifiche e caratteristiche. 2.6. Il ruolo della proprietà nel quadro dei processi evolutivi d'impresa.

## **3. La gestione della tecnologia e della produzione**

3.1. La produzione e la tecnologia nel sistema aziendale. 3.2. Sistema produttivo ed elementi del vantaggio competitivo. 3.3. La ricerca della flessibilità: dalla fabbrica «focalizzata» alla produzione «flessibile». 3.4. I vantaggi economici e concorrenziali delle nuove forme di automazione industriale flessibile. 3.5. La ricerca dell'efficienza produttiva: «dalle economie di scala» e dalle «economie di specializzazione» alle «economie of scope». 3.6. Le principali fonti di riduzione dei costi nella gestione della produzione. 3.7. La riduzione del fattore tempo come vantaggio competitivo. 3.8. Il «just in time» nell'economia dei processi produttivi. 3.9 La gestione dell'innovazione tecnologica nell'impresa.

## **4. La programmazione della produzione**

4.1. Il processo di programmazione della produzione "scheduling". 4.2. L'ampiezza dell'orizzonte temporale coperto. 4.3. I sistemi produttivi del tipo "make to order". 4.4 I criteri di lancio in produzione. 4.5. Le tecniche di gestione dei sistemi produttivi di tipo MRP e MRP II.

## **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CORSO**

Il corso si svolgerà mediante lezioni, seminari e analisi di casi aziendali reali.

## **TESTI DI RIFERIMENTO**

A.GRANDO, *Organizzazione e gestione della produzione industriale*, Milano, EGEA, 1995 (parti scelte). **03-241-322**

S.SILVESTRELLI, *Economia e gestione della produzione industriale* (raccolta di scritti), a.a. 1997-98, Ancona.

V.ZAMPI, *Proprietà e governo delle imprese*, Padova, Cedam, 1995 (parti scelte).

**03-240-605**

## **ECONOMIA E TECNICA DEGLI SCAMBI INTERNAZIONALI**

*Indirizzi EAP, EIMF*

**Prof. Sergio Silvestrelli**

## **SOMMARIO**

### **1. Le politiche delle imprese nei mercati esteri**

1.1. Le politiche del prodotto. 1.2. Le politiche di prezzo. 1.3. Le politiche di entrata e scelta dei canali di distribuzione nei mercati esteri.

## **2. Fattori di competitività nei processi di internazionalizzazione delle imprese**

2.1. Aspetti della economica globale. 2.2. Strategie di mercato globale. 2.3. Le strategie funzionali.

## **3. Mercato Unico Europeo e politiche di internazionalizzazione delle imprese italiane**

3.1. Principali interventi della politica comunitaria. 3.2. Mercato Unico Europeo e strategie internazionali delle grandi imprese. 3.3. Evoluzione della domanda nel mercato europeo e politiche di prodotto. 3.4. Politica industriale della Comunità Europea e l'internazionalizzazione delle PMI. 3.5. Mercato Unico Europeo e processi di internazionalizzazione delle imprese distributive.

## **4. Politiche di internazionalizzazione delle PMI: il caso del sistema tessile-abbigliamento**

4.1. Globalizzazione dei mercati e della concorrenza. 4.2. Innovazione e diversificazione nei processi di internazionalizzazione. 4.3. Il traffico di perfezionamento passivo. 4.4. La domanda di servizi per l'internazionalizzazione. 4.5. Il ruolo delle imprese industriali e dell'operatore pubblico nel promuovere l'internazionalizzazione dell'imprenditorialità.

## **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CORSO**

Il corso si svolgerà mediante un programma didattico seminariale nell'ambito del corso di "Strategie di Impresa".

## **TESTI DI RIFERIMENTO**

G.PELLICELLI, *Il marketing internazionale*, Etas Libri, Milano, 1990. **03-226-74**

S.SILVESTRELLI, *Mercato Unico Europeo e strategie di internazionalizzazione delle imprese italiane*, in AA.VV., *Scritti in ricordo di Carlo Fabrizi*, Cedam, 1995. **03-910-73**

S.SILVESTRELLI, *Fattori di competitività nei processi di internazionalizzazione delle imprese industriali* (Raccolta di scritti), A.A. 1997-1998.

## **TESTI DI CONSULTAZIONE**

M.E.PORTER, *Competizione globale*, ISEDI, 1987.

R.VARALDO, P.J.ROSSON, *Profili gestionali delle imprese esportatrici*, Giappichelli, Torino, 1982. **03-226-109**  
**03-226-233**

## **ECONOMIA INDUSTRIALE**

*Indirizzi EA, ELI*

*Economia Politica*

**Prof. Valeriano Balloni**

Obiettivo culturale del corso è quello di sviluppare conoscenze e curiosità sulle strutture di analisi, sui concetti e sui metodi utilizzati nello studio dei sistemi di industria e di impresa così come si presentano nelle moderne economie di mercato.

## **SOMMARIO**

### **1. Alcune riflessioni critiche sulla natura e gli oggetti dell'economia industriale**

1.1 I processi concorrenziali nella dottrina economica; 1.2 La natura e le dimensioni dell'impresa; 1.3 I limiti del modello di concorrenza secondo Sraffa; 1.4 Che cosa è e di cosa si occupa l'economia industriale.

## 2. Paradigmi teorici e strutture concettuali dell'economia industriale

2.1 Teoria dei costi e modelli di produzione; 2.2 Differenziazione del prodotto e strutture d'industria; 2.3 Modello di Sylos Labini e barriere all'entrata strategiche; 2.4 Modello dei mercati contendibili.

## 3. Monopolio naturale, regolamentazione e tutela della concorrenza

3.1 Monopolio naturale; 3.2 Procedure di regolamentazione; 3.3 Tutela della concorrenza.

## 4. Struttura e cambiamenti dell'industria italiana: il ruolo delle piccole e medie imprese

4.1 Stilizzazione dei cambiamenti in atto nell'industria italiana; 4.2 Piccole e medie imprese nelle aree Nord-Est-Centro dell'Italia (NEC); 4.3 Interazioni tecnologiche e specializzazioni produttive; 4.4 Un nuovo modello di capitalismo flessibile.

## MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CORSO E DELL'ESAME

Il corso dà per scontata la conoscenza della teoria neoclassica della produzione, dei costi e dei modelli di mercato: concorrenza perfetta, monopolio, oligopolio e concorrenza monopolistica. Il corso è stato progettato per gli studenti frequentanti. Quegli studenti che fossero nell'impossibilità di seguire le lezioni e avessero comunque inserito il corso nel loro piano di studio sono invitati a prendere contatto con il docente, nelle ore di ricevimento, per i necessari consigli.

Durante il corso sono previste testimonianze di uomini d'impresa e di studiosi di economia dell'industria.

L'esame consiste in una prova scritta e un eventuale colloquio.

## TESTI DI RIFERIMENTO

### Parte 1

M.GRILLO, F.SILVA, *Impresa, concorrenza, e organizzazione. Lezioni di economia e politica industriale*, La Nuova Italia Scientifica, Roma, capp. 1, 2, 3, 14. *ed 89 Econ 16-597*

P.SRAFFA, *Le leggi della produttività in regime di concorrenza*, in S.LOMBARDINI (a cura di), *Teoria dell'impresa e struttura economica*, Il Mulino, Bologna, 1973, pp. 67-81. *03-010-87*

C.NAPOLEONI, F.RANCHETTI, *Il pensiero economico del novecento*, Einaudi, Torino, 1990, cap. 4. *Econ 6-1118*

### Parte 2

M.GRILLO, F.SILVA, *Impresa, concorrenza, e organizzazione. Lezioni di economia e politica industriale*, La Nuova Italia Scientifica, Roma, capp. 5, 9, 10, 11. *ed 89 Econ 16-597*

P.SYLOS LABINI, *Oligopolio e processo tecnico*, Einaudi, Torino, 1982, pagg. 45-90. *Econ 7-123*

V.BALLONI, D.IACOBUCCHI, *Appunti sulla differenziazione del prodotto*, dispensa.

V.BALLONI, M.CUCCULELLI, *Alcune considerazioni sul concetto di attività nello schema del vantaggio competitivo di Porter*, dispensa.

### Parte 3

AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO, *Antitrust: cos'è e come funziona*, Supplemento al Bollettino mensile, 1995. *-11160*

A.STERLACCHINI, *L'Antitrust negli USA e nella CEE*, dispensa.

A.STERLACCHINI, *La regolamentazione dei servizi di pubblica utilità*, dispensa.

### Parte 4

P.MARITI, *Sui rapporti fra imprese in una economia industriale moderna*, Franco Angeli, Milano, 1980, pp. 37-135. *fuori commercio*

*Econ 16-993*  
V.BALLONI, *Squilibri strutturali e nuovi aspetti dell'industria italiana*, ESI, Napoli, 1996.

V.BALLONI, D.IACOBUCCHI, *Cambiamenti in atto nell'organizzazione dell'industria marchigiana*, Economia Marche, n. 1, 1997. *Pu 26/692*

## ECONOMIA INTERNAZIONALE

*Indirizzi EA, EAP, EIMF, ELI*

*Economia Politica*

**Prof. Giuliano Conti**

## SOMMARIO

### Parte Prima: Teoria del commercio internazionale

1. Introduzione.

2. Le cause del commercio internazionale: il principio dei vantaggi comparati (le differenze nelle produttività relative).

3. Le cause del commercio internazionale: il principio dei vantaggi comparati (le differenze nelle dotazioni fattoriali relative).

4. Commercio internazionale e crescita economica.

5. Le cause del commercio internazionale: concorrenza imperfetta ed economie di scala.

6. Mobilità internazionale dei fattori produttivi.

7. Economia regionale.

8. Le conseguenze del commercio internazionale: gli effetti di breve periodo.

9. Le politiche commerciali internazionali:

9.1 Gli strumenti della politica commerciale; 9.2 L'economia politica della politica commerciale; 9.3 La politica commerciale nei paesi in via di sviluppo; 9.4 La politica industriale dei paesi avanzati.

### Parte Seconda: Economia dell'integrazione monetaria

1. Evoluzione del sistema monetario internazionale.

2. Il sistema monetario europeo.

3. Costi e benefici di una moneta unica.

4. La transizione ad una unione monetaria.

## MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ESAME

L'esame consiste in una prova scritta ed un eventuale colloquio.

## TESTI DI RIFERIMENTO

P.KRUGMAN e M.OBSTFELD, *Economia internazionale*, Hoepli, 1995, (capp. 1-12 e cap. 21). *Econ 14-1177*

P.DE GRAUWE, *Economia dell'integrazione monetaria*, Il Mulino, 1996. *Econ 14-1254*

## ECONOMIA MONETARIA

Indirizzi EA, EIMF

Economia Politica

Prof. Pietro Alessandrini

### SOMMARIO

#### 1. La struttura finanziaria

1.1 Operatori, mercati e ricchezza finanziaria; 1.2 Funzione monetaria e funzione creditizia del sistema finanziario; 1.3 Mercati finanziari e caratteristiche delle attività finanziarie; 1.4 Matrice e flussi dei fondi.

#### 2. Le funzioni di comportamento

2.1 Risparmio e domanda di attività finanziarie; 2.2 Teoria delle scelte di portafoglio; 2.3 Incertezza, razionalità e asimmetrie informative degli operatori; 2.4 Investimenti e offerte di attività finanziarie.

#### 3. L'intermediazione finanziaria

3.1 Ruolo degli intermediari; 3.2 Caratteristiche dei mercati bancari e unicità delle banche; 3.3 Razionamento del credito e rapporti di clientela

#### 4. La politica monetaria e creditizia

4.1 Strumenti e obiettivi intermedi e finali; 4.2 Meccanismi di trasmissione ed equilibrio dei mercati; 4.3 Approccio monetario e approccio creditizio; 4.4 Ruolo e autonomia della banca centrale; 4.5 Vincoli internazionali della politica monetaria.

#### 5. La distribuzione territoriale della struttura finanziaria

5.1 Mercati locali, interregionali e internazionali; 5.2 Dualismo finanziario: interdipendenze e gerarchie; 5.3 Unione monetaria e squilibri regionali.

#### 6. La nascita di una nuova moneta: l'EURO.

### CORSO INTEGRATIVO

L'EURO e il sistema finanziario italiano.

Dott. Claudio Rossi

### MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ESAME

L'esame sarà svolto con una prova orale preceduta da una eventuale prova scritta.

### TESTI DI RIFERIMENTO

G.B. PITTALUGA, *Economia monetaria*, Hoepli, Milano, 1996. Dei capp. 6, 7, 9, 12, 15 solo i principali concetti (escluse formulazioni matematiche). Sono inoltre da escludere parr. 3.7.2-3.7.3; cap. 4: pp. 104-106, pp. 115 (3° capoverso)-127; cap. 13; parr. 14.3 e 14.5; parr. 16.3 e 16.5.

DISPENSA a cura dei docenti con letture riguardanti in particolare il tema oggetto del corso integrativo.

*Econ 13.961*

## ECONOMIA MONETARIA INTERNAZIONALE

Indirizzo EIMF

Dott. Luca Papi

### SOMMARIO

#### PARTE I - L'economia monetaria internazionale

Regimi di cambio e bilancia dei pagamenti

Teorie del tasso di cambio e macroeconomia delle economie aperte

Il mercato internazionale dei capitali

#### PARTE II - Le istituzioni monetarie internazionali

Il ruolo degli organismi economici internazionali

Le politiche di intervento del Fondo Monetario Internazionale e della Banca Mondiale

Le riforme monetarie e finanziarie dei paesi in via di sviluppo e nelle economie di transizione

La regolamentazione finanziaria internazionale

### MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CORSO E DELL'ESAME

Gli studenti sono vicamente consigliati di frequentare il corso; coloro che sono impossibilitati a frequentare il corso sono pregati di contattare il docente per la definizione del programma. La conoscenza della lingua inglese amplia notevolmente le letture consigliate.

### TESTI DI RIFERIMENTO

P. KRUGMAN e M. OBSTFELD, *Economia internazionale*, Hoepli 1995 (capp. 12-22). *Econ 14.177*

P. DE GRAUWE, *Economia monetaria internazionale*, Il Mulino, 1997.

Dispense e letture a cura del docente.

## ECONOMIA POLITICA I

Economia e Commercio

Economia Politica

Prof. Marco Crivellini (A-L)

Prof. Renato Balducci (M-Z)

### SOMMARIO

Il programma si articola in 2 moduli.

#### MODULO A: La formazione e lo sviluppo dell'Economia Politica

- Il sistema di mercato e la nascita della scienza economica.

- Smith e il decollo dell'economia politica (valore dei beni, distribuzione del reddito e sviluppo economico).

- Malthus: il problema della popolazione e il sottosviluppo economico.

- Il modello di Ricardo e la distribuzione del reddito.

- Moneta, bilancio dello Stato e inflazione.

#### MODULO B: Microeconomia

- La teoria del consumatore: la scelta razionale del consumatore, la domanda individuale, la

domanda di mercato. scelta intertemporale, incertezza ed altri fattori rilevanti.

- Teoria dell'impresa e struttura di mercato: produzione e tecnologia, costi; concorrenza perfetta, monopolio, concorrenza monopolistica, oligopolio.
- I mercati dei fattori produttivi: lavoro, capitale.
- Il ruolo dell'informazione.
- Equilibrio economico generale: condizioni di efficienza del mercato, esternalità, beni pubblici, l'intervento pubblico.

#### MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ESAME

I corsi di Economia Applicata I ed Economia Politica I sono coordinati e integrati. Gli studenti sono tenuti ad affrontare i due esami contemporaneamente. L'esame consiste in una prova orale che potrà essere sostenuta dagli studenti soltanto dopo la prova scritta prevista dal corso di Economia Applicata I.

#### TESTI DI RIFERIMENTO

M.CRIVELLINI e P.PETTENATI, *L'economia politica in una prospettiva storica* (III edizione), Il Mulino, Bologna, 1987 (Capp. da I a V). *Econ 7. 419*

R.H.FRANK, *Microeconomia*, Mc Graw-Hill, Milano, 1992 (esclusi i seguenti capitoli e paragrafi): 4.5 e 4.6.2; da 7.4 a 7.9; da 8.3 a 8.11; l'appendice del cap. 12; 15.10, da 15.12 a 15.14, 15.16 e 15.17; da 16.7 a 16.10; 17.6 e da 17.8 fino alla fine del capitolo; da 19.3.2 a 19.7; 20.2 e 20.3. *Econ 7. 610*

### ECONOMIA POLITICA II

*Economia e Commercio*  
*Economia Politica*

**Prof. Paolo Pettenati (A-L)**  
**Dott. Giuseppe Canullo (M-Z)**

#### SOMMARIO

- Teoria della determinazione del reddito: la domanda aggregata; domanda e offerta di moneta; prezzi e mercato del lavoro; l'offerta aggregata.
- Commercio internazionale, bilancia dei pagamenti, cambi fissi e flessibili.
- Politica economica di stabilizzazione.
- Politica economica per l'equilibrio esterno.
- Ciclo e sviluppo.

#### MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CORSO E DELL'ESAME

I corsi di Economia Politica II e Economia Applicata sono coordinati e integrati. Gli studenti sono tenuti a sostenere i due esami contemporaneamente.

L'esame prevede una prova scritta ed una prova orale.

Durante lo svolgimento della prova scritta non possono essere utilizzati libri di testo e appunti. Nella valutazione della prova scritta si terrà conto di tutti gli errori, compresi gli errori di calcolo, le risposte incomplete o non motivate, le risposte non trascritte nel testo dell'esame.

La valutazione della prova scritta prevede tre tipi di giudizio:

- A) consigliato
- B) sconsigliato
- C) particolarmente sconsigliato

Al termine dello svolgimento della prova scritta vengono comunicate le date della correzione pubblica, dell'esposizione dei risultati e dell'inizio della prova orale.

Per gli studenti che hanno ottenuto una valutazione A il risultato della prova scritta rimane valido per l'intero anno accademico, ossia dal primo pre-appello estivo (febbraio) al secondo appello della sessione autunnale.

Gli studenti che hanno riportato una valutazione B nella prova scritta sono sconsigliati dal presentarsi alla prova orale; se decidono comunque di sostenere la prova orale, l'accertamento della preparazione avrà un carattere di maggiore approfondimento, anche sulla parte che è stata già oggetto della prova scritta.

La prova scritta non può essere ripetuta più di 6 volte nel corso dell'anno accademico, 2 nella sessione estiva, 2 nella sessione autunnale e 2 nella sessione straordinaria e pre-appello estivo.

Gli studenti fuori corso che intendano sostenere la prova orale negli appelli "mensili" ad essi riservati devono aver già superato la prova scritta in una delle tre sessioni aperte a tutti.

#### TESTI DI RIFERIMENTO

R.DORNBUSH, S.FISCHER, *Macroeconomia*, Il Mulino, Bologna, 1995. *Econ 2. 533*  
DISPENSA CON ESERCIZIARIO (allegata alla dispensa di economia applicata).

### ECONOMIA POLITICA III (CORSO PROGREDITO)

*Economia Politica*

**Dott. Antonio G. Calafati**

#### SOMMARIO

Tema del corso: **Processo economico e ambiente naturale**

Il corso ha lo scopo di fornire allo studente uno schema interpretativo per spiegare il fenomeno del degrado dell'ambiente naturale determinato dal processo economico. L'interazione tra processo economico e ambiente naturale sarà analizzata sulla base del paradigma neo-istituzionalista, del quale verranno di volta in volta presentati gli elementi categoriali e metodologici necessari ai fini del corso.

Il corso è suddiviso in quattro parti. Nella prima parte ("Processo economico e degrado ambientale") verranno esposti i concetti di base necessari ad interpretare, da una prospettiva ecologica, il fenomeno del degrado ambientale come "dis-equilibrio". Nella seconda parte ("Dis-equilibrio e cambiamento da una prospettiva sistemica"), dopo avere esposto i fondamenti della teoria dei sistemi, verrà affrontato il tema della dinamica e dell'evoluzione dei sistemi umani (individui, organizzazioni, comunità) interpretati come "sistemi aperti". Nella terza parte ("Le origini del degrado ambientale"), verrà esaminato il cambiamento del sistema sociale e del processo economico che si determina come reazione al dis-equilibrio costituito dal manifestarsi di fenomeni di degrado ambientale. In particolare, si esamineranno i processi di auto-organizzazione e gli interventi di regolazione che avvengono nei prezzi, nelle norme e nei valori.

La quarta parte, che ha un carattere monografico, costituisce un'introduzione ai temi della "contabilità ambientale" e dello "sviluppo sostenibile nei parchi naturali".

#### *Parte I - Processo economico e degrado ambientale*

1. Il concetto di azione economica e di processo economico
2. I fondamenti materiali del processo economico
3. L'organizzazione naturale e l'organizzazione artificiale della materia
4. Il concetto di ecosistema
5. La natura come ecosistema e i fondamenti ecosistemici del processo economico
6. La razionalità limitata e i modelli di effetti delle azioni
7. La rappresentazione individuale e collettiva degli effetti ecosistemici del processo economico
8. Standard ambientali e indicatori ambientali
9. Le interferenze ambientali come esternalità ambientali
10. Le interferenze ambientali come costi sociali
11. Il degrado ambientale come dis-equilibrio

#### *Parte II - Dis-equilibrio e cambiamento da una prospettiva sistemica*

12. Il concetto di sistema e la prospettiva sistemica nelle scienze sociali
13. La struttura dei sistemi complessi
14. Sistemi e processi
15. Retroazione e dinamica dei sistemi
16. I sistemi umani (individui, organizzazioni, comunità) come "sistemi aperti"
17. Auto-eco-organizzazione e evoluzione dei sistemi
18. Il controllo dei sistemi complessi
19. La co-evoluzione tra sistemi umani e sistemi naturali

#### *Parte III - Le origini del degrado ambientale*

20. Degrado ambientale come dis-equilibrio e cambiamento del processo economico
21. Cambiamento dei prezzi e degrado ambientale
22. Evoluzione normativa e degrado ambientale
23. Mutamento dei valori e degrado ambientale
24. Il paradigma dell'auto-eco-organizzazione e le origini del degrado ambientale

#### *Parte IV - Temi monografici*

##### *IV. 1 - La contabilità ambientale*

25. Contabilità ambientale: principi generali
26. Contabilità ambientale: applicazioni
27. La de-materializzazione del processo economico: aspetti metodologici ed empirici

##### *IV. 2 - Sviluppo locale sostenibile e parchi naturali*

28. Natura e funzioni dei parchi naturali
29. Conservazione della natura e parchi naturali in Italia
30. "Conservazione" e processo economico dei parchi naturali
31. Parchi naturali e "sistemi locali"
32. La regolazione del processo economico nei parchi naturali

#### TESTI DI RIFERIMENTO

I testi di riferimento e le letture verranno indicati all'inizio e durante lo svolgimento del corso.

## ECONOMIA REGIONALE

*Indirizzo EAP, PDG*

*Economia Politica*

**Dott.ssa Elena Saraceno**

#### SOMMARIO

**PRIMA PARTE: Una introduzione ai fondamenti teorici dell'economia regionale.**

Rassegna degli autori classici: von Thunen, Christaller, Losch, Isard, Perroux.

**SECONDA PARTE: Le politiche regionali in Italia**

Dal meridionalismo del secondo dopoguerra ai patti territoriali per lo sviluppo e l'occupazione: evoluzione e significato delle politiche regionali italiane nel secondo dopoguerra, sottolineando la progressiva regionalizzazione delle politiche territoriali. Passaggio dai problemi di squilibrio interregionali in base al livello di sviluppo economico nazionale, agli squilibri intra-regionali su aspetti più specifici dello sviluppo o del declino economico. Esempi tratti dai piani regionali del Nord, Centro e Sud.

**TERZA PARTE: Le politiche regionali dell'Unione Europea dopo la riforma dei Fondi Strutturali**

I principi di base dei Quadri Comunitari di Sostegno tra Unione Europea, Stati Membri e Regioni. La diagnosi dei problemi di un territorio, l'identificazione di obiettivi, strategie di intervento ed azioni. L'integrazione tra le azioni in settori diversi. Il monitoraggio finanziario e fisico. Verifica dei risultati (impatto) degli interventi: la valutazione ed post. Verranno analizzati alcuni programmi italiani relativi a tipologie spaziali diverse: a) le aree metropolitane; b) le zone rurali e di montagna; c) lo sviluppo locale.

#### MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CORSO E DELL'ESAME

Gli studenti iscritti al corso dovranno esercitarsi nella stesura di un piano di sviluppo locale/rurale/regionale secondo le indicazioni dell'Unione Europea, effettuando una valutazione ex ante dello stesso. Tale lavoro diventerà un requisito per l'ammissione all'esame e oggetto di discussione durante lo stesso.

#### TESTI DI RIFERIMENTO

La bibliografia comprende un'antologia degli scritti fondamentali dei "classici" dell'economia regionale e documentazione ufficiale delle regioni e dell'Unione Europea. Il materiale verrà messo a disposizione in forma di dispense all'inizio del corso.

## FINANZA AZIENDALE

*Indirizzi EA, EIMF, ELI*

*Economia Politica*

**Dott. Roberto Moro Visconti**

#### SOMMARIO

1. **Analisi finanziaria e di bilancio:** le riclassificazioni di bilancio - il sistema degli indici di



bilancio - l'analisi della redditività d'impresa - le interazioni tra flussi economici, flussi finanziari e consistenze patrimoniali - il rendiconto finanziario delle variazioni di capitale circolante netto e di liquidità

2. **Il Capitale Circolante Netto e le decisioni finanziarie a breve:** la variabilità del CCN e delle sue parti - la gestione del credito commerciale, del magazzino e della liquidità - investimenti e finanziamenti a breve
3. **Le decisioni di investimento:** capital budgeting e capital rationing - principi economici di valutazione degli investimenti - valore attuale di obbligazioni e azioni - i flussi di cassa: levered, unlevered e free cash-flows - la determinazione del tasso di sconto: costo del capitale proprio, di terzi e medio ponderato - VAN, TIR e altri metodi di valutazione - il premio per il rischio (CAPM)
4. **La valutazione delle aziende:** i metodi patrimoniali, reddituali, misti, finanziari e di mercato
5. **Le decisioni di finanziamento:** il modello di Modigliani e Miller - la leva finanziaria - la politica dei dividendi: i modelli di Gordon, Lintner, Miller e Modigliani - le interazioni tra decisioni di investimento e finanziamento - asimmetrie informative e conflitti di interesse tra azionisti, managers e creditori
6. **Gli strumenti derivati:** opzioni, forward, futures e swap - strategie di gestione - interpretazione della struttura finanziaria dell'impresa in termini di opzioni - Callable e puttable bond - Warrant e obbligazioni convertibili - Capital budgeting e teoria delle opzioni - ingegneria finanziaria
7. **La volatilità degli strumenti finanziari:** modelli di pricing - rischio finanziario e di interesse - duration e convessità dei titoli obbligazionari, azionari e derivati - volatilità di portafoglio - immunizzazione finanziaria - gestione finanziaria integrata
8. **Finanza aziendale internazionale:** Il rischio di cambio - La determinazione del rischio internazionale e il suo impatto sui flussi di cassa dell'impresa - Gli investimenti finanziari internazionali - Capital budgeting internazionale - I finanziamenti internazionali

#### MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CORSO E DELL'ESAME

Il corso è articolato in lezioni teoriche e pratiche, con illustrazione di casi aziendali desunti da esperienze italiane e straniere e seminari con testimonianze di accademici ed operatori. La frequenza è altamente consigliata. Si suggerisce di sostenere l'esame dopo aver frequentato i corsi di Economia aziendale, Economia politica I e II e, soprattutto, di Ragioneria generale applicata e Statistica. Ulteriori chiarimenti saranno forniti a lezione e potranno essere richiesti anche via Internet (E-mail [MOROVISC@TIN.IT](mailto:MOROVISC@TIN.IT)).

#### TESTI DI RIFERIMENTO

*Lecture per il corso di finanza aziendale* (dispensa), CLUA, Ancona, 1998 03-230-336  
R.MORO VISCONTI - M.ONORATO, *La volatilità degli strumenti finanziari*, ETAS LIBRI, Milano, 1997 03-230-334  
S.A.ROSS, R.W.WESTERFIELD, J.JAFFE, *Finanza aziendale*, Il Mulino, Bologna, 1997 03-230-306  
R.BREALEY - S.C.MYERS, *Principi di finanza aziendale*, McGraw-Hill Italia, Milano, 1993, 2a ed. 03-230-300  
C.D'AMBROSIO - S.HODGES, *Finanza aziendale* (study guide per il testo di Brealey-Myers), McGraw-Hill Italia, Milano, 1994, 2a ed. 03-230-300  
L.BRUSA, L.ZAMPROGNA, *Finanza d'impresa*, ETASLIBRI, Milano, 1995 03-230-290  
Indicazioni sulla bibliografia di base e su quella complementare verranno fornite a lezione.

## ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO (A-L)

*Economia e Commercio*

*Economia Politica*

**Prof. Daniele Mantucci**

#### SOMMARIO

- 1) Realtà sociale e ordinamento giuridico
- 2) Fonti del diritto
- 3) Principi fondamentali
- 4) Fatto ed effetto giuridico
- 5) Situazione soggettiva e rapporto giuridico
- 6) Dinamica delle situazioni soggettive
- 7) Metodo giuridico ed interpretazione
- 8) Diritto internazionale privato
- 9) Persone fisiche
- 10) Persone giuridiche
- 11) Situazioni esistenziali
- 12) Situazioni reali di godimento
- 13) Situazioni possessorie
- 14) Situazioni di credito e di debito
- 15) Situazioni di garanzia
- 16) Prescrizione e decadenza
- 17) Autonomia negoziale ed autonomia contrattuale
- 18) Autonomia negoziale a contenuto non patrimoniale
- 19) Singoli contratti
- 20) Promesse unilaterali e titoli di credito
- 21) Pubblicità e trascrizione
- 22) Responsabilità civile ed illecito
- 23) Impresa e società
- 24) Famiglia e rapporti parentali
- 25) Successione per causa di morte
- 26) Tutela giurisdizionale e prove

#### CORSI INTEGRATIVI

**I contratti bancari.**

**Dott. Carmine Stingone.**

**I contratti di impresa.**

**Dott. Osvaldo Cucuzza.**

#### MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CORSO E DELL'ESAME

Gli argomenti di maggiore importanza saranno approfonditi in appositi seminari, di cui si consiglia la frequenza.

L'esame sarà svolto con una prova orale.

#### TESTI DI RIFERIMENTO

P. PERLINGIERI, *Manuale di diritto civile*, Napoli, 1997

F. GALGANO e B. INZITARI, *Codice civile e leggi complementari*, Padova, 1997 04-050-330



## ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO (M-Z)

*Economia e Commercio*

*Economia Politica*

**Dott. Maurizio Sette**

### SOMMARIO

- 1) **L'ordinamento giuridico.** Norma e ordinamento. Diritto privato e diritto pubblico. Le fonti del diritto privato. L'applicazione della legge.
- 2) **L'attività giuridica.** Le situazioni giuridiche soggettive. I fatti giuridici. Pubblicità e prova dei fatti giuridici. L'atto nello spazio e nel tempo.
- 3) **I soggetti di diritto.** La persona fisica. Le persone giuridiche. Gli enti riconosciuti. Gli enti non riconosciuti. I diritti della personalità.
- 4) **Beni e diritti reali.** I beni. La proprietà. Il possesso. I modi di acquisto e di tutela della proprietà. I diritti reali di godimento e di garanzia. Comunione e condominio. Gli acquisti a non domino, doppia alienazione e trascrizione.
- 5) **Le obbligazioni in generale.** Struttura e caratteri dell'obbligazione. Vicende dell'obbligazione. Le specie tipiche di obbligazioni. Le modificazioni del rapporto obbligatorio. L'inadempimento. La responsabilità patrimoniale. Mezzi di conservazione delle garanzie patrimoniali.
- 6) **Le fonti non contrattuali delle obbligazioni.** Gli atti ed i fatti leciti. Gli atti illeciti e la responsabilità extracontrattuale. I titoli di credito.
- 7) **Il contratto in generale.** Contratto e negozio giuridico. Le fonti del regolamento contrattuale. La causa. La conclusione del contratto. La formazione progressiva del consenso. Il regolamento contrattuale. La forma. Gli elementi accidentali. Il contratto ed i terzi. I vizi della volontà. La simulazione. L'invalidità del contratto. La rescissione. La risoluzione. La cessione del contratto. La rappresentanza. Il contratto per persona da nominare. L'interpretazione del contratto.
- 8) **I singoli contratti tipici ed atipici.**
- 9) **Il diritto di famiglia.** La famiglia. Il matrimonio. Il rapporto coniugale. La filiazione.
- 10) **Successioni e donazioni.** I principi generali delle successioni a causa di morte. La successione dei legittimari. La successione legittima. La successione testamentaria. La donazione.

### CORSO INTEGRATIVO

**I contratti bancari.**

**Dott. Carmine Stingone.**

### MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CORSO E DELL'ESAME

Gli argomenti di maggiore importanza saranno approfonditi in appositi seminari, di cui si consiglia la frequenza. L'esame sarà svolto con una prova orale.

### TESTI DI RIFERIMENTO

A) Un manuale, a scelta, tra i seguenti:

GALGANO, *Diritto privato*, Cedam, ultima edizione. 8<sup>a</sup> ed 94

GAZZONI, *Manuale di diritto privato*, ESI, Napoli, ultima edizione 96 04.210.221

PERLINGIERI, *Manuale di diritto civile*, Napoli, ultima edizione. 94 04.210.220

TRIMARCHI, *Istituzioni di diritto privato*, Giuffrè, ultima edizione. 11<sup>a</sup> 96 04.210.217

B) Codice Civile a cura di DE NOVA, Zanichelli, ultima edizione  
ovvero Codice Civile a cura di DI MAIO, Giuffrè, ultima edizione. 04.210.222

## ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (A-L)

*Economia e Commercio*

*Economia Politica*

**Prof. Alberto Mura**

### SOMMARIO

1. **Diritto e ordinamenti giuridici.** Concetto di diritto: norma e istituzione. Diritto pubblico e diritto privato. La scienza del diritto pubblico e le sue partizioni. Gli ordinamenti giuridici ed i loro elementi.
2. **Stato e costituzione.** Gli ordinamenti politici. Vicende storiche degli Stati moderni e contemporanei. Gli elementi giuridici dello Stato. Forme di Stato e forme di governo. Origini e sviluppi del costituzionalismo moderno.
3. **L'ordinamento giuridico italiano.** Formazione ed evoluzione storica dello Stato italiano. La forma di governo dell'Italia repubblicana. I principi fondamentali e le libertà costituzionali. Le autonomie dei privati e delle formazioni sociali.
4. **Le fonti del diritto.** I modi di produzione del diritto oggettivo. Produzione delle disposizioni normative ed elaborazione delle norme. La gerarchia delle fonti. Le principali classificazioni ed i diversi tipi di fonti.
5. **L'organizzazione costituzionale.** Il popolo e la sovranità popolare. La rappresentanza politica. Formazione, struttura e funzioni degli organi costituzionali: Parlamento, Presidente della Repubblica, Governo, Corte Costituzionale. Gli organi ausiliari.
6. **L'ordinamento giudiziario.** La funzione giurisdizionale nell'ordinamento italiano. La giurisdizione ordinaria (civile e penale). La tutela del cittadino nei confronti della pubblica amministrazione. Le giurisdizioni speciali.
7. **L'organizzazione amministrativa.** Le amministrazioni pubbliche nell'ordinamento italiano: quadro storico e principi costituzionali. Figure soggettive, imputazioni giuridiche, organi e uffici. Formule organizzatorie e rapporti organizzativi. Personale e titolare degli uffici. L'amministrazione dello Stato, gli enti pubblici funzionali, le imprese pubbliche.
8. **L'attività amministrativa.** Gli interessi pubblici. Funzioni amministrative e servizi pubblici. Attività di diritto pubblico e diritto privato. Discrezionalità, procedimenti e provvedimenti amministrativi. Le anomalie e le disfunzioni.
9. **Regioni ed enti locali.** Autonomia e decentramento della Costituzione. Le regioni: organizzazione, funzioni e rapporti con lo Stato. Gli enti territoriali sub-regionali. Tendenze attuali dei poteri locali.

### MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CORSO E DELL'ESAME

Si richiama l'attenzione dei discepoli sulle vigenti disposizioni del regolamento universitario, approvato con R.D. 4 giugno 1938, n. 1269, qui appresso riportate:

art. 7: "I professori ufficiali e i liberi docenti si accertano della frequenza, della diligenza e del profitto degli studenti nel modo che credono più opportuno".

art. 38: "Gli esami di profitto debbono essere ordinati in modo da accertare la maturità intellettuale del candidato e la sua preparazione organica nella materia sulla quale verte l'esame senza limitarsi alle nozioni impartite dal professore nel corso cui lo studente è stato iscritto".

Ai candidati potrà essere richiesta l'autoverbalizzazione delle risposte in forma scritta.

### TESTI DI RIFERIMENTO

G. AMATO, A. BARBERA (a cura di), *Manuale di diritto pubblico*, Bologna, Il Mulino, ultima

edizione.

Gli studenti potranno concordare con i docenti programmi diversi e l'utilizzazione di testi differenti da quelli consigliati.

## ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (M-Z)

*Economia e Commercio*

*Economia Politica*

**Prof. Stefano Cognetti**

### SOMMARIO

#### PARTE GENERALE:

**Concetti generali e cenni alle più recenti vicende delle istituzioni italiane ed europee**

Concetti generali. Cenni alle più recenti vicende delle istituzioni italiane. Cenni sull'ordinamento comunitario.

#### Lo stato apparato

I soggetti pubblici (Concetti generali - Gli organi costituzionali e di amministrazione attiva - Gli organi aventi rilievo costituzionale - Altri organi consultivi e di controllo aventi competenza generale - Le autorità statali indipendenti). Le funzioni pubbliche (Concetti generali - Le singole funzioni - Le cerniere: il diritto della necessità e la separazione dei poteri). Gli atti pubblici e il procedimento.

#### Lo stato comunità

Le autonomie in generale. Le autonomie politiche. Le autonomie territoriali. Le autonomie degli enti pubblici. Le autonomie dei privati.

**Elementi fondamentali della giustizia amministrativa.**

#### PARTE SPECIALE

##### L'azione dei pubblici poteri

Lineamenti generali. La proprietà. Il governo del territorio. Il servizi sociali. Il lavoro. Scuola, cultura e ricerca scientifica. L'informazione. La difesa e l'ordine pubblico. Il fenomeno religioso.

#### CORSO INTEGRATIVO

**Profili comparativi di diritto pubblico.**

**Dott. Gabriele Moneta.**

#### MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CORSO E DELL'ESAME

Programmi ad indirizzo particolare potranno essere concordati all'inizio del corso.

L'esame, a discrezione del docente, potrà essere svolto in forma orale oppure in forma scritta.

#### TESTI DI RIFERIMENTO

BARILE-CHELI-GRASSI, *Istituzioni di diritto pubblico*, CEDAM, 1995. **04-510-383**

MONETA, *Prolegomeni di giustizia amministrativa*, Margiacchi-Galeno Editrice.

AMATO-BARBERA, *Manuale di diritto pubblico*, Il Mulino, Bologna, 1998, Parte III, dal

**04-510-385**

cap. XVIII al cap. XXVI (pagg. 699-964).

## LINGUA FRANCESE

*Economia e Commercio*

*Economia Politica*

**Prof. Abdelmajid El Houssi**

### SOMMARIO

#### 1. Corso base

Questo corso, normalmente previsto per gli studenti del I anno è aperto anche a studenti degli altri anni che vogliono *imparare* (principianti) e/o *consolidare* ("falsi" principianti) la loro conoscenza del francese elementare. (*Preparazione al test n. 1*).

#### 2. Corso medio-alto

Normalmente previsto per gli studenti del II anno è consigliato anche a studenti del III e IV anno e Fuori corso.

In questo corso si provvederà principalmente:

- al rinforzo della conoscenza e dell'utilizzo della grammatica applicata;
- al potenziamento delle capacità di comprensione ed espressione sia a livello scritto che orale mediante l'utilizzo di articoli, brani, registrazioni (audio e video) di carattere economico, sociale, politico e commerciale;
- allo studio di alcuni aspetti di "civilisation". (*Preparazione al test n. 2*).

#### 3. Corso superiore

Presentazione e studio approfondito di brani di carattere economico, sociale, politico e commerciale presentati in registri linguistici diversi per perfezionare le capacità di comprensione ed espressione scritta e orale.

Corso monografico: dispensa del docente.

I tre corsi sono essenzialmente basati su delle *esercitazioni pratiche* (vari elaborati, riassunti, lettere commerciali, conversazioni).

#### MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ESAME

L'esame prevede il superamento di due tests, di una prova scritta e di una prova orale. Per indicazioni più precise si veda il paragrafo "Settore linguistico" e il paragrafo "Esami di profitto".

#### TESTI DI RIFERIMENTO

##### 1. Corso base

*Le nouveau français sans frontière n. 1* (Livre de l'élève ed cahier d'exercices) ed. Clé International.

##### 2. Corso medio-alto

*Le nouveau français sans frontière n. 3* (Livre de l'élève et cahier d'exercices) ed. Clé International.

Per Corso Base e Corso medio-alto grammatica di riferimento:

E.DE GENNARO, *La Grammaire par étapes*, Ed. Il Capitello.

BAYER - LASERRA, *Faisant suite*, Nuova Italia, 1991. **08-020-457**

### 3. Corso superiore

*Le nouveau guide de France*, Ed. Hachette.

BAYER - LASERRA, *Faisant suite*, Nuova Italia, 1991.

Richard - Torres 08.010.72  
08.020.457

## LINGUA INGLESE

*Economia e Commercio*

*Economia Politica*

Dott.ssa Paola Maggiori Cantarini

Prof. da nominare

### SOMMARIO

L'insegnamento è articolato in 3 livelli, e precisamente due percorsi formativi al 1° e al 2° un corso al 3° anno.

L'insegnamento mira a sviluppare in modo progressivo la capacità dello studente di comprendere l'inglese e di esprimersi in inglese, sia per iscritto che oralmente.

Lo studente deve superare una prova di verifica al momento del passaggio dal 1° livello al 2° livello, (test del 1° livello) e al momento del passaggio dal 2° livello al 3° livello (test del 2° livello).

Al 3° livello, oltre ai due corsi ufficiali (Lingua inglese economica e Lingua inglese commerciale), e alle esercitazioni per il perfezionamento della lingua scritta e della comprensione testuale, lo studente potrà scegliere di seguire un seminario a numero chiuso che gli offrirà ulteriori possibilità di esercitarsi ed esprimersi oralmente. L'argomento del seminario può essere inserito tra gli argomenti dell'esame orale.

La frequenza continuata e progressiva dei corsi è basilare per acquisire adeguate capacità linguistiche.

### OBIETTIVI DEI CORSI

**1° livello:** conoscenze lessico-grammaticali di base; principi della lettura in inglese; comprensione orale.

**2° livello:** conoscenze lessico-grammaticali intermedie; strategie di lettura; comprensione orale; primo approccio al componimento in lingua.

**3° livello:** sviluppo della capacità di lettura di testi di argomento socio-politico-economico; acquisizione di linguaggi specifici pertinenti alle aree del commercio, del management, del marketing e della finanza. Verranno sviluppate le capacità di produzione scritta e orale tipiche della comunicazione nella sfera commerciale.

### MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ESAME

**1° livello:** breve dettato e 2 cloze tests.

**2° livello:** breve dettato, 2 cloze tests e breve componimento scritto.

**3° livello scritto:** prova scritta di comprensione di un articolo su argomento politico-economico-sociale e componimento di un testo di argomento commerciale.

**3° livello orale:** lettura di un articolo di argomento socio-economico e discussione; esposizione orale su temi di contenuto professionale, economico, aziendale.

Lo studente che sceglie Inglese come seconda lingua sostiene oltre ai tests, solo l'esame orale.

### TESTI DI RIFERIMENTO

#### 1° livello

NOLASCO, *Listening Elementary*, Oxford.

SCOTT, *Reading Elementary*, Oxford.

*Dispensa di cloze tests*, CLUA.

Presso la Mediateca è disponibile materiale di esercitazione per il dettato, nonché raccolte di materiale utilizzato durante le lezioni.

#### 2° livello

17 MAR '98 14:08 CLAD ANCONA 071 2202352

CLAD

P.1

16 marzo 1998

Francesca,

ti mando l'elenco del materiale usato per i corsi di lingue.

Lingua FRANCESE: va bene quello che compare sulla guida

Lingua SPAGNOLA: va bene quello che compare sulla guida + CLARO QUE SI (livello 2)

Lingua TEDESCA:

WIE- BITTE?  
GRUNDSTUFENGRAMMATIK  
DIES UND DAS

ZANICHELLI CORSO COMPLETO  
HUEBER  
CIDEB

Lingua INGLESE:

HEADWAY ELEMENTARY OXFORD  
BUSINESS OBJECTIVES OXFORD  
INTRODUCTION TO SOCIAL AND COMMUNITY SERVICES MACMILLAN '94  
LISTENING INTERMEDIATE (NOLASCO) OXFORD  
ELEMENTARY ENGLISH GRAMMAR HEINEMANN  
ACTIVATE YOUR ENGLISH HEINEMANN(?) TUTTI I LIVELLI  
ACCELERATE (BEGINNER) HEINEMANN  
WRITING REPORTS FOR BUSINESS ENGLISH CAMBRIDGE  
The language of business English Prentice-Hall

Per Inglese e Tedesco dovreste avere anche tutto quello che c'è sulla guida.

gole della lettura e dell'ortografia, le regole grammaticali, compresi il sistema dei casi e gli aspetti del verbo, le strutture principali della frase.

L'insegnamento mira a far acquistare la capacità di comprensione ed espressione scritta e orale a livello elementare.

#### TESTO DI RIFERIMENTO

E.VASILENKO, E.LAMM, *Impariamo il russo*, Russkij Jazyk, Mosca, 1988 (vol. II), Edest, Genova, 1988.

CLAD

#### LINGUA SPAGNOLA

*Economia e Commercio*

*Economia Politica*

Dott.ssa Maria Addolorata Nuzzo

#### SOMMARIO

L'insegnamento è articolato in 3 livelli.

**1° LIVELLO.** Dedicato ai principianti e comunque a quegli studenti che abbiano forti carenze di base, avrà come obiettivi principali: a) lo sviluppo della comprensione orale; b) un discreto orientamento delle strutture morfosintattiche e lessicali.

**2° LIVELLO.** Sviluppa e completa le strutture già affrontate nel 1° livello, mira ad approfondire alcuni aspetti contrastivi tra lo spagnolo e l'italiano e tende all'arricchimento del lessico anche già in senso specialistico. Prevede, infatti, lettura, traduzione e commento di testi a carattere economico-politico, storico-economico, geografico-economico, ecc.

#### TESTI DI RIFERIMENTO

G.FORMICHI, M.NUZZO, M.A.LUQUE, *Gramática esencial de español para italianos*, Ejemplos - situaciones - textos, Liguori Editore, Napoli, 1997.

J.PÉREZ NAVARRO, C.POLETTINI, *Claro que sí! (Nivel elemental)*, Milano, Masson Scuola, ultima edizione.

CLAD

**3° LIVELLO.** Si propone di approfondire la conoscenza linguistica acquisita negli anni precedenti anche attraverso la lettura e il commento di testi riguardanti l'attualità socio-economica e culturale della Spagna.

Corso monografico: 1) Aspectos socioeconómicos de la América Hispánica, 2) Realidad geográfico-administrativa de España.

#### TESTI DI RIFERIMENTO

G.FORMICHI, M.NUZZO, M.A.LUQUE, *Gramática esencial de español para italianos*, Ejemplos - situaciones - textos, Liguori Editore, Napoli, 1997.

P.L.QUARTA, *Aspectos socioeconómicos de la América Hispánica (1621 - 1700)*, CISU, Roma, 1997.

Si consiglia anche l'uso di un dizionario:

01-020-50

CARBONELL, *Dizionario fraseologico italiano-spagnolo/spagnolo-italiano*, Milano, Hoepli.

AMADOR, *Gran Diccionario Sopena español-italiano/italiano-español*, Barcelona, Sopena.

I vocabolari consigliati sono:

M.MOLINER, *Diccionario de uso de la lengua española*, Madrid, Gredos.

Real Academia Española, *Diccionario de la lengua española*, Madrid, Espasa-Calpe.

J.CASARES, *Diccionario ideológico de la lengua española*, Barcelona, Gustavo Gili.

01-020-87

01-020-53

01-020-68

#### LINGUA TEDESCA

*Economia e Commercio*

*Economia Politica*

Dott.ssa Irmtraut Friedl Bonelli

#### SOMMARIO

L'insegnamento della lingua tedesca è articolato in tre livelli:

- il **primo livello** introduce gli studenti senza alcuna conoscenza della lingua tedesca sia alle strutture linguistiche di base, sia al linguaggio specifico del tedesco commerciale, agli usi e alle procedure tipici di un'azienda tedesca, alle strutture economiche dei paesi di lingua tedesca.

Obiettivo del 1° livello è saper parlare con i partners commerciali dei paesi di lingua tedesca e comprendere testi di carattere economico. Durante i viaggi di lavoro e nei contatti personali ci si deve muovere anche nella vita quotidiana; per questo motivo non mancano conversazioni e argomenti tratti dalle situazioni di tutti i giorni;

- il **secondo livello**, dedicato a coloro che hanno già frequentato il primo livello o che hanno comunque una conoscenza di base della lingua tedesca, sviluppa e completa le strutture già acquisite durante il primo corso. Gli studenti vengono preparati ad instaurare e mantenere contatti commerciali, a redigere i più svariati testi della corrispondenza commerciale, a farsi capire in un viaggio d'affari nei paesi di lingua tedesca. Sia il lessico, sia la grammatica tengono conto delle esigenze specifiche della comunicazione commerciale e aziendale.

- il **terzo livello** si rivolge a studenti che hanno raggiunto un discreto livello di padronanza linguistica. Il corso si basa su una concezione comunicativa: vuole, cioè, contribuire al perfezionamento di una competenza operativa nei vari campi di attività commerciale e favorisce la partecipazione attiva degli studenti. Verranno presentate tematiche economiche di rilevanza generale (i testi sono tratti per lo più da riviste specializzate e quotidiani) che permettono agli studenti di simulare situazioni reali del mondo economico. La vasta gamma di testi autentici e la grande varietà di relativi esercizi contribuiscono allo sviluppo sistematico delle abilità linguistiche.

#### MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CORSO E DELL'ESAME

I primi due livelli prevedono il superamento di un test alla fine di ogni livello.

Il terzo livello conclude con una verifica scritta e una orale per la prima lingua e con una sola prova orale per la seconda lingua.

Per informazioni più dettagliate consultare i paragrafi "settore linguistico" e "esami di profitto".

I programmi dei tre livelli del corso di lingua tedesca sono impostati in modo tale che gli studenti possano essere in grado di superare i seguenti esami del Goethe-Institut:

ZDaF - Zertifikat Deutsch als Fremdsprache

ZMP - Zentrale Mittelstufenprüfung

ZDFB - Zertifikat Deutsch für den Beruf

Gli esami del Goethe-Institut, un'istituzione presente in tutto il mondo che diffonde su incarico

della Repubblica Federale Tedesca la lingua e la cultura tedesca, costituiscono una credenziale di prestigio internazionale a testimonianza della conoscenza approfondita del tedesco. I certificati e i diplomi, rilasciati dal Goethe-Institut, non soltanto accrescono le possibilità di successo sul mercato internazionale del lavoro, ma consentono l'iscrizione nelle università tedesche senza ulteriori esami di ammissione in lingua.

#### TESTI DI RIFERIMENTO

##### 1° livello

*Wirtschaftsdeutsch für Anfänger - Grundstufe*: libro di testo con esercizi, 2 cassette audio. Editore Klett, 1995.

##### 2° livello

*Wirtschaftsdeutsch für Anfänger 2. Grundstufe*: libro di testo con esercizi, 2 cassette audio. Editore Klett, 1995.

##### 3° livello

*Geschäftskommunikation - Schreiben und Telefonieren*, 1 cassetta audio, casa editrice Max Hueber, 1996.

#### ALTRI TESTI DI CONSULTAZIONE

L.JUNG, *Fachsprache Deutsch - Betriebswirtschaft*. Editore Max Hueber 1992.

Dizionario monolingua: *Langenscheidts Großwörterbuch Deutsch als Fremdsprache*. Editore Langenscheidt 1993.

PONS, *Kleines Fachwörterbuch Wirtschaft*, italiano-tedesco, tedesco-italiano. Casa ed. Klett, 1996.

#### MARKETING

Indirizzi EA, EIMF, ELI  
Economia Politica

**Prof. Sergio Silvestrelli**

VEDI PROGRAMMA INDICATO PER IL CORSO DI DIPLOMA IN ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE (Parte Undicesima). p. 127

#### MATEMATICA FINANZIARIA (1° corso)

Economia e Commercio  
Economia Politica

**Prof. Massimiliano Ottaviani (A-L) - (M-Z)**

#### SOMMARIO

##### 1. Matematica finanziaria classica:

1.1 Leggi di capitalizzazione. 1.2 Rendite. 1.3 Ammortamenti. 1.4 Corso di un prestito e prestiti

divisi (generalità).

#### 2. Funzioni di più variabili:

2.1 Vettori. Operazioni tra vettori. Dipendenza lineare. Insiemi di generatori. Prodotto scalare e distanza. Rette, piani, sfere. Topologia in  $\mathbb{R}^n$ . 2.2 Calcolo infinitesimale: limiti, continuità, concavità, gradiente, differenziale, hessiana. 2.3 Ricerca di massimi e minimi liberi: teoremi sulle derivate, metodo del gradiente. 2.4 Funzioni implicite. Caratterizzazione di alcuni sottoinsiemi di punti di  $\mathbb{R}^n$ . 2.5 Massimi e minimi vincolati: teoremi di Lagrange e di Kuhn-Tucker. Il caso della programmazione lineare.

#### TESTI DI RIFERIMENTO

M.OTTAVIANI, *Lezioni di matematica*, CEDAM, Padova. ed. 78 06-021-454

M.OTTAVIANI, *Funzioni di più variabili*, CLUA, Ancona. ed. 90 06-021-507

#### MATEMATICA FINANZIARIA (2° corso)

Indirizzi EIMF, ELI, PDG  
Economia Politica

**Prof.ssa Graziella Pacelli**

#### SOMMARIO

Richiami di calcolo delle Probabilità.

Ottimizzazione statica. Ottimalità secondo Pareto.

Teorie dell'utilità. Teorie delle scelte in condizioni di incertezza.

Teoria di portafoglio media-varianza.

"Capital Asset Pricing Model" (CAPM).

"Arbitrage Pricing Theory (APT).

#### TESTI DI RIFERIMENTO

I testi verranno comunicati all'inizio del corso.

#### MATEMATICA GENERALE (A-L)

Economia e Commercio  
Economia Politica

**Prof. Bruno Barigelli**

#### SOMMARIO

1. Il linguaggio degli insiemi. Relazioni, funzioni. Operazioni algebriche. 2. I campi ordinati  $\mathbb{Q}$  e  $\mathbb{R}$ . 3. Funzioni reali elementari. 4. Potenza degli insiemi. 5. Sistemi lineari. 6. Proprietà topologiche della retta reale. 7. Limiti delle successioni. Il numero  $e$ . Serie numeriche. 8. Funzioni continue e limite di funzioni. 9. Funzioni derivabili. Massimi e minimi relativi. Il teorema del



valor medio. 10. Approssimazioni. Formula e serie di Taylor. 11. Forme indeterminate. Teorema di De L'Hospital. 12. Funzioni convesse. Flessi. Studio dei grafici. 13. Cenni sulle funzioni di più variabili. 14. Calcolo integrale: l'integrale indefinito, l'integrale definito, integrali impropri, calcolo approssimato degli integrali (cenni).

#### TESTI DI RIFERIMENTO

B.BARIGELLI, C.VIOLA, *Appunti di Matematica*, CLUA, Ancona. **ed 90 06-021-478**  
 B.BARIGELLI, C.VIOLA, *Esercizi di Analisi Matematica*, CLUA, Ancona. **ed 90 06-030-99**  
 B.BARIGELLI, L.OLIVIERI, C.VIOLA, *Compendio di Matematica*, CLUA, Ancona. **ed 90 06-021-511**  
 B.BARIGELLI, E.VICHI, C.VIOLA, *Raccolta di temi d'esame di Matematica Generale (A-L) assegnati dal 23/1/91 al 7/7/92*, CLUA, Ancona.  
 R.SCOZZAFAVA, *Istituzioni di Matematiche*, Masson-Ed. Veschi, Milano. **ed 92 06-021-530**

### MATEMATICA GENERALE (M-Z)

*Economia e Commercio*

*Economia Politica*

**Dott.ssa Cristina Recchioni**

#### SOMMARIO

1. I numeri naturali, interi, razionali, reali; coordinate razionali e reali sulla retta e sul piano.
2. Insiemi di numeri reali; massimo, minimo, estremi, unicità dell'estremo superiore (dimostrare); insiemi limitati, finiti: punto di accumulazione.
3. Funzioni; punti di massimo e di minimo, crescita e decrescenza; rette; operazioni fra funzioni; il prodotto di composizione; funzione identica, funzione inversa; polinomi, scomposizione e segno di un polinomio; principio di identità (dimostrare).
4. Disuguaglianze e sistemi di disuguaglianze razionali intere e fratte; disuguaglianze contenenti radici, valori assoluti, logaritmi, esponenziali, trigonometriche.
5. Definizione di limite finito e non finito; limite destro e sinistro; teorema di unicità (dimostrare) e di monotonia (dimostrare), teoremi per il calcolo dei limiti, operazioni tra limiti; operazioni tra limiti non finiti; continuità; funzioni continue su un intervallo; verifica della continuità.
6. Rapporto incrementale: ~~significato fisico ed economico~~; derivata; relazione tra continuità e derivabilità (dimostrare); calcolo di derivate secondo la definizione; derivate di somma, prodotto, quoziente, prodotto di composizione di funzioni derivabili.
7. Teorema sulla derivata nulla (dimostrare); teorema di Rolle (dimostrare), del valor medio, teorema sul segno della derivata (dimostrare); concavità; grafici di funzioni razionali e non razionali: radicali, logaritmiche, esponenziali, trigonometriche.
8. Regola di L'Hopital; differenziale; formula di Taylor e applicazioni.
9. Successioni; cenni alle serie; la serie di Taylor.
10. Elasticità di una funzione.
11. Calcolo integrale: integrale definito, teoremi (da dimostrare): caratterizzazione delle primitive, teorema fondamentale, formula fondamentale; integrali impropri.

12. Calcolo delle primitive: primitive "elementari", primitive per scomposizione, per parti, per sostituzione.

13. Integrazione numerica: metodi dei rettangoli, dei trapezi, di Simpson.

14. Alcuni elementi delle funzioni di più variabili: continuità, limiti, derivate parziali.

15. Matrici; operazioni tra matrici; matrici inverse; determinanti.

16. Risoluzione dei sistemi lineari; teoremi di Rouché-Capelli e Cramer.

#### TESTI DI RIFERIMENTO

M.OTTAVIANI, *Lezioni di matematica*, CEDAM, Padova. **ed 90 06-021-454**  
 M.OTTAVIANI, *Esercizi di matematica*, Giappichelli, Torino. **ed 94 06-021-510-648**  
 M.OTTAVIANI, *Calcolo integrale*, CLUA, Ancona. **ed 90 06-021-512**  
 G.PACELLI, A.PIERFEDERICI, *Esercizi d'esame*, CLUA, Ancona. **ed 87 06-021-175**

### MODELLI MATEMATICI PER I MERCATI FINANZIARI

*Indirizzo EIMF*

**Prof.ssa Graziella Pacelli**

#### SOMMARIO

Il corso ha due intendimenti: quello di studiare e sviluppare modelli matematici di largo uso nella valutazione di prodotti finanziari derivati e di presentare le applicazioni di tali strumenti nei mercati finanziari. Il programma dettagliato verrà presentato all'inizio del corso.

#### TESTI DI RIFERIMENTO

I testi verranno comunicati all'inizio del corso.

### ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

*Indirizzo EA, ELI*

**Prof. da nominare**

#### SOMMARIO

Si riporta a titolo indicativo il programma del corso dell'anno accademico precedente.

#### 1. I fondamenti economici dell'efficienza delle strutture organizzative

- 1.1. La prospettiva «Organizzazione & Mercato».
- 1.2. Il mercato come struttura organizzativa.
- 1.3. L'organizzazione interna e il controllo gerarchico delle transazioni.
- 1.4. Per una critica della prospettiva «Organizzazione & Mercato».
- 1.5. Il contributo dell'economia aziendale.

#### 2. La progettazione delle strutture organizzative d'impresa

- 2.1. L'organizzazione del lavoro nel sistema aziendale.
- 2.2. L'ambiente in cui opera l'impresa.
- 2.3. L'evoluzione del pensiero organizzativo.
- 2.4. La struttura organizzativa.
- 2.5.

L'organizzazione delle aree funzionali. 2.6. Le principali strutture organizzative. 2.7. Strutture organizzative e condizioni in cui si applicano. 2.8. Le variabili organizzative non strutturali.

### 3. La gestione delle risorse umane

3.1. Le risorse umane nell'era elettronica. 3.2. La direzione del personale. 3.3. L'acquisizione e la trasformazione delle risorse umane. 3.4. L'organizzazione del lavoro tra tecnologia e individualità. 3.5. Ruolo del personale e Customer Satisfaction. 3.6. Investimento in capitale umano.

### 4. Nuovi orientamenti nell'organizzazione delle attività dell'impresa

4.1. Funzione di approvvigionamento e rapporti di partnership. 4.2. L'organizzazione della funzione di marketing. 4.3. L'organizzazione per processi. 4.4. Modelli organizzativi e Qualità Totale.

### MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL CORSO

Il corso si svolgerà mediante un programma didattico che comprende lezioni, esercitazioni, seminari e analisi di casi aziendali. Il programma sarà coordinato con gli altri insegnamenti dell'indirizzo.

### TESTI DI RIFERIMENTO

L.BRUSA, *Strutture organizzative d'impresa*, Giuffrè, Milano, ultima edizione. *Econ 03-240-313*

V. PERRONE, *Le strutture organizzative d'impresa*, EGEA, Milano, 1990. *03-240-483*

M. RISPOLI (a cura di), *L'impresa industriale*, Il Mulino, Bologna, 1984. *Econ 16-553*

AA.VV., *Organizzazione aziendale*, materiale didattico integrativo A.A. 1997/98

Altre letture di riferimento su specifici argomenti saranno indicate durante il corso.

## POLITICA ECONOMICA

Indirizzi EA, EAP, EIMF, PDG

Economia Politica

Prof. Alberto Niccoli

### SOMMARIO

Il corso avrà per oggetto temi relativi alle interrelazioni che si manifestano, durante il processo di sviluppo di un'economia capitalista, fra la sfera reale e quella finanziaria del sistema economico, in una prospettiva di lungo periodo. Particolare attenzione verrà dedicata ai processi evolutivi dei sistemi finanziari, anche in rapporto a quello di unificazione monetaria europea, ed al ruolo che, sul piano strutturale, sta avendo la dinamica del debito pubblico in Italia.

#### 1. Lo stato stazionario e le sue caratteristiche

1.1 La teoria del valore-lavoro ed i prezzi relativi in una economia stazionaria; 1.2 La distribuzione del reddito; 1.3 Le quantità per usi intermedi e per usi finali; 1.4 Le altre caratteristiche di un'economia stazionaria.

#### 2. Aspetti reali dello sviluppo

2.1 I modelli di sviluppo in età dell'oro; 2.2 Lo sviluppo come fenomeno non equilibrato; 2.3 Il ruolo dell'innovazione; 2.4 I processi di accumulazione; 2.5 I modelli di sviluppo endogeno; 2.6 Valore, distribuzione e profitti in un'economia dinamica.

### 3. Aspetti finanziari dello sviluppo

3.1 L'evoluzione dei sistemi finanziari; 3.2 L'innovazione finanziaria; 3.3 I tassi d'interesse e modalità di formazione; 3.4 La banca ed il credito; 3.5 Il disequilibrio nei mercati finanziari; 3.5 La stabilità finanziaria e le politiche di vigilanza, anche in prospettiva dell'E.M.U.

### 4. Gli effetti strutturali della crescita del debito pubblico in Italia

4.1 Effetti della crescita del debito pubblico sulle caratteristiche del sistema finanziario italiano; 4.2 Conseguenze, per l'Italia, delle regole di Maastricht, quanto a finanza pubblica; 4.3 Incidenza delle modalità di composizione del debito; 4.4 Debito pubblico e modalità di formazione dei tassi d'interesse attivi e passivi; 4.5 Impatto del debito pubblico sulle varie categorie giuridiche di aziende di credito.

(N.B.: Lo studente può scegliere un tema fra i due considerati ai punti 4.2 e 4.3, ed un altro fra i due considerati ai punti 4.4 e 4.5).

### TESTI DI RIFERIMENTO

Dispense a cura del docente.

M.ONADO, *Economia dei sistemi finanziari*, Il Mulino, Bologna, 1992, Capp. II, VIII, XIII, XV e XVI. *Econ 13-805*

A.NICCOLI e L.PAPI, *Debito pubblico e sistema finanziario: gli effetti di lungo periodo*, Giuffrè, Milano, 1993, *Introduzione* e capp. 1, 2 oppure 3, e 4 oppure 5. *Econ 13-828*

## POLITICA ECONOMICA (sviluppo economico)

Indirizzi EA, EAP, EIMF, PDG

Economia Politica

Prof. Paolo Ercolani

### SOMMARIO

Il corso ha per oggetto l'analisi delle principali trasformazioni strutturali verificatesi nell'economia italiana (con particolare riguardo al secondo dopoguerra) alla luce delle uniformità che caratterizzano lo sviluppo economico moderno.

#### 1. Strumenti di analisi

Richiami di contabilità nazionale; concetti di crescita economica e di benessere; la misurazione significativa della crescita economica: principali problemi.

#### 2. Lo sviluppo economico italiano nel contesto internazionale

Uniformità e difformità nei processi di crescita economica: fattori comuni che influenzano i processi di crescita di tutti i paesi.

Le disparità tra paesi nel lungo periodo e la posizione relativa dell'Italia

I principali mutamenti strutturali dell'economia italiana (mercato del lavoro, domanda ed offerta interne; distribuzione dei redditi, scambi con l'estero, prezzi).

#### 3. Alcuni aspetti dell'evoluzione dell'economia italiana nel secondo dopoguerra

Questa parte del corso sarà dedicata all'esame di alcuni importanti aspetti che hanno caratterizzato l'evoluzione dell'economia italiana; gli studenti frequentanti saranno invitati a collaborare nella scelta e nell'analisi dei temi.



## CORSO INTEGRATIVO

### The Changing Morphology of Long-Term Economic Growth-Typicalities and Exceptionalism in the American Historical.

Prof. Paul A. David.

## MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ESAME

L'esame consiste in una prova scritta ed un eventuale colloquio.

## TESTI DI RIFERIMENTO

I testi di riferimento e di consultazione verranno comunicati successivamente.

## PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Indirizzi EA, EIMF, ELI

Prof. Stefano Marasca

### SOMMARIO

#### 1. Generalità sul controllo

- Caratteristiche d'impresa rilevanti nel controllo; - Le caratteristiche dei sistemi di controllo; - La pianificazione d'impresa ed il controllo di gestione; - L'attività decisoria; - La gestione strategica; - Struttura organizzativa e controllo.

#### 2. Modelli di analisi e simulazione della gestione d'impresa: la rielaborazione dei dati di bilancio ed il collegamento con variabili gestionali, economiche e finanziarie

- Approfondimento di un modello specifico.

#### 3. La formazione dei costi nelle imprese industriali

- I costi dei fattori produttivi; - I costi di prodotto; - Le determinazioni di costi a scopo di corretta osservazione economica.

#### 4. Gli strumenti del controllo: la contabilità analitica

- Contabilità a costi consuntivi; - Contabilità a costi primi variabili; - Contabilità a costi standard; - La determinazione di risultati analitici; - L'analisi dei costi ai fini decisionali.

#### 5. Gli strumenti del controllo: il budget

- Obiettivi di gestione e formazione del budget; - Budget commerciale; budget della produzione; - Budget degli investimenti; - Budget delle altre funzioni aziendali; - Consolidamento dei budgets settoriali ed il budget finanziario; - La verifica del budget: analisi degli scostamenti e strumenti per il reporting.

#### 6. L'evoluzione dei sistemi di controllo: aspetti di misurazione ed organizzativi con particolare riguardo al controllo di qualità ed ai relativi costi, ai processi di apprendimento, alla valutazione delle prestazioni dei dirigenti e delle unità operative aziendali.

## TESTI DI RIFERIMENTO

MARCHI, QUAGLI, PAOLINI, *Strumenti di analisi gestionale*, Giappichelli, 1997. 03-250-394  
MUCELLI, *Il controllo di gestione nelle aziende che producono su commessa*, CLUA, 1995. 03-130-486  
CINQUINI, *Strumenti per l'analisi dei costi*. Vol. I, *Elementi introduttivi*, Ed. Giappichelli, 1997. 03-130-534

Dispense e materiale didattico integrativo fornite ad inizio corso con riguardo al controllo bud-

getario ed ai tratti evolutivi dei sistemi di controllo.

## PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

Indirizzo EAP

Prof. Stefano Marasca

### SOMMARIO

Il corso si svolgerà mediante un programma didattico seminariale nell'ambito del corso "Programmazione e controllo", centrato in particolare sui sistemi di controllo per gli enti territoriali.

## CORSO INTEGRATIVO

I nuovi sistemi di programmazione e controllo previsti dalla legge negli enti locali.

Dott. Mario Scianti

## MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ESAME

Per la preparazione dell'esame saranno predisposte dispense e materiale didattico integrativo.

## TESTO DI RIFERIMENTO

E.BORGONOV, *Principi e sistemi aziendali per le amministrazioni pubbliche*, EGEA, 1996.

03-330-434

## PROVA DI CONOSCENZE INFORMATICHE DI BASE

Economia e Commercio

Economia Politica

Prof. Elvio Mattioli

### SOMMARIO

Secondo la normativa vigente questa prova è obbligatoria in ogni corso di studi del nuovo ordinamento. La prova è preceduta da una didattica minima, con frequenza non obbligatoria, articolata in una parte teorica ed una di esercitazioni ed applicazioni pratiche.

#### Parte generale (teorica)

- Introduzione al Personal Computer (PC): Il sistema di elaborazione; Elementi di Hardware e Software; Terminologia di base; Il sistema operativo, aspetti generali.
- Nuove prospettive di utilizzo del PC: Multimedialità e networks.
- I sistemi operativi DOS e WINDOWS.

#### Parte di esercitazioni ed applicazioni pratiche (svolta nell'aula didattica)

- Applicazioni in DOS e WINDOWS.
- Introduzione ai word processor; applicazioni in WINWORD.

- Introduzione ai fogli elettronici: filosofia e panoramica dei più usati; applicazioni in EXCEL.
- Introduzione al sistema SAS, esercitazioni in SAS.

### MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA

La prova di idoneità consisterà in applicazioni pratiche e sarà svolta nell'Aula didattica per l'informatica.

La verifica non verrà richiesta a quegli studenti che nell'ambito dei seguenti insegnamenti: Demografia, Econometria, Economia agraria, Statistica 2° corso, Statistica aziendale, Statistica economica, abbiano già dimostrato di saper utilizzare un applicativo significativo.

### TESTI DI RIFERIMENTO

Microsoft Windows e MS-DOS, manuale dell'utente, ed. Microsoft Corporation) *disponibili*  
 Microsoft Word, manuale dell'utente, ed. Microsoft Corporation. *c/o aula*  
 Microsoft Excel, manuale dell'utente, ed. Microsoft Corporation. *didattica*  
 Microsoft Word, passo per passo, ed. Microsoft Press. *06-222-411*  
 Microsoft Excel, passo per passo, ed. Microsoft Press. *06-222-412*

### ALTRI TESTI DI CONSULTAZIONE

#### Introduzione al PC:

S. COLLIN, *Computer e MS DOS visti da vicino*, ed. Mc Graw Hill.

C. HOLLIDAY, *I segreti del PC*, ed. Mc Graw Hill.

#### INTERNET:

A. APARO, *Il libro delle reti - tutto su INTERNET*, ed. Adnkronos. *06-222-394*

#### SAS:

SAS/STAT Guide for Personal Computer, SAS Institute Inc. *06-222-261*

R. BIANCHI, E. BRACCI, *Il sistema SAS*, ed. F. Angeli, Milano. *06-222*

### RAGIONERIA GENERALE E APPLICATA

*Economia e Commercio*

*Economia Politica*

Dott. Alessandro Gaetano (A-L)

Prof. da nominare (M-Z)

### SOMMARIO

#### 1. La contabilità d'impresa:

a) i sistemi informativi e le rilevazioni d'impresa; b) lo sviluppo dei sistemi informativi; c) il conto: le rilevazioni di conto e fuori conto; d) lo sviluppo dei sistemi contabili; e) le rilevazioni per il controllo operativo, direzionale e strategico; f) sistemi e metodi di scritture; g) la partita doppia: gli aspetti originario e derivato; h) rilevazioni di apertura, di esercizio, di assestamento e di chiusura.

#### 2. Il bilancio di esercizio dell'impresa:

a) il significato economico del bilancio; b) dalla contabilità generale al bilancio: analisi delle rilevazioni relative ad alcune classi di operazioni; c) le strutture di bilancio; d) la logica valuta-

tiva nel bilancio per la determinazione del risultato di periodo; e) i principi contabili (cenni); f) il bilancio in periodi d'inflazione (cenni); g) il bilancio secondo la legislazione civile: principi, schemi e modalità di valutazione; h) le norme fiscali per la determinazione del reddito imponibile delle imprese ed i loro riflessi sul bilancio.

### TESTI DI RIFERIMENTO

L. MARCHI (a cura di), *Introduzione alla contabilità d'impresa*, Giappichelli, Torino, 1995, terza edizione. *03-111-542*

F. RANALLI, *Il bilancio di esercizio. Caratteristiche e postulati*, voll. 1 e 2, Aracne, Roma, 1995. *03-111-443/1*

S. MARASCA, *Le valutazioni nel bilancio di esercizio*, Giappichelli, Torino, (in corso di stampa).

Eventuali letture integrative saranno indicate dal docente durante il corso.

*Antonelli - Meriggioli - esercitazioni di contabilità d'impresa*  
*03-111-597*

### REVISIONE AZIENDALE

*Indirizzo ELI*

**Dott. Sergio Branciarì**

### SOMMARIO

#### 1. L'istituto della revisione aziendale: fondamenti economici e giuridici

#### 2. La revisione aziendale: oggetto, finalità e limiti

La revisione delle procedure operative e dei meccanismi di controllo. La revisione del sistema informativo aziendale. La revisione amministrativo-contabile.

#### 3. Il bilancio ed i principi contabili

Le disposizioni sul bilancio delle società (cenni). I postulati di bilancio ed i criteri di valutazione. I principi contabili. Il bilancio consolidato (conoscenze di base).

#### 4. Il processo di revisione aziendale

I principi di revisione: una analisi critica. Le fasi del processo di revisione aziendale. Le tecniche di campionamento statistico e le procedure di verifica delle poste critiche di bilancio.

#### 5. La relazione di certificazione: oggetto e contenuto

La responsabilità dei revisori. Le relazioni tra l'attività dei revisori esterni, il collegio sindacale e gli organi interni di controllo.

### CORSO INTEGRATIVO

#### Procedure e tecniche di revisione.

**Dott. Giancarlo Corsi.**

### MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CORSO E DELL'ESAME

Il corso potrà prevedere alcune esercitazioni pratiche ed interventi seminariali su problematiche e casi di revisione aziendale.

Gli argomenti sviluppati nel corso integrativo rientrano nel programma di esame.

L'esame si svolgerà con una prova orale.

## TESTI DI RIFERIMENTO

L.MARCHI, *I principi di revisione aziendale*, Clueb, Bologna, 1996.

L.MARCHI, A.PAOLINI, M.PINI, *Casi di revisione aziendale*, Clueb, Bologna, 1994.

CONSIGLIO NAZIONALE DOTTORI COMMERCIALISTI, *Principi contabili; principi di revisione*, Edizione aggiornata, Giuffrè, Milano.

N.B. Nel corso si dà per acquisita la conoscenza degli aspetti economico-aziendali e civilistici relativi al bilancio di esercizio. Quanti, a scopo di ripasso, volessero rivedere tali argomenti possono fare riferimento al seguente testo:

L.MARCHI, S.MARASCA, A.PAOLINI, A.QUAGLI, *Bilancio e contabilità d'impresa*, Ipsoa, 1995, 2ª edizione.

Ulteriori indicazioni saranno fornite dal docente durante lo svolgimento del corso.

## SCIENZA DELLE FINANZE

Indirizzi EIMF, ELI, PDG

**Prof. Lorenzo Robotti**

### SOMMARIO

#### Introduzione

1. Ragioni e modalità di intervento dello Stato nell'economia

1.1. Il settore pubblico italiano nelle statistiche economiche e finanziarie: soggetti, struttura della spesa, struttura delle entrate.

#### I Parte

2. La funzione allocativa

2.1. Beni pubblici; 2.2. Esternalità; 2.3. Monopolio.

3. La funzione redistributiva.

4. La funzione stabilizzatrice.

5. Processi e regole di decisioni collettive.

6. Il bilancio e l'efficienza delle organizzazioni pubbliche..

7. Fallimenti del mercato e fallimenti dello Stato.

8. Teorie della crescita del settore pubblico.

#### II Parte

9. Teoria e politica della tassazione.

10. La tassazione del reddito delle persone fisiche.

11. La tassazione del reddito delle persone giuridiche.

12. La tassazione del patrimonio.

13. La tassazione dei consumi.

14. Gli effetti economici delle imposte

14.1. Traslazione e incidenza. 14.2. Effetti sulle scelte di consumo. 14.3. Effetti sull'offerta di lavoro. 14.4. Effetti sulle decisioni di risparmio. 14.5. Effetti sulle politiche di impresa.

15. Neutralità delle imposte ed equità. La teoria dell'ottima imposta.

### MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ESAME

L'esame orale sarà preceduto da una prova scritta.

## TESTI DI RIFERIMENTO

G.BROSIO, *Economia e finanza pubblica*, NIS 1993 (2ª edizione), con l'esclusione delle seguenti parti: capp. 1, 5.11, 5.12, 5.13, 11, 12, 13, 20, 22.

Econ 19.1000

## SOCIOLOGIA (politica sociale)

*Economia Politica*

**Prof. Ugo Ascoli**

### SOMMARIO

Il corso ha per oggetto le trasformazioni del Sistema di Welfare italiano dal dopoguerra ad oggi. Questo tema viene trattato anteposando una riflessione sulle origini del Welfare State, sulla nascita delle moderne politiche sociali e sul loro sviluppo nei paesi europei e negli Stati Uniti fino agli anni quaranta.

Successivamente si esaminerà in modo dettagliato la crescita dell'intervento pubblico a fini sociali in Italia: si ricostruirà il 'modello' di Welfare realizzato, in una costante comparazione con gli altri Welfare States europei, con particolare riferimento all'area delle politiche socio-assistenziali.

Nella terza parte del corso si soffermerà l'attenzione sulle problematiche dell'ultimo decennio, prendendo in considerazione soprattutto la mancata implementazione delle riforme sociali più avanzate, le scelte sempre più esplicite di 'privatizzazione', la crescita assai rilevante del cosiddetto 'terzo settore'.

L'ultima parte del corso sarà dedicata all'analisi dei diversi soggetti privati senza fini di lucro (organizzazioni, associazioni, cooperative, fondazioni) che stanno acquisendo sempre maggiore centralità nei sistemi di welfare e che si collocano in aree diverse rispetto allo Stato e al Mercato.

### CORSO INTEGRATIVO

**Politiche contro la povertà e nuove politiche urbane nella società post-industriale.**

**Prof. Marco Oberti.**

### MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ESAME

L'esame sarà svolto mediante una prova orale.

## TESTI DI RIFERIMENTO

M.FERRERA, *Modelli di solidarietà. Politica e riforme sociali nelle democrazie*, Bologna, Il Mulino, 1993.

M.FERRERA, *Il Modello di Welfare Sud Europeo. Caratteristiche, genesi, prospettive*, POLEIS, Centro di Studi e Ricerche di Politica Comparata dell'Università Bocconi, Milano, n.5, 1996, pagine 1-34.

V.FARGION, *Geografia della cittadinanza sociale in Italia. Regioni e politiche assistenziali dagli anni settanta agli anni novanta*, Bologna, Il Mulino, 1997.

P.DONATI (a cura di), *Sociologia del terzo settore*, Firenze, La Nuova Italia Scientifica.

05-220-383  
05-220-552  
05-220-555

## SOCIOLOGIA DELL'ORGANIZZAZIONE (analisi dei fenomeni burocratici)

Indirizzi EAP, ELI

Dott.ssa Giovanna Vicarelli

### SOMMARIO

Il corso si propone di ripercorrere le tappe principali del pensiero organizzativo al fine di individuare, mediante un approccio storico, i principali contributi teorici che si sono raggiunti attorno a tre tematiche centrali:

- a) la questione industriale, dove i temi portanti sono la tecnologia e il consenso;
- b) la questione burocratica, dove i temi di fondo sono la funzione delle norme e le strategie dei soggetti;
- c) la questione organizzativa dove i temi cruciali sono le decisioni e le risorse.

Relativamente a ciascuna tematica verranno evidenziate le ricerche empiriche che più hanno contribuito alla crescita della sociologia delle organizzazioni. I contributi della scuola delle Relazioni Umane saranno, così, valutati attraverso i risultati della ricerca svolta da Elton Mayo alla Western Electric; i tentativi di superamento concettuale del taylorismo operati da Alain Touraine saranno presentati attraverso la ricerca svolta presso le officine Renault; sulla pluralità dei modelli burocratici si valuteranno i risultati di ricerca ottenuti da Gouldner ad Oscar Center; le principali novità teoriche del modello burocratico proposto da Crozier saranno individuati attraverso le sue inchieste sulle compagnie di assicurazione, il caso dell'istituto contabile parigino e il monopolio industriale.

Particolare attenzione sarà rivolta alle continuità tematiche ed ai temi emergenti nel pensiero organizzativo più recente, nonché ai metodi della ricerca organizzativa empirica.

### MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ESAME

L'esame sarà svolto con una prova orale.

### TESTI DI RIFERIMENTO

G.BONAZZI, *Storia del pensiero organizzativo*, F. Angeli, Milano, 1995. 1997 05-213-548  
M.PARKER FOLLET, *L'esperienza creativa*, Ediesse, 1996. 1994 05-220-553

## SOCIOLOGIA ECONOMICA

PDG

Prof. Massimo Paci

### SOMMARIO

Nella prima parte del corso verranno illustrati alcuni temi oggetto di studio da parte della sociologia e precisamente: la cultura, le norme e i valori; la struttura sociale, lo status e i ruoli sociali; la socializzazione e il ciclo vita; la conformità e la devianza; la differenza di genere, la famiglia e la parentela; la stratificazione sociale e la struttura di classe; l'etnia e la razza; l'istruzione e la mobilità sociale; la divisione del lavoro e la vita economica; l'invecchiamento e la salute.

Nella seconda parte si esamineranno alcuni aspetti della società italiana contemporanea e precisamente: la stratificazione sociale, la mobilità e la percezione della disuguaglianza sociale; i ceti socio-professionali; la divisione del lavoro domestico e l'uso del tempo nella vita quotidiana; la dicotomia; la povertà; l'esclusione sociale; la scuola e le opportunità di istruzione; la salute e i servizi sociali.

### CORSO INTEGRATIVO

Politiche contro la povertà e nuove politiche urbane nella società post-industriale.

Prof. Marco Oberti.

### MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ESAME

L'esame sarà svolto con una prova orale.

### TESTI DI RIFERIMENTO

A.BAGNASCO, M.BARBAGLI, A.CAVALLI, *Corso di sociologia*, Il Mulino, Bologna, 1997 (pagg. 43-102, 123-172, 199-231, 289-579).

M.PACI (a cura di), *Le dimensioni della disuguaglianza*, Il Mulino, Bologna, 1993 (pagg. 55-124, 169-438). 05-210-384

## STATISTICA (1° corso)

Economia e Commercio

Economia Politica

Prof. Elvio Mattioli (A-L)

Prof. da nominare (M-Z)

### SOMMARIO

#### A. Statistica descrittiva

A.1. Collettivo statistico: concetti e natura dei caratteri. A.2. Caratteri quantitativi: distribuzioni di frequenza per caratteri discreti e continui. Funzione di ripartizione empirica. Distribuzione di frequenza uniforme. A.3. Misure di locazione: media aritmetica, media geometrica, media armonica. Media di potenza di ordine t. Mediana, quantili di ordine p, moda. Relazione tra media, moda e mediana. A.4. Misure di dispersione: scarto medio assoluto d'ordine r, varianza, differenza media semplice e con ripetizione, campo di variazione, differenza interquantile. A.5. Concentrazione: analisi, spezzata di concentrazione, indice di Gini.

#### B. Statistica inferenziale

B.1. Concetto di esperimento casuale e di evento. B.2. Nozione di probabilità e linee di pensiero. B.3. Spazio degli eventi elementari e spazio campione. B.4. Definizione assiomatica di probabilità. Assiomi. Spazio di probabilità. Principio di inclusione - esclusione. Disuguaglianza di Boole. Probabilità condizionata. Eventi indipendenti. Regola moltiplicativa. B.5. Definizione di variabili casuali unidimensionali. Funzione di ripartizione. Variabili casuali discrete e continue. Condizione di normalizzazione. Trasformazione di V.C. Momenti di V.C. Errore quadratico medio. Indici di simmetria e appiattimento, moda, mediana e quantili di ordine p. Esempi di V.C. discrete: degenerare, bipuntuale, binominale semplice, discreta uniforme, bernoulliana, poissoniana, geometrica, binomiale negativa. Esempi di V.C. continua: continua uniforme, esponenziale, gamma, beta, normale e normale standardizzata, paretoiana. B.6. Variabili casuali

bidimensionali: discrete e continue. Funzione di ripartizione di V.C. bidimensionali. Momenti. Covarianza e coefficiente di correlazione. V.C. normale bidimensionale. Variabili casuali condizionate. Modello di indipendenza assoluta. Indice chi quadrato. B.7. Teoremi sui valori medi. B.8. Convergenza: in legge, in probabilità, in media r-ma. Teorema centrale del limite. B.9. Campionamento: con reintroduzione e senza reintroduzione. B.10. Stima puntuale. Nozioni di stimatore e stima. Proprietà degli stimatori: correttezza, consistenza ed efficienza. Correttezza asintotica. Esempi. Metodi di stima: metodo di massima verosimiglianza e metodo dei momenti. Esempi. Proprietà degli stimatori di massima verosimiglianza e dei momenti. B.11. Prova di ipotesi. Impostazione generale e probabilità di errore. Lemma di Neyman-Pearson. Esempi. B.12. Problemi di prova di ipotesi per popolazioni normali: riguardanti la media (o le medie) e la varianza. Criteri: Z normale, t di Student, chi quadrato. Soluzioni per grandi campioni quando le popolazioni non sono normali. La regressione semplice.

#### MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ESAME

L'esame prevede una prova scritta con una eventuale integrazione orale.

#### TESTO CONSIGLIATI e/o di RIFERIMENTO

D.M.CIFARELLI, *Elementi di calcolo delle probabilità*, Giappichelli Editore.

O.VITALI, *Statistica per le scienze applicate*, vol. I, Cacucci Editore.

#### STATISTICA (2° corso)

Indirizzo ELI

Economia Politica

Dott. Franco Mastrosanti

#### SOMMARIO

##### 1. Il campionamento

Generalità. Campionamento semplice con ripetizione. Campionamento senza ripetizione. Campionamento stratificato. Campionamento a grappolo.

##### 2. Le principali tecniche di analisi multivariata

Regressione multipla e analisi della covarianza. Analisi discriminante. Cluste Analysis. Modelli log-lineari.

##### 3. Analisi delle serie temporali.

Generalità. Le diverse impostazioni di analisi.

##### 4. Analisi statistica non parametrica

Generalità. Test non parametrici per parametri di posizione e di scala. Test non parametrici di indipendenza e per la verifica di ipotesi funzionali.

##### 5. L'uso dell'elaboratore nella programmazione e nella utilizzazione dei principali package statistici.

#### TESTO DI RIFERIMENTO

S.SADOCCHI, *Manuale di analisi statistica multivariata per le scienze sociali*, Franco Angeli, Milano, 1985.

#### ALTRI TESTI DI CONSULTAZIONE

J.JOHNSTON, *Econometria*, Franco Angeli, Milano 1978.

Il corso prevede delle esercitazioni presso l'Aula didattica per l'informatica della Facoltà.

#### STATISTICA AZIENDALE

Indirizzo ELI, PDG

Prof. Elvio Mattioli

#### SOMMARIO

Obiettivo del corso è quello di fornire conoscenze teoriche e pratiche di Analisi dei dati e di Statistica multivariata, con particolare riferimento alle applicazioni di natura aziendale.

Durante il corso verranno svolte esercitazioni nelle quali sarà utilizzato il package statistico SAS (Statistical Analysis System).

##### 1. Richiami di algebra matriciale

##### 2. Analisi delle componenti principali

Determinazione delle componenti principali. Strumenti di interpretazione delle componenti principali.

##### 3. Analisi di regressione

Richiami sulla regressione lineare semplice. Il modello di regressione multipla: generalità. Inferenza statistica nella regressione multipla. Misure della variabilità spiegata dal modello di regressione.

##### 4. Analisi fattoriale

Il modello fattoriale classico. La rotazione dei fattori. Strumenti di interpretazione dei fattori.

##### 5. Analisi della connessione

Misure descrittive di associazione. Tabelle di contingenza multidimensionale. Modelli log-lineari. La regressione logistica.

##### 6. Analisi discriminante

Analisi discriminante descrittiva. Analisi discriminante decisionale.

##### 7. Cluster analysis

Le distanze di rilevanza statistica. Criteri di formazione dei gruppi.

#### CORSO INTEGRATIVO

L'uso del personal computer come strumento di analisi statistico-aziendale.

Dott.ssa Paola Fioravanti.

#### MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ESAME

L'esame consiste in una prova scritta e un eventuale colloquio. Nella valutazione si terrà conto anche delle elaborazioni che potranno essere svolte dagli studenti durante il corso.

#### TESTI DI RIFERIMENTO

O.VITALI, *Statistica per le scienze applicate*, vol. II, Cacucci, Bari, 1993.

## TESTI DI CONSULTAZIONE

L.MOLTENI, *L'analisi multivariata nelle ricerche di marketing*, EGEA, Milano, 1993.

S.BRASINI, F.TASSINARI e G.TASSINARI, *Marketing e pubblicità. Approccio statistico all'analisi dei mercati di consumo*, Il Mulino, Bologna, 1993.

SAS INSTITUTE, *Logistic regression*, Cary NC. USA, 1995.

03-220-300

03-223-156

## STATISTICA ECONOMICA

Indirizzo ELI - PDG

Economia Politica

Prof. Augusto Merlini

### SOMMARIO

Il corso è articolato su tre moduli.

#### 1° Modulo - Prova di ipotesi ed analisi della varianza.

- Introduzione. La natura delle ipotesi. L'effetto dell'ampiezza campionaria. Definizione di test. Test più potenti per ipotesi semplici. Il lemma di Neyman-Pearson. Le ipotesi composte. La funzione di potenza. Test uniformemente più potenti. Il livello di significatività osservato. Il criterio del rapporto delle massime verosimiglianze. Prova di ipotesi ed intervalli di confidenza. Test per grandi campioni. Criteri per la distribuzione normale: test Z, test t, test  $\chi^2$ , test F.

- Analisi della varianza ad un fattore. Analisi della varianza a due fattori.

#### 2° Modulo - Analisi di regressione lineare.

- Introduzione. Modello di regressione lineare semplice. Le stime dei minimi quadrati dei parametri. Le stime di massima verosimiglianza. Prova di ipotesi sui parametri. Stima per intervalli. Previsione. Coefficiente di determinazione.

- Modello di regressione multipla e problemi inferenziali. Multicollinearità.

- Analisi dei residui. Plot di probabilità normale. Plot dei residui. Osservazioni anomale.

- Rimozione delle ipotesi. Modelli eteroschedastici. Modelli autoregressivi.

- La funzione di produzione. La funzione di consumo.

### TESTO DI RIFERIMENTO

Per i due moduli:

O. VITALI, *Statistica per le scienze applicate*, Cacucci Editore- Bari, 1993: Cap. 10. Cap. 11 par. 1 e 2. Cap. 12 par. 1, 2, 3, 4, 8. Cap. 13. Cap. 14. Cap. 15 par. 1, 2, 3, 4, 5 e cenni sulla correlazione lineare multipla. Cap. 16 par. 1, 2, 3, 4, 6, 7.

#### 3° Modulo - Misure delle disuguaglianze economiche.

- Introduzione. La curva di concentrazione di Lorenz. La distribuzione egualitaria. La distribuzione di massima concentrazione. La distribuzione uniforme. La distribuzione paretiana. La distribuzione lognormale. Altri esempi. Il criterio di dominanza di Lorenz. La curva di Lorenz generalizzata.

- Il benessere sociale e le funzioni di benessere. La funzione di benessere utilitariana, di Bernoulli-Nash, e rawlsiana. La funzione isoelastica. La relazione fra benessere sociale ed il crite-

rio di dominanza di Lorenz. Teorema di Atkinson e teorema di Shorrocks.

- Indici di disuguaglianza. Le proprietà degli indici. Indici di derivazione statistica: la varianza, la varianza dei log, l'indice di Shutz-Pietra, l'indice di Bonferroni, l'indice di Gini. Indici di derivazione etica: l'indice di Dalton e l'indice di Atkinson.

- Funzioni sintetiche di benessere ed indici di disuguaglianza.

- Proprietà dell'indice di Gini. Il principio di insoddisfazione di Runciman e giustificazione etica dell'indice di Gini. Generalizzazioni dell'indice e considerazioni critiche su esse. La disaggregazione dell'indice di Gini. Applicazioni dell'indice a varie distribuzioni dei redditi.

- Il problema della redistribuzione del reddito. La tassazione ed il principio di progressività. Conseguenze sulla distribuzione dei redditi a priori e a posteriori. La funzione di tassazione italiana.

### TESTO DI RIFERIMENTO

Dispense a cura del docente.

P.J.LAMBERT, *The Distribution and Redistribution of Income*, Manchester University Press, 1993.

07-220-165

## STORIA DEL PENSIERO ECONOMICO

Indirizzo EAP

Economia Politica

Prof. Enzo Pesciarelli

### SOMMARIO

Il corso verterà sulla vita e le opere di Adam Smith e le principali interpretazioni del suo pensiero.

Agli studenti frequentanti verranno assegnati temi specifici su cui svolgere ricerche individuali.

### TESTI DI RIFERIMENTO

E.PESCIARELLI, *La Jurisprudence economica di Adam Smith*, Giappichelli Editore, Torino, 1988.

A.ZANINI, *Adam Smith*, B.Mondadori, Milano, 1997.

Econ 6-397

Econ 6-554



## STORIA DELL'INDUSTRIA

Indirizzo ELI

Prof. Franco Amatori

### SOMMARIO

Obiettivo del corso è inserire la storia industriale italiana dell'ultimo secolo in un'ampia comparazione internazionale che consideri sia paesi a sviluppo antico - quali l'Inghilterra, gli Stati Uniti, la Germania - sia nazioni che condividono con l'Italia la posizione di late comer come il Giappone.

Il corso si concentra soprattutto sul ruolo svolto nello sviluppo industriale dalla grande impresa vista all'interno del sistema economico-tecnologico, ma anche di quelli politico-istituzionali e socio-culturale.

In parallelo con gli esempi nazionali viene studiato il caso di una regione "media", le Marche, all'interno della quale acquista particolare rilievo in rapporto agricoltura-industria.

### MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CORSO E DELL'ESAME

La parte sul caso marchigiano sarà svolta dal dott. Marco Moroni.

L'esame sarà svolto con una prova orale.

### TESTI DI RIFERIMENTO

V. CASTRONOVO, *Storia economica d'Italia*, Einaudi, Torino, 1995. *Econ 21-1635*  
Dispensa CLUA, a.a. 1995/96 (testi di F. Amatori ed E. Sori).

## STORIA ECONOMICA

*Economia e Commercio*  
*Economia Politica*

Dott. Marco Moroni (A-L)

Prof. Ercole Sori (M-Z)

### SOMMARIO

L'economia europea in età pre-industriale (IX-XVIII secolo)

**Energia:** gli uomini; gli animali; l'acqua e il vento; la legna e il carbone; i sussidi energetici.  
**Agricoltura:** uomini e terre; economie contadine; le grandi varianti geografiche; le tendenze di lungo periodo: *Industria:* agricoltura e industria; forme di organizzazione; localizzazione, crisi e congiunture. *La circolazione:* circolazione e mercato; commerci di mare e di terra; le forme di scambio: *La domanda:* consumi alimentari; beni di consumo durevole; investimenti; la domanda pubblica; la domanda ieri e oggi. *Una prospettiva d'insieme.*

### MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CORSO E DELL'ESAME

In sede di esame gli studenti sosterranno una *prova scritta*, consistente nella risposta ad alcuni

quesiti relativi al programma. La prova scritta, in base alla quale il docente consiglierà se proseguire o meno l'esame, precederà quella orale e contribuirà in modo sostanziale alla formazione del voto. Questo vale anche per gli studenti iscritti al secondo anno di corso, e seguenti, che non hanno ancora sostenuto l'esame di Storia economica. Programmi precedentemente adottati e diversi da quello attualmente in vigore non sono più validi, a meno che lo studente non concordi preventivamente con il docente motivate eccezioni a questa norma.

Resta fermo l'obbligo, per gli studenti in corso (1° anno), di sostenere l'esame sul programma svolto nell'a.a. 1996-97.

### TESTI DI RIFERIMENTO

P. MALANIMA, *Economia preindustriale. Mille anni: dal IX al XVIII secolo*, Milano, Bruno Mondadori Ed., 1995, pp. 600, L. 58.000. *Econ 20-2546*

## STRATEGIE DI IMPRESA

Indirizzo EA

Prof. Sergio Silvestrelli

### SOMMARIO

#### 1. L'analisi strategica nella gestione aziendale

1.1. Il concetto di strategia. 1.2. La logica dell'agire strategico. 1.3. I piani dell'analisi strategica. 1.4. La scomposizione del problema strategico: livelli di strategie e struttura organizzativa. 1.5. I processi di pianificazione strategica. 1.6. Tecniche e modelli di visualizzazione del posizionamento strategico. 1.7. L'analisi del settore: la valutazione delle prospettive reddituali. 1.8. L'analisi intersettoriale: segmentazione e valutazione dei concorrenti. 1.9. L'analisi delle risorse e delle competenze. 1.10. Natura e fonti del vantaggio competitivo. 1.11. Il vantaggio competitivo: l'analisi dei vantaggi di costo. 1.12. Il vantaggio competitivo: analisi dei vantaggi della differenziazione. 1.13. Il vantaggio competitivo e la formulazione della strategia nei diversi contesti settoriali.

#### 2. Le opzioni strategiche

2.1. Le strategie fondate su prodotti e linee esistenti. 2.2. Le strategie fondate su prodotti nuovi nell'ambito della linea o delle linee esistenti. 2.3. Le strategie fondate sulla modificazione della gamma nell'ambito di linee collegate. 2.4. Le strategie fondate sulla gamma nell'ambito di linee non collegate. 2.5. I rapporti di collaborazione tra imprese. 2.6. La creazione di joint-ventures. 2.7. Accordi tra imprese senza partecipazione al capitale di rischio.

#### 3. Il ruolo delle strategie funzionali nella gestione dell'impresa

3.1. Decentralizzazione e internazionalizzazione della R&S: aspetti strategici e organizzativi. 3.2. La gestione strategica degli approvvigionamenti. 3.3. L'evoluzione dei paradigmi competitivi della grande impresa. 3.4. Le capacità market driving. 3.5. Brand equity e politica di marca.

#### 4. Strategie di Marketing Internazionale

4.1. La scelta delle strategie competitive nei mercati esteri. 4.2. Le decisioni di marketing mix nei mercati internazionali: prodotto, prezzo, distribuzione, comunicazione, potere e pubbliche relazioni. 4.3. Il vantaggio competitivo nei processi di internazionalizzazione delle imprese. 4.4. Mercato unico europeo e strategie di internazionalizzazione delle imprese italiane. 4.5. Strategie di internazionalizzazione delle PMI: il caso del sistema tessile-abbigliamento.

## CORSO INTEGRATIVO

### Strategie di internazionalizzazione delle imprese.

Dott. Claudio Carpano.

#### MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CORSO

Il corso si svolgerà mediante un programma didattico che comprende lezioni, esercitazioni, seminari e analisi di casi aziendali. Il programma sarà coordinato con gli altri insegnamenti dell'indirizzo.

#### TESTI DI RIFERIMENTO

R.M. GRANT, *L'analisi strategica nella gestione aziendale*, Bologna, Il Mulino, 1994. **03-250-233**  
M.RISPOLI (a cura di), *L'impresa industriale*, Bologna, Il Mulino, 1989. **Econ 16-553**  
S.SILVESTRELLI, *Aspetti di marketing internazionale* (in via di pubblicazione).  
AA.VV., *Il ruolo delle strategie funzionali*, materiale didattico integrativo A.A. 1997/98.

#### TESTI DI CONSULTAZIONE

M.E. PORTER, *Il vantaggio competitivo*, Milano. Ediz. Comunità, 1987. **03-250-288**  
E. VALDANI, *Marketing globale*, Milano, Egea, 1991. **03-226-818**

## TECNICA BANCARIA

Indirizzo **ELI, PDG**

Prof. Gianmario Raggetti

#### SOMMARIO

##### A) Aspetti istituzionali

a.1 Definizione e funzioni della banca di deposito: a.1.1 La struttura dell'azienda di credito; a.1.2. Il soggetto economico; a.2 La riforma nella regolamentazione apportata dal Testo Unico '93 delle leggi in materia bancaria e creditizia; a.3 La despecializzazione operativa e temporale; a.4 I modelli di gruppo polifunzionale e di banca universale; a.5 Evoluzione istituzionale in ambito domestico ed internazionale.

##### B) Aspetti gestionali

b.1 L'analisi della domanda; b.2 Le strategie delle aziende di credito; b.3 La struttura organizzativa; b.4 La risorsa umana; b.5 L'articolazione territoriale; b.6 Il funzionamento: b.6.1 L'attività di impiego; b.6.2 L'attività di raccolta ed il capitale proprio; b.6.3 L'attività in titoli; b.6.4 La gestione valutaria; b.6.5 La gestione della tesoreria; b.6.6 La valutazione e la gestione dei rischi; b.6.7 La valutazione e la gestione dei costi; b.6.8 La valutazione e la gestione dei ricavi.

##### C) Aspetti operativi: le operazioni bancarie

c.1 I depositi bancari; c.2 I prestiti bancari e i crediti di firma; c.3 Le carte di credito e di debito; c.4 Le operazioni bancarie in valuta; c.5 Gli strumenti derivati.

#### MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CORSO E DELL'ESAME

Sarebbe utile che l'esame fosse affrontato dallo studente dopo aver superato l'esame di Eco-

nomia degli intermediari finanziari. E' molto utile una conoscenza buona della lingua inglese. Durante il corso, gli studenti verranno impegnati nella discussione di temi di attualità. Altri testi di riferimento, oltre a quelli consigliati, potranno essere suggeriti dal docente durante lo svolgimento del corso. Sono previste due prove scritte su parti del programma di esame.

#### TESTI DI RIFERIMENTO

M.GABBRIELLI, S.DE BRUNO, *Capire la finanza*, Ed. Sole 24 ore, ultima edizione. **03-230-333**  
R.RUOZI (a cura di), *Le operazioni bancarie*, EGEA, Milano, ultima edizione. **97-03-430-95**  
R.RUOZI (a cura di), *Economia e gestione della banca*, EGEA, Milano, 1997. **03-420-502**

## TECNICA INDUSTRIALE E COMMERCIALE

*Economia e Commercio*

*Economia Politica*

Dott. Gian Luca Gregori (A-L)

#### SOMMARIO

##### PARTE ISTITUZIONALE: SISTEMA AZIENDALE E FUNZIONI GESTIONALI

##### 1. L'analisi di settore: aspetti strutturali e dinamici

1.1. Dinamismo economico e dinamismo teorico. 1.2. La teoria concorrenziale del settore. 1.3. Analisi operativa della domanda: modelli di previsione della domanda. 1.4. Analisi operativa dell'offerta: i confini di settore, barriere all'entrata, la differenziazione del prodotto, ecc.

##### 2. Il Marketing

2.1. Il rapporto impresa/mercato. 2.2. Il mercato e gli operatori. 2.3. Il comportamento del consumatore. 2.4. La segmentazione e il posizionamento. 2.5. La politica del prodotto. 2.6. La politica di prezzo. 2.7 La politica distributiva. 2.8. La politica di comunicazione.

##### 3. La Produzione

3.1. Le scelte di progettazione e le scelte di gestione delle strutture produttive. 3.2. Tipologia dei processi produttivi manifatturieri. 3.3. I fattori di competitività nell'area di produzione; la matrice prodotto-processo. 3.4. Flessibilità del ciclo interno; 3.5. Il «layout» degli impianti. 3.6. La programmazione ed il controllo della produzione: le scelte di gestione. 3.7. La gestione dei flussi che attraversano il sistema produttivo. 3.8. I costi di produzione.

##### 4. L'impianto

4.1. La capacità produttiva. 4.2. Economie di scala e capacità produttiva «più» efficiente dell'impianto e dell'impresa. 4.3. Struttura tecnica dell'impianto e innovazione tecnologica. 4.4. Automazione industriale flessibile ed «economie di ampiezza» (economies of scope). 4.5. L'integrazione verticale dei processi produttivi. 4.6. Il decentramento produttivo. 4.7. I rapporti di subfornitura tra imprese. 4.8. Concetto di «dimensione produttiva».

##### 5. La gestione dei materiali

5.1. Logistica e gestione dei materiali. 5.2. Il material manager. 5.3. La gestione delle scorte. 5.4. Le politiche di approvvigionamento. 5.5. I dati strutturali e le decisioni di breve periodo.

#### PARTE MONOGRAFICA

##### 6. Le relazioni tra imprese industriali ed intermediari commerciali

6.1. Aspetti evolutivi del sistema distributivo italiano. 6.2. Le nuove forme organizzative nelle relazioni tra imprese industriali ed aziende commerciali. 6.3. Grande distribuzione organizzata e dettaglianti indipendenti. 6.4. Il franchising. 6.5. La forza di vendita indiretta.

#### MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'ESAME

L'esame sarà svolto tramite una prova orale.

#### TESTI DI RIFERIMENTO

M. RISPOLI (a cura di), *L'impresa industriale: economia, tecnologia e management*, Il Mulino, Bologna, 1989.

S. SILVESTRELLI, *Produzione industriale e vantaggio competitivo* (in via di pubblicazione).

G.L. GREGORI, *Aspetti economici e gestionali delle relazioni tra imprese industriali ed intermediari commerciali*, Giappichelli, Torino, 1995.

Volpato - *Gestione d'impresa* 03-230-337

#### TECNICA INDUSTRIALE E COMMERCIALE

*Economia e Commercio*

*Economia Politica*

**Dott.ssa Mariangela Paradisi (M-Z)**

#### SOMMARIO

Il corso ha l'obiettivo di presentare alcune teorie utili per la comprensione del funzionamento effettivo delle imprese e di fornire alcuni strumenti di base necessari per la loro gestione.

Gli argomenti trattati riguarderanno i seguenti aspetti dell'economia e del *management* d'impresa:

- l'evoluzione operativa e concettuale dell'impresa;
- l'analisi del settore;
- la scelta della dimensione d'impresa;
- la funzione di raccordo coi mercati di sbocco: il marketing, la comunicazione, il prezzo, le strutture commerciali, la distribuzione;
- la funzione di trasformazione produttiva;
- la funzione di raccordo con i mercati di fornitura.

Per una migliore comprensione degli argomenti trattati, sono previsti alcuni seminari a cui interverranno manager di imprese nazionali e locali e il cui contenuto sarà prevalentemente illustrativo ed operativo.

#### MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'ESAME

L'esame sarà svolto tramite una prova orale.

#### TESTI DI RIFERIMENTO

I testi di riferimento saranno indicati dalla docente all'inizio del corso.

#### TECNICA PROFESSIONALE

*Indirizzi EA, EIMF, ELI*

*Economia Politica*

**Dott. Roberto Barbieri**

VEDI PROGRAMMA INDICATO PER IL CORSO DI DIPLOMA IN ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE DELLE IMPRESE (Parte Undicesima)

pag. 132

## Parte Decima ESAME DI LAUREA

### 10.1 ASSEGNAZIONE TESI DI LAUREA: informazioni e consigli

1) Lo studente è tenuto a formulare la domanda di assegnazione tesi di laurea quando mancano 2 esami al termine degli studi, compilando l'apposito modulo, contenente l'indicazione degli esami sostenuti, delle lingue straniere conosciute, del tema di ricerca scelto ed il nome del relatore.

2) La domanda di assegnazione tesi, sottoscritta dal relatore, va consegnata in *Presidenza* (almeno tre mesi prima della presentazione della domanda di laurea in Segreteria Studenti) e alla Segreteria dell'Istituto o del Dipartimento di appartenenza del docente nei seguenti periodi:

|               |                 |                |
|---------------|-----------------|----------------|
| 15-31 gennaio | 15-31 marzo     | 15-31 maggio   |
| 15-31 luglio  | 15-30 settembre | 15-30 novembre |

3) Il modulo di assegnazione tesi può essere ritirato presso le Segreterie degli Istituti e del Dipartimento di Economia.

4) La tesi di laurea può essere richiesta ad ogni docente della Facoltà, di ruolo o supplente, ai ricercatori confermati ed agli assistenti di ruolo.

5) Prima di richiedere la tesi, lo studente può consultare il prospetto informativo presso la Presidenza (aggiornato con cadenza bimestrale) o presso le Segreterie degli Istituti e del Dipartimento, contenente l'indicazione delle tesi seguite da ciascun docente ed il relativo argomento.

6) Lo studente può anche chiedere informazioni al docente responsabile di ciascun Istituto e del Dipartimento di Economia. L'elenco con l'orario di ricevimento sarà esposto in bacheca all'inizio dell'anno accademico.

7) Lo studente che non ha ottenuto l'assegnazione della tesi, dopo aver dichiarato la preferenza per il settore disciplinare, può inoltrare la richiesta (su apposito modulo) al Direttore dell'Istituto o Dipartimento al quale afferisce il settore richiesto che provvederà all'assegnazione d'ufficio.

8) Lo studente è tenuto a svolgere la tesi con impegno costante in modo da non superare, di norma, il periodo di *un anno* per il conseguimento della laurea a partire dalla data della domanda.

9) Si ricorda che la tesi verrà giudicata per il suo contenuto di originalità e di chiarezza espositiva.

10) La tesi non dovrà superare, di norma, 200 pagine standard (di 21 righe e 1200 battute circa), escluse le appendici di documentazione, secondo le modalità di scrittura in distribuzione presso le segreterie degli Istituti e del Dipartimento di Economia.

11) La tesi va redatta, con battitura fronte-retro, in **cinque copie** che dovranno essere consegnate dallo studente:

- una in Segreteria Studenti (rilegata in cartoncino leggero) ed una alla Presidenza (entro il termine indicato dalla Segreteria Studenti) che provvederà poi a trasmetterla alla Biblioteca;
- una al relatore o/e correlatore (una copia ciascuno in caso di tesi interdisciplinare);
- una al controrelatore;
- l'ultima copia rimane allo studente.

12) Il laureando deve provvedere personalmente alla consegna della tesi di laurea al controrelatore o alla segreteria dell'Istituto o Dipartimento di appartenenza del controrelatore non appena sia stata pubblicata la composizione della Commissione di Laurea.

### 10.2 ESAME DI LAUREA

Lo studente che intende sostenere l'esame di laurea nelle sessioni dell'a.a. 1997/98 (1<sup>a</sup> Sessione luglio 1998) deve **inoltrare domanda alla Segreteria Studenti (su apposito modulo in distribuzione presso la suddetta Segreteria sul quale va applicata una marca da bollo)** nei seguenti periodi:

- per la sessione estiva: dal 2 al 20 maggio
- per la sessione autunnale: dal 1 al 20 luglio
- per la sessione straordinaria: dal 15 dicembre al 10 gennaio

Alla domanda va allegata:

- dichiarazione del titolo definitivo della tesi firmato dal/i relatore/i.

Il relatore dovrà anche indicare una terna di nomi tra i quali il Preside sceglierà preferibilmente il controrelatore.

E' istituita l'indennità di mora a carico degli studenti per la presentazione della domanda di laurea dopo la scadenza fissata per ogni sessione di laurea purchè presentata entro il 20esimo giorno dalla data di esame di laurea.

L'indennità di mora è fissata in L. 100.000 riducibile a L. 50.000 se versata nei primi 10 giorni naturali e consecutivi successivi alle scadenze sopra indicate.

Vengono ammessi all'esame di laurea solo quei candidati che, in regola con la domanda di esame di laurea, consegnino **alla scadenza indicata dalla Segreteria Studenti** (15 giorni lavorativi prima della sessione di laurea) quanto segue:

- tesi di laurea firmata dal/i relatore/i (1 copia in Segreteria Studenti e 1 copia in Presidenza);
- libretto universitario più fotocopia completa<sup>6</sup>;
- nulla osta rilasciati dalla Biblioteca e dall'ERSU;
- domanda di ritiro diploma di laurea e restituzione diploma di maturità (su modulo predisposto in distribuzione presso la Segreteria Studenti da rendere legale con marca da bollo) comprensiva di autorizzazione a fornire o meno il proprio nominativo a Ditte o Enti al fine di eventuali assunzioni;
- una marca da bollo (da applicare sul diploma di laurea).

<sup>6</sup> Il libretto universitario sarà restituito allo studente dalla Segreteria Studenti contemporaneamente alla restituzione del diploma di scuola media superiore.

## Parte Undicesima

### DIPLOMI UNIVERSITARI

#### 11.1 CARATTERISTICHE DEI DIPLOMI UNIVERSITARI

Gli studi del corso di diploma universitario si inseriscono nella fascia intermedia tra la scuola secondaria superiore e i corrispondenti corsi di laurea; hanno un taglio orientato più alla professione che alla teoria e sono articolati in modo da formare giovani con esperienze direttamente utilizzabili negli ambienti produttivi e conseguente facilità di inserimento nel mondo del lavoro.

Sono infatti previsti periodi di tirocinio e testimonianze di esponenti del mondo del lavoro durante le ore di attività didattica. Per questo vi è l'obbligo di frequenza, in una misura non inferiore ai 2/3 delle ore di attività didattica, ed il numero degli iscritti è programmato.

Il corso di diploma universitario è articolato in 3 anni di studi e dopo il conseguimento del Diploma, è possibile continuare gli studi passando eventualmente al corso di laurea corrispondente.

Ogni anno accademico viene predisposto un bando di concorso per l'ammissione al diploma universitario con l'indicazione delle modalità per l'ammissione, del numero dei posti programmati, della scadenza delle domande e delle norme per l'immatricolazione.

La domanda di ammissione va presentata nei termini stabiliti dal bando di concorso alla Segreteria Studenti Diplomi in Via Oberdan 12 che è anche segreteria amministrativa.

La segreteria didattica è presso la Presidenza della Facoltà di Economia.

#### 11.2 ORGANI DEL CORSO DI DIPLOMA UNIVERSITARIO

##### 11.2.1 Consiglio di corso del diploma universitario (C.C.D.U.)

E' costituito un Consiglio di Corso di Diploma per il D.U. in Economia e Amministrazione delle Imprese e per il D.U. in Servizio Sociale.

Il Consiglio di Corso di Diploma è costituito da tutti i docenti ufficiali dei corsi afferenti al diploma. Al C.C.D.U. partecipa inoltre una rappresentanza degli studenti che dura in carica due anni.

##### 11.2.2 Presidente

Il Presidente del Consiglio di Corso viene eletto dai componenti del C.C.D.U. nel suo seno. L'elezione avviene a maggioranza assoluta in prima convocazione e a maggioranza relativa nelle convocazioni successive.

Il Presidente, sovrintende e coordina le attività del Consiglio di Corso. Dura in carica tre anni se eletto fra i docenti di I fascia. Dura in carica un solo anno se eletto (in caso di indisponibilità di docenti di I fascia) fra i docenti di II fascia.

Attualmente i Presidenti in carica sono:

- prof. Stefano MARASCA, per il D.U. in Economia e Amministrazione delle Imprese;
- prof. Ugo ASCOLI, per il D.U. in Servizio Sociale.

#### 11.2.3 Funzioni del Consiglio di Corso di Diploma Universitario

Il Consiglio di Corso di Diploma Universitario:

- 1) coordina le attività di insegnamento e di studio per il conseguimento dei diplomi universitari previsti dallo statuto e programma l'attività didattica e di tirocinio;
- 2) formula proposte e pareri in ordine alle modifiche statutarie attinenti al Corso di Diploma di proprio interesse;
- 3) propone, al Consiglio di Facoltà, l'attivazione di insegnamenti previsti dallo Statuto;
- 4) ha i compiti istruttori demandati dal Consiglio di Facoltà;
- 5) promuove convenzioni per lo svolgimento delle attività di tirocinio;
- 6) esamina ed approva i piani di studio che gli studenti svolgono per il conseguimento del Diploma Universitario;
- 7) raccoglie i programmi dei corsi che i professori ufficiali si propongono di svolgere, li esamina e li coordina tra loro.

Gli atti del Consiglio di Corso di Diploma Universitario sono pubblici.

#### 11.3 NORME GENERALI

##### 11.3.1 Sospensione e differimento dell'iscrizione

Lo studente può, presentando apposita domanda documentata, sospendere o differire l'iscrizione e relativa frequenza per motivi quali: servizio militare o civile sostitutivo di questo, gravidanza e malattia, previo parere favorevole del Consiglio di Facoltà e approvazione del Senato Accademico.

##### 11.3.2 Passaggi e trasferimenti da altri corsi di laurea o di diploma

Ai sensi dell'art. 2 della L. 341/90, è consentito il passaggio o trasferimento dai corsi di laurea e di diploma universitario ai corsi di diploma universitario. I regolamenti di Facoltà indicheranno, nell'ambito di quanto stabilito dai singoli ordinamenti didattici, le modalità per il riconoscimento dei curricula.

Fermo restando quanto stabilito al comma precedente, le Facoltà, ai fini del riconoscimento degli esami superati, utilizzabili anche come crediti, valuteranno caso per caso.

Lo studente ha titolo ad iscriversi soltanto ad anni di corso attivati.

##### 11.3.3 Esami di profitto

Per essere ammessi all'esame di un insegnamento è necessario avere ottenuto l'attestazione di frequenza relativa all'attività didattica complessiva dell'insegnamento (lezioni, esercitazioni, visite guidate, ecc.).

Gli esami possono avere forma orale o scritta o mista; possono comprendere la discussione di elaborati ed esperienze svolti dal candidato sotto la direzione dei docenti.

Per ogni appello e per ogni materia sono predisposte liste informatizzate nelle quali gli studenti debbono iscriversi e solo coloro che sono iscritti possono sostenere l'esame.

Le modalità di iscrizione agli esami sono indicate nella Parte Sesta al § 6.2.

##### 11.3.4 Tesi di diploma

La tesi di diploma, assegnata almeno tre mesi prima della presunta data dell'esame di diploma, di norma consiste:

- a) per gli studenti del diploma in Economia e Amministrazione delle Imprese in una dis-

sertazione scritta di circa 60 pagine su un argomento di natura teorica o in alternativa sul progetto svolto durante il periodo di tirocinio;

b) per gli studenti del diploma in Servizio Sociale in un elaborato di 50-60 pagine (comunque non superiore alle 100 pagine) che possa essere sviluppato in un periodo di tempo contenuto entro i tre mesi.

#### 11.3.5 Esame di diploma

Lo studente viene ammesso all'esame di diploma solo ove abbia frequentato i corsi e superato gli esami di tutti gli insegnamenti caratterizzanti e opzionali ed il periodo minimo previsto per il tirocinio professionale.

L'esame di diploma tende ad accertare la preparazione di base e professionale del candidato secondo modalità stabilite dall'organismo didattico competente.

La Commissione Giudicatrice è composta da sette membri ed è nominata dal Rettore su designazione delle Facoltà di appartenenza.

Ogni componente ha a disposizione dieci punti; il voto è espresso in settantesimi. Al candidato può essere attribuita la lode.

Lo studente che intenda sostenere l'esame di diploma nelle sessioni dell'a.a. 1997/98 deve inoltrare domanda alla Segreteria Studenti (su apposito modulo in distribuzione presso la suddetta Segreteria sul quale va applicata una marca da bollo) nei seguenti periodi:

- per la sessione estiva: dal 2 al 20 maggio;
- per la sessione autunnale: dal 1 al 20 settembre;
- per la sessione straordinaria: dal 2 al 20 gennaio.

Alla domanda va allegata:

- dichiarazione del titolo definitivo della tesi firmato dal/i relatore/i.

Il relatore dovrà anche indicare una terna di nomi tra i quali il Preside sceglierà preferibilmente il contorelatore.

E' istituita l'indennità di mora a carico degli studenti per la presentazione della domanda di laurea dopo la scadenza fissata per ogni sessione di laurea purchè presentata entro il 20esimo giorno dalla data di esame di laurea.

L'indennità di mora è fissata in L. 100.000 riducibile a L. 50.000 se versata nei primi 10 giorni naturali e consecutivi successivi alle scadenze sopra indicate.

Vengono ammessi all'esame di diploma solo quei candidati che, in regola con la domanda di esame di laurea, consegnino alla scadenza indicata dalla Segreteria Studenti (10 giorni lavorativi prima della sessione di laurea) quanto segue:

- tesi di diploma firmata dal/i relatore/i (1 copia in Segreteria Studenti e 1 copia in Presidenza);
- libretto universitario;
- libretto del tirocinio: solo per gli studenti del D.U. in Economia e Amministrazione delle Imprese (vedi Art. 8 - Regolamento Tirocinio);
- nulla osta rilasciati dalla Biblioteca e dall'ERSU;
- domanda di ritiro diploma universitario e restituzione diploma di maturità (su modulo predisposto in distribuzione presso la Segreteria Studenti da rendere legale con marca da bollo) comprensiva di autorizzazione a fornire o meno il proprio nominativo a Ditte o Enti al fine di eventuali assunzioni;
- una marca da bollo (da applicare sul diploma).

## DIPLOMA UNIVERSITARIO IN ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE DELLE IMPRESE

#### 11.4 FINALITA' E CARATTERISTICHE

Il Diploma universitario in Economia e Amministrazione delle Imprese è diretto a formare i giovani con profili professionali finalizzati ad operare nel mondo delle imprese, sia quali operatori delle varie aree funzionali aziendali, sia in posizione di consulenti esterni su tematiche di supporto all'attività imprenditoriale.

L'ordinamento del diploma prevede un percorso formativo tradizionale con lezioni in aula, integrate da significativi momenti di formazione "sul campo", quali esercitazioni pratiche, casi aziendali, visite guidate e stages presso imprese, enti, studi professionali.

Il numero degli studenti ammessi ogni anno è programmato. La frequenza ai corsi è obbligatoria. Ogni anno accademico viene predisposto un bando di concorso per l'ammissione al Diploma universitario con tutte le indicazioni necessarie.

La prova selettiva si sostiene in ogni caso, indipendentemente dal numero delle domande. La domanda di ammissione va presentata nei termini stabiliti dal bando di concorso alla Segreteria Studenti in Via Oberdan n. 12.

#### 11.5 ORDINAMENTO DIDATTICO

L'ordinamento didattico del diploma universitario in Economia e Amministrazione delle Imprese prevede 15 annualità, una prova di lingua straniera moderna (articolata su due tests, uno scritto ed uno orale), e una prova di conoscenze informatiche di base.

La durata del diploma è di tre anni. La frequenza ai corsi è obbligatoria; il numero minimo di ore di frequenza ad ogni corso, necessarie perchè lo studente venga ammesso all'esame è pari ai due terzi delle ore complessivamente impartite.

Il numero degli studenti ammessi al I anno per l'a.a. 1997/98 è pari ad 80.

Al III anno di corso sono previsti 3 orientamenti: l'orientamento bancario e finanziario, l'orientamento manageriale, l'orientamento professionale e il tirocinio pratico applicativo.

#### 11.6 ISCRIZIONI AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

L'ammissione al II anno di corso è possibile per tutti gli studenti che abbiano ottenuto tutte le frequenze degli insegnamenti obbligatori al I anno ed abbiano superato, entro la sessione autunnale di esami del I anno, almeno quattro dei cinque esami previsti per il I anno.

L'ammissione al III anno di corso è possibile per tutti gli studenti che abbiano ottenuto tutte le frequenze degli insegnamenti obbligatori al II anno ed abbiano superato, entro la sessione autunnale di esami del II anno, tutti gli esami del I anno e almeno tre del II.

L'ammissione agli esami del II e del III anno è ammessa in tutti i casi nei quali siano rispettate le propedeuticità specifiche per tali esami, senza che siano previste forme di sbarramento. Non è previsto cioè l'obbligo del completamento degli esami del I e del II anno, prima che possano essere sostenuti quelli del II e del III, rispettivamente.

Lo studente che non ha ottenuto tutti gli attestati di frequenza ai corsi assume la



qualifica di ripetente. Lo studente ripetente è tenuto a frequentare nuovamente gli insegnamenti per i quali non ha ottenuto l'attestato di frequenza.

La ripetizione di uno stesso anno di corso è consentita una sola volta.

Lo studente che ha ottenuto tutte le attestazioni di frequenza, ma non ha superato gli esami necessari per l'iscrizione all'anno di corso successivo, assume la qualifica di studente fuori corso, ma può, a domanda, valutata dal competente Consiglio di Facoltà, che decide in merito, essere iscritto come ripetente.

Assume la qualifica di fuori corso anche lo studente che, al termine del terzo anno, non abbia superato tutti gli esami di profitto e quello di diploma, nonché colui che non si iscriva all'anno successivo pur avendone diritto.

Nella condizione di fuori corso lo studente può permanere per non più di un anno per ogni anno di corso, trascorso inutilmente il quale, decade dagli studi perdendo definitivamente la qualità di studente.

## 11.7 ORGANIZZAZIONE DIDATTICA

### I ANNO (n. 5 esami)

| 1° 'semestre' (n. 2 esami)                            | 2° 'semestre' (n. 3 esami)                                                 |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Istituzioni di diritto privato<br>Matematica generale | Economia aziendale<br>Economia politica<br>Istituzioni di diritto pubblico |
| <b>Corsi annuali<sup>7</sup></b>                      |                                                                            |
| Lingua francese<br>Lingua inglese                     | Lingua spagnola<br>Lingua tedesca                                          |

### II ANNO (n. 7 esami)

| 1° 'semestre' (n. 3 esami)                                                                  | 2° 'semestre' (n. 4 esami)                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Diritto commerciale<br>Economia politica II (sem.)<br>Integrazione economica europea (sem.) | Ragioneria generale ed applicata<br>Tecnica industriale e commerciale (sem.)<br>Organizzazione e gestione delle risorse umane (sem.)<br>Statistica |
| <b>Corsi annuali<sup>8</sup></b>                                                            |                                                                                                                                                    |
| Lingua francese<br>Lingua inglese                                                           | Lingua spagnola<br>Lingua tedesca                                                                                                                  |
| Prova di conoscenze informatiche <sup>9</sup>                                               |                                                                                                                                                    |

### III ANNO

<sup>7</sup> Il primo test di lingua straniera dovrà essere sostenuto entro la fine del I anno.

<sup>8</sup> Il secondo test di lingua straniera dovrà essere sostenuto entro la fine del II anno.

<sup>9</sup> La prova di conoscenze informatiche di base dovrà essere sostenuta entro il II anno. Le modalità di svolgimento della prova sono le stesse previste per i due corsi di laurea attivati in Facoltà.

Al III anno sono previsti tre orientamenti:

- orientamento bancario e finanziario;
- orientamento manageriale;
- orientamento professionale.

Nel rispetto dell'obiettivo di assicurare una marcata specializzazione ed un taglio professionalizzante dei corsi si è cercato di organizzare una didattica sperimentale e innovativa. Elementi caratterizzanti sono:

- la durata non inferiore a 3 mesi per il periodo obbligatorio di stage;
- organizzazione degli stages in base a "progetti di tirocinio" concordati con l'ente ospitante e con lo studente. Tali progetti, ben definiti nella loro struttura e nella qualità dei contenuti, debbono indicare gli obiettivi conoscitivi minimi, di natura professionale, perseguibili. Assume particolare rilievo quindi la figura del tutor (responsabile) che a cadenze prefissate rilevi i risultati dall'esperienza. Questi in relazione essenzialmente a due profili: 1) le attitudini, le motivazioni, le capacità di apprendimento e di integrazione dello studente; 2) il grado di avanzamento del "progetto operativo" inteso come oggetto dell'esperienza e di particolare interesse per l'ente ospitante.

### Orientamento BANCARIO E FINANZIARIO (n. 5 esami)

L'Orientamento Bancario e Finanziario intende formare diplomati destinati ad operare nell'area finanziaria e del credito, sia all'interno di imprese di intermediazione finanziaria che nell'area finanza di imprese operanti in altri settori economici. Il percorso didattico prevede:

| 1° 'semestre'                      | 2° 'semestre'                                |
|------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>OBLIGATORI</b>                  |                                              |
| Tecnica bancaria                   | Economia internazionale<br>Finanza aziendale |
| <b>2 insegnamenti a scelta fra</b> |                                              |
| Economia monetaria<br>Marketing    | Programmazione e controllo                   |

### Orientamento MANAGERIALE (n. 5 esami)

L'Orientamento Manageriale è mirato alla formazione di quadri manageriali di livello intermedio, destinati all'inserimento nelle imprese tipiche della realtà marchigiana, e cioè di dimensioni medio-piccole, nelle diverse aree funzionali. Il percorso didattico prevede:

| 1° 'semestre'                                           | 2° 'semestre'                                                                                    |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBLIGATORI</b>                                       |                                                                                                  |
| Economia e gestione delle imprese commerc.<br>Marketing | Economia internazionale                                                                          |
| <b>2 insegnamenti a scelta fra</b>                      |                                                                                                  |
| Economia industriale                                    | Economia e gestione delle imprese industriali<br>Finanza aziendale<br>Programmazione e controllo |

### Orientamento PROFESSIONALE (n. 5 esami)

Gli studenti che scelgono l'Orientamento Professionale intendono svolgere la libera professione, in qualità di ragionieri e revisori contabili; tale orientamento è stato attivato al fine di rispettare la normativa emanata dalla CEE che richiede appunto un diploma triennale ed una esperienza di pari durata presso un libero professionista. Infatti permette di soddisfare pienamente il primo vincolo e almeno parzialmente, grazie alle esercitazioni ed allo stage il secondo.

Questo orientamento inoltre è utilizzabile anche da quanti vogliano svolgere compiti da esperti nell'area amministrativo-contabile della revisione aziendale, del diritto commerciale, e così via, all'interno di imprese. Il percorso didattico prevede:

| 1° semestre                                  | 2° semestre                                                             |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBBLIGATORI</b>                           |                                                                         |
| Revisione aziendale<br>Tecnica professionale | Economia internazionale                                                 |
| <b>2 insegnamenti a scelta fra</b>           |                                                                         |
| Diritto tributario                           | Diritto fallimentare<br>Finanza aziendale<br>Programmazione e controllo |

### 11.8 REGOLAMENTO DEL TIROCINIO PRATICO-APPLICATIVO

#### Art. 1) - Natura del tirocinio

Il tirocinio pratico-applicativo, previsto dal D.M. 18.12.91, dallo Statuto dell'Università degli Studi di Ancona, dal Regolamento dei Diplomi Universitari dell'Ateneo di Ancona, costituisce un diritto-dovere dello studente.

#### Art. 2) - Scopo del tirocinio

Il tirocinio ha l'obiettivo di favorire l'acquisizione e l'approfondimento di abilità professionali attraverso un processo di sintesi fra le conoscenze acquisite e la realtà operativa. Mira quindi a porre lo studente in contatto con la realtà tecnico-operativa dell'economia d'impresa, a cui corrisponde il Diploma Universitario nei diversi indirizzi di specializzazione previsti. L'accostamento alla pratica professionale avviene mediante l'osservazione e la partecipazione ad attività aziendali, favorendo, ove possibile, l'interdisciplinarietà e l'analisi delle problematiche ordinarie dell'attività consulenziale o di impresa.

Il tirocinio non deve essere pertanto esclusivamente rivolto ad attività di ricerca, mentre può essere oggetto di tesi di Diploma.

Il tirocinio non è esecuzione diretta di compiti lavorativi nell'ambito della normale attività produttiva industriale, tenendo conto delle esigenze gestionali della azienda ospitante, sia della normativa sul lavoro, sia della responsabilità per eventuali danni. Il tirocinante è coperto da polizza assicurativa contro gli infortuni stipulata dall'Università.

#### Art. 3) - Modalità di svolgimento del tirocinio

Il tirocinio si svolge in due cicli:

a) - nel primo ciclo l'obiettivo è di avviare lo studente verso la cognizione diretta di situazioni e prospettive di lavoro negli ambienti tipici degli indirizzi di specializzazione del 3° anno.

Le finalità prevalenti sono, quindi, conoscitive ed informative. E' prevista la partecipazione ad un ciclo di seminari da tenersi presso l'Università eventualmente seguito da un periodo, non

superiore a 2 settimane, di permanenza presso gli Enti ospitanti e/o da visite guidate. E' opportuno che il primo ciclo si svolga prima dell'iscrizione al 3° anno.

b) - Nel secondo ciclo, che si tiene obbligatoriamente nel corso del 3° anno, i responsabili dei singoli indirizzi di specializzazione coordinano l'attività di organizzazione del periodo di tirocinio con gli Enti ospitanti, conciliando la disponibilità degli stessi con le preferenze espresse dagli studenti.

Con la collaborazione dei Referenti di stage di cui al successivo art.7 e di un Tutor indicato dall'Ente ospitante, i docenti responsabili di ogni indirizzo di specializzazione definiscono specifici "progetti di tirocinio" concordati con lo studente.

Tali progetti, ben definiti nella loro struttura e nella qualità dei contenuti, debbono indicare gli obiettivi conoscitivi minimi, di natura professionale perseguibili. Assume particolare rilievo quindi la figura del referente di stage che assiste lo studente nel particolare periodo formativo ed, a cadenze prefissate, rileva i risultati dell'esperienza. Questi in relazione essenzialmente a due profili: 1) le attitudini, le motivazioni, le capacità di apprendimento e di integrazione dello studente; 2) il grado di avanzamento del progetto operativo sviluppato come oggetto dell'esperienza, in relazione alle finalità ed agli ambiti di utilizzo da parte dell'Ente ospitante.

#### Art. 4) - Durata del tirocinio

Il tirocinio ha una durata complessiva di almeno 400 ore e non superiore a 600 ore.

Esso può essere effettuato in periodi diversi a partire dal termine dei corsi del 2° anno. Comunque il periodo di tirocinio previsto al 3° anno non può essere inferiore a 3 mesi e deve essere completato prima dell'esame di diploma.

Per tutta l'attività di tirocinio è obbligatoria la frequenza per almeno i 4/5.

#### Art. 5) - Requisiti per l'ammissione al tirocinio

Per essere ammesso al tirocinio lo studente deve essere iscritto al 2° anno di corso. Per essere ammesso al 2° ciclo deve essere iscritto al 3° anno di corso.

#### Art. 6) - Sede del tirocinio

L'attività di tirocinio potrà essere svolta presso aziende o enti pubblici o privati e presso le strutture didattico-scientifiche dell'Università. In particolare presso gli studi professionali, società di consulenza, di revisione, imprese operanti in ogni settore, banche e società finanziarie, in relazione all'indirizzo di specializzazione.

La sede del tirocinio può essere anche all'estero.

Al fine di favorire la maggiore interdisciplinarietà possibile, il tirocinio può essere svolto anche in più di una sede.

I rapporti con le sedi extrauniversitarie sono regolate da convenzioni di cui all'art. 27 del D.P.R. 382/1980.

#### Art. 7) - Il referente di stage

1) - Il Consiglio di Diploma nomina annualmente un referente di stage per ognuno degli indirizzi di specializzazione previsti al 3° anno in base al Diploma di Laurea posseduto ed alle esigenze formative e professionali vantate dal soggetto che debbono essere afferenti le materie caratterizzanti l'indirizzo di specializzazione. Ogni tirocinante sarà affidato ad un "Referente di stage", a seconda dell'indirizzo di specializzazione.

Il referente di stage segue lo studente nel tirocinio, concorda le modalità pratiche di svolgimento, tenendo conto del programma di tirocinio e del curriculum dello studente, cura e si accerta che il tirocinio sia svolto secondo tali modalità. A tale scopo il tirocinante è tenuto a conferire con il referente di stage oltre che all'inizio ed al termine del tirocinio, anche durante il suo svolgimento.

2) - Il compenso per l'attività del referente di stage è proposto dal Consiglio di Diploma e deliberato dal Consiglio di Facoltà verificate le compatibilità di bilancio del Diploma Universitario.

Nello svolgimento dell'attività di tirocinio, il referente opera in stretto coordinamento con un responsabile del progetto espressamente indicato dall'ente ospitante ed appartenente all'organizzazione dell'ente stesso (tutor aziendale). Tale figura, il tutor aziendale segue in loco il tirocinante verificandone la presenza e l'attività nella sede del tirocinio.

#### Art. 8) - Controllo dello svolgimento e valutazione del tirocinio

Prima dell'inizio del tirocinio verrà rilasciato allo studente un libretto-diario, nel quale il tirocinante annoterà settimanalmente l'attività svolta. Ai fini dell'attestazione delle presenze presso il luogo di svolgimento del tirocinio, il libretto viene controfirmato settimanalmente dal tutor aziendale ed, al termine, dal referente di stage.

Nel libretto stesso è previsto, in ultima pagina, apposito spazio per l'indicazione da parte del tutor aziendale, del giudizio sintetico e complessivo sul progetto svolto durante il periodo di tirocinio e sulle qualità ed attitudini dimostrate dal tirocinante. Tale giudizio deve essere controfirmato altresì dal docente responsabile dell'orientamento di specializzazione prescelto dallo studente e dal presidente del D.U.

Il libretto deve essere successivamente depositato presso la Segreteria Studenti al massimo entro 1 mese dalla data prevista per la sessione di esame finale di Diploma.

### 11.9 PROGETTO C.A.M.P.U.S./U.E.

Il Diploma Universitario in Economia e Amministrazione delle Imprese di Ancona partecipa al progetto C.A.M.P.U.S. (Corsi Avanzati Mirati alla Preparazione Universitaria per Sbocchi lavorativi) coordinato dalla Conferenza dei Rettori delle Università Italiane (C.R.U.I.).

Il progetto prevede un intervento di co-finanziamento a valere sul fondo F.S.E. per diplomati universitari del settore terziario avanzato del Centro Nord.

Il co-finanziamento è subordinato al rispetto di numerosi e definiti vincoli qualitativi richiesti ai diplomati universitari, verificati e certificati da apposite commissioni di valutatori esterni, su base nazionale.

### 11.10 PROPEDEUTICITA'

| Lo studente non può sostenere l'esame di:     | Senza aver superato l'esame di:                                     |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Economia e gestione delle imprese commerc.    | Tecnica industriale e commerciale                                   |
| Economia e gestione delle imprese industriali | Tecnica industriale e commerciale                                   |
| Economia industriale                          | Economia politica II                                                |
| Economia internazionale                       | Economia politica II                                                |
| Economia monetaria                            | Economia politica II                                                |
| Finanza aziendale                             | Ragioneria generale ed applicata                                    |
| Marketing                                     | Tecnica industriale e commerciale                                   |
| Organizzazione e gestione delle risorse umane | Tecnica industriale e commerciale                                   |
| Programmazione e controllo                    | Ragioneria generale ed applicata, Tecnica industriale e commerciale |
| Tecnica bancaria                              | Ragioneria generale ed applicata                                    |
| Tecnica industriale e commerciale             | Economia aziendale, Economia politica                               |
| Tecnica professionale                         | Ragioneria generale ed applicata                                    |

### 11.11 CALENDARIO DELLE LEZIONI ED ESAMI

#### Corsi "intensivi" I e II anno (6 ore settimanali di lezione in tre giorni distinti)

I Semestre dal 6-10-1997 al 20-12-1997

II Semestre dal 23-2-1998 al 08-4-1998  
dal 16-4-1998 al 16-5-1998

E' prevista una prova di valutazione obbligatoria per gli iscritti al I anno al termine dei corsi per ogni semestre.

#### Esami di profitto I e II anno, fuori corso e ripetenti III anno

Sessione Straordinaria A.A. 1996/97

Scritti e tests di lingue: dal 12-1-1998 al 17-1-1998

Dal 19-1-1998 al 28-1-1998: tutti gli altri esami.

Pre-appello Estivo A.A. 1997/98

(riservato alle materie impartite nel 1° semestre)

1° Appello: dal 02-2-1998 al 09-2-1998

2° Appello: dal 13-2-1998 al 21-2-1998

(per tutti gli esami delle altre materie)

Appello: dal 02-2-1998 al 21-2-1998

Sessione estiva A.A. 1997/98

Scritti e tests di lingue: dal 01-6-1998 al 06-6-1998

Scritti e tests di lingue: dal 03-7-1998 al 08-7-1998

1° Appello: dal 08-6-1998 al 16-6-1998

2° Appello: dal 22-6-1998 al 29-6-1998

3° Appello: dal 03-7-1998 al 15-7-1998

Sessione autunnale A.A. 1997/98

Scritti e tests lingue: dal 01-9-1998 al 07-9-1998

1° Appello: dal 08-9-1998 al 16-9-1998

2° Appello: dal 21-9-1998 al 30-9-1998

#### Corsi "intensivi" III anno

I Semestre dal 6-10-1997 al 06-12-1997 (corsi mutuati dal corso di laurea)  
dal 6-10-1997 al 29-11-1997 (corsi ad hoc - 8 ore di lezione settimanali)

II Semestre dal 02-2-1998 al 28-3-1998 (corsi ad hoc - 8 ore di lezione settimanali)  
dal 23-2-1998 al 08-4-1998 (corsi mutuati dal corso di laurea)  
dal 16-4-1998 al 16-5-1998

#### Stage obbligatorio

dal 5-5-1998 al 31-7-1998 per i vari orientamenti;  
per orientamento professionale: stage presso società di revisione dal 1-9-1998 al 28-11-1998

**Esami di profitto III anno***Sessione Straordinaria A.A. 1996/97**(per i corsi del II anno)*

Dal 1-12-1997 al 6-12-1997.

*Pre-appello Estivo A.A. 1997/98**(per tutti i corsi del 1° semestre)*

Dal 09-12-1997 al 19-12-1997

*Sessione estiva A.A. 1997/98*Dal 20-4-1998 al 30-4-1998 *(per tutti i corsi ad hoc)*Dal 03-7-1998 al 15-7-1998 *(per i corsi mutuati)**Sessione autunnale A.A. 1997/98*

1° Appello: dal 08-9-1998 al 16-9-1998

2° Appello: dal 21-9-1998 al 30-9-1998

3° Appello: dal 5-10-1998 al 14-10-1998

**Esame di diploma***Sessione Straordinaria A.A. 1996/97*

30 marzo 1998.

*Sessione estiva A.A. 1997/98*

6 luglio 1998

*Sessione autunnale A.A. 1997/98*

1 dicembre 1998

**Festività e vacanze**

Sono da considerare festivi:

- tutte le domeniche
- il primo giorno dell'anno
- 6 gennaio: Epifania
- 13 aprile: Lunedì dell'Angelo
- 25 aprile: Anniversario della Liberazione
- 1° maggio: Festa del Lavoro
- 4 maggio: Festa del Patrono
- 15 agosto: Assunzione della B.V. Maria
- 1° novembre: Festa di tutti i Santi
- 8 dicembre: Festa dell'Immacolata Concezione
- 25 dicembre: Santo Natale
- 26 dicembre: Santo Stefano

Inoltre sono previsti i seguenti periodi di vacanza:

dal 22-12-97 al 06-1-98 compresi: vacanze di Natale.

dal 09-04-98 al 15-4-98 compresi: vacanze di Pasqua.

**11.12 ELENCO DISCIPLINE E DOCENTI**

| INSEGNAMENTI                            | DOCENTI                 | ISTIT./DIPART.       | SEM. |
|-----------------------------------------|-------------------------|----------------------|------|
| Diritto commerciale                     | dott. F. Mancinelli     | Ist. Scienze Giurid. | 1°   |
| Diritto fallimentare                    | dott. G. Pericoli       | Ist. Scienze Giurid. | 2°   |
| Diritto tributario                      | dott.ssa P.V. Renzi     | Ist. Scienze Giurid. | 1°   |
| Economia aziendale                      | dott.ssa M. Venditti    | Ist. Scienze Aziend. | 2°   |
| Economia e gestione imprese commerc.    | dott. G.L. Gregori      | Ist. Scienze Aziend. | 1°   |
| Economia e gestione imprese industriali | dott.ssa M.R. Marcone   | Ist. Scienze Aziend. | 2°   |
| Economia industriale                    | prof. V. Balloni        | Dip. di Economia     | 1°   |
| Economia internazionale                 | prof. G. Conti          | Dip. di Economia     | 2°   |
| Economia monetaria                      | prof. P. Alessandrini   | Dip. di Economia     | 1°   |
| Economia politica                       | dott. S. Staffolani     | Dip. di Economia     | 2°   |
| Economia politica II                    | prof. R. Balducci       | Dip. di Economia     | 1°   |
| Finanza aziendale                       | dott. R. Moro Visconti  | Ist. Scienze Aziend. | 2°   |
| Integrazione economica europea          | prof. R. Balducci       | Dip. di Economia     | 1°   |
| Istituzioni di diritto privato          | prof. A. Flamini        | Ist. Scienze Giurid. | 1°   |
| Istituzioni di diritto pubblico         | dott.ssa G. Pallucchini | Ist. Scienze Giurid. | 2°   |
| Lingue straniere                        | vedi corso di laurea    | Ist. di Lingue       | ann. |
| Marketing                               | prof. S. Silvestrelli   | Ist. Scienze Aziend. | 1°   |
| Matematica generale                     | prof. B. Barigelli      | Ist. Matemat.-Stat.  | 1°   |
| Organizzazione e gestione risorse umane | dott. G. Cucchi         | Ist. Scienze Aziend. | 2°   |
| Programmazione e controllo              | dott. G. Cattani        | Ist. Scienze Aziend. | 2°   |
| Ragioneria generale ed applicata        | prof. S. Marasca        | Ist. Scienze Aziend. | 2°   |
| Revisione aziendale                     | dott. D. Mancini        | Ist. Scienze Aziend. | 1°   |
| Statistica                              | prof. F. Chelli         | Ist. Matemat.-Stat.  | 2°   |
| Tecnica bancaria                        | dott.ssa O. Moro        | Ist. Scienze Aziend. | 1°   |
| Tecnica industriale e commerciale       | prof. da nominare       | Ist. Scienze Aziend. | 2°   |
| Tecnica professionale                   | dott. R. Barbieri       | Ist. Scienze Aziend. | 1°   |

L'orario di ricevimento di ogni docente verrà esposto all'albo della Facoltà.

## 11.13 PROGRAMMI DEI CORSI ATTIVATI

### DIRITTO COMMERCIALE

Dott. Fabrizio Mancinelli

#### SOMMARIO

Il diritto commerciale sua evoluzione storica. Le forme giuridiche di esercizio dell'attività di impresa. Disciplina dell'impresa: la normativa costituzionale, l'imputazione dell'attività di impresa, inizio e fine, capacità, pubblicità e registro delle imprese.

Le scritture contabili: fonti del diritto contabile, natura giuridica delle scritture contabili, funzioni, obblighi, rilevanza esterna ed efficacia probatoria delle scritturazioni. La rappresentanza commerciale. Le procedure concorsuali, L'azienda, la disciplina della concorrenza, i segni distintivi.

Le società ed i principi generali della materia societaria. Società e contratto: contratto di società ed associazioni in partecipazione.

Le società di persone ed i singoli tipi di società personali. Caratteristiche generali delle S.p.a. Costituzione. Conferimento. Azioni. Prestito obbligazionario. Organi sociali. Conflitto di interessi. Invalidità delle deliberazioni. Responsabilità di amministratori e sindaci e relative azioni. Controlli interni: il collegio sindacale. Controlli esterni: Consob, revisione e certificazione, controllo giudiziario. Il bilancio d'esercizio: natura e funzioni, evoluzione legislativa e principi contabili, nozioni giuridiche di utile, patrimonio e capitale sociale; principi di redazione, contenuto e criteri di valutazione; le deroghe di cui agli articoli 2423 e 2423bis del C.C.; redazione, approvazione, pubblicazione, violazione delle norme codicistiche ed impugnativa della delibera di approvazione. Modificazioni dell'atto costitutivo ed operazioni sul capitale. Lo scioglimento, la liquidazione e l'estinzione. Le altre società di capitali. La trasformazione, la fusione e la scissione. La società cooperativa e scopo mutualistico. I gruppi di società. I titoli di credito. Alcuni contratti per l'attività d'impresa: il leasing, il factoring ed il mandato (contratti fiduciari, di agenzia e mediazione). Cenni alle disposizioni penali in materia commerciale e di società.

#### APPROFONDIMENTI, CASI E QUESTIONI

La redazione di due bilanci "scomodi"; Alcuni aspetti della più recente giurisprudenza in materia di bilancio d'esercizio; Casi di responsabilità civile e penale degli amministratori e sindaci nella formazione e controllo del bilancio; Un caso di impugnativa di bilancio; Un caso di azione sociale di responsabilità nei confronti di amministratori e sindaci; Casi di false comunicazioni sociali; Metodologie di controllo da parte del collegio sindacale: nuovi principi di comportamento; Questioni giuridiche relative ai collaboratori del sindaco.

#### MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ESAME

L'esame sarà svolto con una prova orale.

#### TESTI DI RIFERIMENTO

AA.VV., *Diritto commerciale*, Monduzzi ed., Bologna, 1993

CAMPOBASSO, *Diritto commerciale*, vol. III, UTET, 1994, pagg. 34-39 e 104-204.

N.B.: I testi indicati sono semplicemente consigliati. Il superamento dell'esame suppone comunque una buona conoscenza del codice e delle leggi collegate (nella materia), vigenti al momento in cui l'esame stesso viene sostenuto

Per quanto riguarda gli "Approfondimenti, casi e questioni", potranno essere consultate alcune parti dei seguenti testi, secondo le indicazioni che saranno fornite a lezione:

E.BOCCHINI, *Diritto della contabilità delle imprese*, Utet, 1989

M.CARATOZZOLO, *Il Bilancio d'esercizio*, Giuffrè, 1997.

### DIRITTO FALLIMENTARE

Dott. Guglielmo Pericoli

#### SOMMARIO

1. La responsabilità patrimoniale. La tutela ordinaria del creditore. Il soddisfacimento coattivo.
2. Caratteri generali del fallimento. Riferimenti storici e normativi.
3. I presupposti del fallimento. I soggetti. Lo stato d'insolvenza.
4. La dichiarazione di fallimento. L'iniziativa. Il procedimento. La sentenza. L'opposizione. La revoca.
5. Gli organi del fallimento. Il tribunale. Il giudice delegato. Il curatore. Il comitato dei creditori.
6. Gli effetti del fallimento: nei confronti del debitore, nei confronti dei creditori, sui rapporti giuridici preesistenti, sugli atti pregiudizievoli ai creditori.
7. La custodia e l'amministrazione delle attività, l'accertamento dei crediti e dei diritti mobiliari, la liquidazione e la ripartizione dell'attivo.
8. La chiusura del fallimento. Il concordato fallimentare. La riabilitazione.
9. Il fallimento delle società.
10. Il concordato preventivo.
11. L'amministrazione controllata.
12. La liquidazione coatta amministrativa.
13. L'amministrazione straordinaria delle grandi imprese in crisi.
14. Disposizioni penali.

#### MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ESAME

L'esame sarà svolto con una prova orale.

#### TESTI DI RIFERIMENTO

F.FERRARA, *Il fallimento*, IV ed., Giuffrè, Milano, 1995.

A.FIALE, *Il fallimento e le altre procedure concorsuali*, Esselibri, 1996.

## DIRITTO TRIBUTARIO

Dott.ssa Paola Valeria Renzi

VEDI PROGRAMMA INDICATO PER IL CORSO DI LAUREA (Parte Nona).

pag 50

## ECONOMIA AZIENDALE

Dott.ssa Michela Venditti

### SOMMARIO

#### 1. L'attività economica ed i soggetti che la svolgono:

a) l'attività economica e le aziende; b) i soggetti aziendali; c) tipi e classi di aziende.

#### 2. Il sistema aziendale:

a) aspetti costitutivi ed evolutivi; b) componenti; c) rapporto azienda-ambiente.

#### 3. L'attività dell'impresa per processi e combinazioni produttive:

a) le operazioni che caratterizzano l'attività dell'impresa; b) aspetto monetario, numerario, finanziario ed economico della gestione; c) analisi dei valori e delle relative variazioni; d) reddito e capitale.

#### 4. L'attività dell'impresa per aree funzionali ed aree d'affari:

a) le aree funzionali dell'attività aziendale; b) il contenuto delle aree funzionali operative; c) il contenuto delle aree di indirizzo e di coordinamento; d) la funzione imprenditoriale: teorie, caratteristiche e soggetti preposti al suo esercizio.

#### 5. L'economicità aziendale:

a) le condizioni di equilibrio del sistema d'impresa; b) le condizioni di equilibrio economico di breve e di lungo periodo.

#### 6. L'equilibrio finanziario:

a) tipologia e caratteristiche degli investimenti; b) il fabbisogno finanziario d'azienda; c) le varie forme di finanziamento: criteri di analisi e di scelta; d) condizioni di equilibrio monetario-finanziario.

#### 7. La valutazione dell'equilibrio economico e finanziario dell'impresa:

a) la redditività aziendale; b) il controllo dell'efficienza interna; c) le relazioni costi-prezzi-volumi; d) uno schema di analisi della redditività e della liquidità aziendale.

### MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ESAME

L'esame sarà svolto in due parti, scritto ed orale.

### TESTI DI RIFERIMENTO

U.BERTINI, *Il sistema d'azienda. Schema di analisi*, Giappichelli, Torino, ultima edizione.

E.CAVALLIERI, *Appunti di economia aziendale*, voll. 1 e 2, Kappa, Roma, 1993.

Ulteriori informazioni saranno fornite direttamente dai docenti.

03-010-221

03-010-255

## ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE COMMERCIALI

Dott. Gian Luca Gregori

### SOMMARIO

#### 1. La funzione distributiva

1.1 Le funzioni economiche della distribuzione; 1.2 Il costo della distribuzione:

1.2.1 Componenti del costo di distribuzione; 1.2.2 Possibilità di contenimento del costo di distribuzione;

1.3 L'allocazione delle funzioni distributive all'interno del canale di distribuzione; 1.4 Evoluzione storica della distribuzione commerciale.

#### 2. L'analisi della domanda

2.1 Il contenuto e i soggetti della domanda; 2.2 Il processo d'acquisto delle organizzazioni; 2.3 I fattori economici che influenzano i consumi; 2.4 L'informazione e la tutela del consumatore.

#### 3. I vari stadi della commercializzazione

3.1 Intermediari e canali di distribuzione; 3.2 Lo stadio della commercializzazione all'ingrosso;

3.3 Lo stadio della commercializzazione al dettaglio; 3.4 Altri tipi di intermediari commerciali.

#### 4. Le tecniche di vendita

4.1 La vendita tradizionale di tipo personale; 4.2 La vendita a libero servizio (self-service); 4.3 La vendita per corrispondenza; 4.4 Le nuove tecniche di vendita.

#### 5. Strutture e tipologie commerciali

5.1 Le principali strutture e tipologie commerciali nel settore dell'ingrosso; 5.2 Le principali strutture e tipologie commerciali nel settore del dettaglio; 5.3 I Centri Commerciali al Dettaglio in Europa.

#### 6. Le forme e le organizzazioni commerciali

6.1 Il commercio indipendente; 6.2 Il commercio associato; 6.3 Il commercio integrato (succursalismo); 6.4 Il commercio cooperativo; 6.5 La quota di mercato delle varie forme commerciali.

### CORSO INTEGRATIVO

Tecniche per le decisioni strategiche nelle piccole e medie imprese.

Dott. Cesare Tomassetti.

### TESTI DI RIFERIMENTO

A.DAYAN - R.SBRANA, *La distribuzione commerciale*, Giappichelli, Torino 1994.

03-221-192

## ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE INDUSTRIALI

Dott.ssa Maria Rosaria Marcone

VEDI PROGRAMMA INDICATO PER IL CORSO DI LAUREA (Parte Nona).

p. 59



## ECONOMIA INDUSTRIALE

Prof. Valeriano Balloni

VEDI PROGRAMMA INDICATO PER IL CORSO DI LAUREA (Parte Nona). pag 61

## ECONOMIA INTERNAZIONALE

Prof. Giuliano Conti

### SOMMARIO

#### Parte Prima: teoria del commercio internazionale

1. Introduzione.
2. Le cause del commercio internazionale: il principio dei vantaggi comparati (le differenze nelle produttività relative).
3. Le cause del commercio internazionale: il principio dei vantaggi comparati (le differenze nelle dotazioni fattoriali relative).
4. Commercio internazionale e crescita economica.
5. Le cause del commercio internazionale: concorrenza imperfetta ed economie di scala.
6. Mobilità internazionale dei fattori produttivi.
7. Economia regionale.
8. Le conseguenze del commercio internazionale: gli effetti di breve periodo.
9. Le politiche commerciali internazionali:
  - 9.1 Gli strumenti della politica commerciale; 9.2 L'economia politica della politica commerciale; 9.3 La politica commerciale nei paesi in via di sviluppo; 9.4 La politica industriale dei paesi avanzati.

#### Parte Seconda: problemi dell'integrazione europea

1. Dal trattato di Roma alla creazione del Mercato Unico Europeo.
2. Il sistema monetario europeo.
3. La transizione ad una unione monetaria.

### MODALITÀ' DI SVOLGIMENTO DELL'ESAME

L'esame consiste in una prova scritta ed un eventuale colloquio.

### TESTI DI RIFERIMENTO

Parte Prima: P. KRUGMAN e M. OBSTFELD, *Economia internazionale*, Hoepli, 1995 (capp. 1-12 e cap. 21). Econ 14.1177

Parte Seconda: Dispense a cura del docente.

## ECONOMIA MONETARIA

Prof. Pietro Alessandrini

VEDI PROGRAMMA INDICATO PER IL CORSO DI LAUREA (Parte Nona). pag 64

## ECONOMIA POLITICA

Dott. Stefano Staffolani

### SOMMARIO

#### Microeconomia

- La teoria del consumatore: la scelta razionale del consumatore, la domanda individuale, la domanda di mercato, scelta intertemporale, incertezza ed altri fattori rilevanti.
- Teoria dell'impresa e struttura di mercato: produzione e tecnologia, costi; concorrenza perfetta, monopolio, concorrenza monopolistica, oligopolio.
- I mercati dei fattori produttivi: lavoro, capitale.
- Il ruolo dell'informazione.
- Equilibrio economico generale: condizioni di efficienza del mercato, esternalità, beni pubblici, l'intervento pubblico.

### MODALITÀ' DI SVOLGIMENTO DELL'ESAME

L'esame prevede una prova scritta ed una prova orale.

1. La prova scritta consiste nello svolgimento di n. 10 esercizi o domande; il tempo di svolgimento è di 80 minuti.
2. Durante lo svolgimento della prova scritta non verrà fornita alcuna spiegazione; si provvederà all'annullamento del compito agli studenti che parlano o comunicano tra loro, oppure utilizzano i libri di testo, appunti, ecc.
3. Ai fini della valutazione della prova scritta si terrà conto di tutti gli errori, compresi gli errori di calcolo, le risposte incomplete, le risposte non motivate, le risposte non trascritte nel testo, ecc.
- 4.\*La valutazione della prova scritta prevede tre tipi di giudizio:

|                                  |           |
|----------------------------------|-----------|
| (a) consigliato                  | punti > 6 |
| (b) sconsigliato                 | punti = 5 |
| (c) particolarmente sconsigliato | punti < 4 |
5. Al termine della prova scritta, il docente che ha provveduto a preparare gli esercizi effettua la correzione pubblica.
6. I risultati della prova scritta vengono esposti di solito alle ore 9 del giorno successivo allo svolgimento della prova; alle ore 9.15 gli studenti possono prendere visione del loro compito corretto e viene reso noto il calendario della prova d'esame orale.
7. Per gli studenti che hanno ottenuto una valutazione (a), il risultato della prova scritta rimane valido per l'intero anno accademico, ossia dal primo appello della sessione estiva (giugno) al secondo pre-appello estivo (febbraio). La validità permane anche se lo studente non supera la prova orale.
8. Gli studenti che hanno ottenuto una valutazione (b) o (c), sono sconsigliati di presentarsi alla prova orale; se decidono di sostenere la prova orale, nonostante il parere contrario del docente, l'accertamento della preparazione avrà carattere di maggiore approfondimento, anche sulla ca-

pacità di svolgimento di esercizi scritti, in particolare per gli studenti che hanno ottenuto una valutazione (c). Naturalmente la prova scritta valutata (b) o (c) non dà diritto al rinvio della prova orale.

9. La prova scritta può essere ripetuta per non più di 6 volte nel corso dell'anno accademico. 2 volte nella sessione estiva, 2 volte nella sessione autunnale, 2 volte nella sessione straordinaria e pre-appello estivo.

#### TESTI DI RIFERIMENTO

R.H.FRANK, *Microeconomia*, Mc Graw-Hill, Milano, 1992 (esclusi i seguenti capitoli e paragrafi): 4.5 e 4.6.2; da 7.4 a 7.9; da 8.3 a 8.11; l'appendice del cap. 12; 15.10, da 15.12 a 15.14, 15.16 e 15.17; da 16.7 a 16.10; 17.6 e da 17.8 fino alla fine del capitolo; da 19.3.2 a 19.7; 20.2 e 20.3.

Econ 7.610

### ECONOMIA POLITICA II (Sem.)

Prof. Renato Balducci

#### SOMMARIO

1. Cenni di contabilità nazionale
2. I vincoli di bilancio intertemporali
3. Consumo, investimento e saldo delle partite correnti
4. Mercato del lavoro e disoccupazione di equilibrio
5. Produzione di equilibrio e crescita economica
6. Il tasso di cambio reale
7. La domanda di moneta
8. L'offerta di moneta e la politica monetaria
9. La domanda aggregata e la produzione
10. Offerta aggregata e inflazione
11. Moneta, inflazione e tassi di cambio

#### TESTI DI RIFERIMENTO

M.BURDA, C.WYPLOSZ, *Macroeconomia. Un testo europeo*, Il Mulino, 1994 (capp. 1-12).

Econ 2.522

### FINANZA AZIENDALE

Dott. Roberto Moro Visconti

VEDI PROGRAMMA INDICATO PER IL CORSO DI LAUREA (Parte Nona). pag. 69

### INTEGRAZIONE ECONOMICA EUROPEA (Sem.)

Prof. Renato Balducci

#### SOMMARIO

1. Mercati finanziari e mercati dei cambi
2. I tassi di cambio nel breve periodo
3. Il sistema monetario internazionale
4. Coordinamento delle politiche economiche e Sistema Monetario Europeo
5. Il debito estero
6. Il futuro dell'Europa dell'Est

#### TESTI DI RIFERIMENTO

M.BURDA, C.WYPLOSZ, *Macroeconomia. Un testo europeo*, Il Mulino, 1994 (capp. 16-21).

Econ 2.522

### ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO

Prof. Antonio Flamini

#### SOMMARIO

Il diritto civile e le sue fonti. I fatti e gli effetti giuridici. I soggetti giuridici: le persone fisiche, i diritti della personalità, le persone giuridiche e gli enti non riconosciuti. La proprietà e i diritti reali di godimento su cosa altrui. Le obbligazioni. Il contratto. Cenni su: compravendita, locazione, comodato, mutuo. Le fonti non contrattuali delle obbligazioni: gli atti illeciti e le altre fonti non contrattuali. Cenni sul diritto di famiglia, le successioni per causa di morte. La tutela giurisdizionale dei diritti.

#### TESTI DI RIFERIMENTO

D.BARBERO, *Il sistema del diritto privato*.

04.210.185

F.GALGANO, *Diritto privato*.

04.210.221

F.GAZZONI, *Manuale del diritto privato*.

04.210.220

P.PERLINGIERI, *Manuale di diritto civile*.

04.210.217

P.RESCIGNO, *Istituzioni di diritto privato*.

A.TORRENTE - SCHLESINGER, *Manuale di diritto privato*.

04.210.217

A.TRABUCCHI, *Istituzioni di diritto civile*.

04.220.724

B.TROISI, *Diritto civile. Lezioni*.

04.220.760

P.TRIMARCHI, *Istituzioni di diritto privato*.

04.210.222

Si consiglia inoltre l'uso di un Codice Civile aggiornato.

Si consiglia inoltre la lettura di:

BISCONTINI, FLAMINI, RIZZO, RUSCELLO, *Saggi di diritto civile. Materiali per esercitazioni*, in corso di stampa.

## ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO

Dott.ssa M. Gabriella Pallucchini

### SOMMARIO

*Profili generali.* Diritto, ordinamento giuridico, stato. Le componenti della nozione di stato. Stato, comunità internazionale e organizzazioni sovranazionali. Le forme di stato. Le forme di governo degli stati contemporanei. Lo stato italiano: cenni di storia costituzionale.

*Fonti.* Costituzione formale e materiale. Il sistema delle fonti. La consuetudine.

*I diritti fondamentali.* Il principio di eguaglianza, i diritti inviolabili.

*Le organizzazioni sociali e politiche.* La disciplina pubblica della finanza e dell'economia.

*Le strutture dell'apparato statale.* Il Parlamento. Le funzioni delle Camere. Il Presidente della Repubblica. Il Governo. La pubblica amministrazione nell'ordinamento costituzionale. Il potere giudiziario. La Corte Costituzionale.

*Il corpo elettorale.* Il voto. Le funzioni del corpo elettorale. I sistemi elettorali.

*Il decentramento politico.* Le regioni: l'organizzazione di governo delle regioni, le competenze legislative ed amministrative.

*La funzione amministrativa.* L'attività amministrativa; fini e principi organizzatori. Enti pubblici. Enti strumentali. Gli enti pubblici territoriali alla luce della legge n. 142 del 1990.

*Provvedimenti e meri atti amministrativi.* I provvedimenti amministrativi. Qualificazione e classificazione degli atti amministrativi. Il procedimento amministrativo. La trasparenza dell'amministrazione (L. 241/90).

*I vizi degli atti amministrativi e la giustizia amministrativa.* Atto annullabile, inopportuno, illegittimo. I vizi di legittimità e di merito. Politica e amministrazione.

*I mezzi della pubblica amministrazione.* I beni e la loro gestione. La finanza pubblica. La programmazione. Il bilancio dello stato.

*Il pubblico impiego.* La riforma introdotta con il decreto legislativo n. 29 del 1993.

*La giustizia amministrativa.* I ricorsi amministrativi. I ricorsi giurisdizionali amministrativi, il processo amministrativo.

### MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ESAME

L'esame sarà svolto con una prova orale.

### TESTI DI RIFERIMENTO

CASSESE PEREZ, *Manuale di diritto pubblico*, NIS.

G.U. RESCIGNO, *Corso di diritto pubblico*, Zanichelli. *ed 94*

*04. 510. 359*  
*04. 510. 353*

LINGUA FRANCESE, LINGUA INGLESE,  
LINGUA SPAGNOLA, LINGUA TEDESCA

VEDI PROGRAMMI INDICATI PER IL CORSO DI LAUREA (Parte Nona).

*pag 75 ÷ 80*

## MARKETING

Prof. Sergio Silvestrelli

### SOMMARIO

#### 1) PREMESSE DELL'ATTIVITA' DI MARKETING

- Il concetto di marketing strategico e di marketing operativo. - La customer-satisfaction: una nuova sfida. - L'organizzazione della funzione di marketing: organizzazione secondo funzioni, secondo aree, regioni, tipi di clienti e prodotti. - Il Trade Marketing. - Il sistema informativo di marketing e le ricerche di mercato (indagini quantitative, ricerche motivazionali e psicografiche, ricerche sui prodotti esistenti ecc).

#### 2) PIANIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' DI MARKETING

- Criteri e metodi per la definizione del mercato. - L'implementazione delle principali strategie di base. - La differenziazione di prodotto. - La segmentazione del mercato dei beni di largo consumo e del mercato dei beni industriali.

#### 3) IL MARKETING MIX

- Le decisioni di prodotto. Organizzazione del processo di sviluppo e di innovazione di prodotto. Analisi dei fattori di successo di prodotto. Le strategie di imitazione di prodotto e le politiche di marca.

- Le decisioni di prezzo. Processo di determinazione del prezzo: il prezzo sui costi, sulla domanda e sulla concorrenza. Strategie di scrematura e di penetrazione. Il prezzo nel caso di gamma di prodotto.

- Le decisioni sulla distribuzione e vendita. Struttura e scelta dei canali distributivi. Il rapporto industria-distribuzione. Le strategie di copertura intensiva, selettiva ed esclusiva. Analisi dei costi di canale. Il ruolo del venditore e l'organizzazione della forza vendita.

- Le decisioni di comunicazione. La comunicazione personale ed impersonale, la comunicazione pubblicitaria. Pianificazione ed efficacia della comunicazione, criteri di scelta dei media. La promozione rivolta al consumatore, all'esercente e ai consiglieri d'acquisto.

### MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CORSO

Per un miglior apprendimento dei principali concetti, nel corso delle lezioni verranno affrontati casi esemplificativi delle problematiche di marketing operativo; testimonianze aziendali integreranno le parti di maggior interesse.

### TESTI DI RIFERIMENTO

G. CORIGLIANO, *Marketing. Strategie e tecniche*, Etaslibri. *ed 94*

P. KOTLER, W.G. SCOTT, *Marketing Management: lettura*, Isedi-Petrini Editore.

*da aggiungere il timbro anche su:*

*P. Kotler, W.G. Scott, Marketing Management: analisi, pianificazione, attuazione e controllo ed 95 VII ed*  
*03. 220. 365*

## MATEMATICA GENERALE

**Prof. Bruno Barigelli**

### SOMMARIO

1. Il linguaggio degli insiemi. Relazioni, funzioni. Operazioni algebriche. 2. I campi ordinati  $\mathbb{Q}$  e  $\mathbb{R}$ . 3. Funzioni reali elementari. 4. Potenza degli insiemi. 5. Sistemi lineari. 6. Proprietà topologiche della retta reale. 7. Limiti delle successioni. Il numero  $e$ . Serie numeriche. 8. Funzioni continue e limite di funzioni. 9. Funzioni derivabili. Massimi e minimi relativi. Il teorema del valor medio. 10. Approssimazioni. Formula e serie di Taylor. 11. Forme indeterminate. Teorema di De L'Hospital. 12. Funzioni convesse. Flessi. Studio dei grafici. 13. Cenni sulle funzioni di più variabili. 14. Calcolo integrale: l'integrale indefinito, l'integrale definito, integrali impropri, calcolo approssimato degli integrali (cenni).

### TESTI DI RIFERIMENTO

B.BARIGELLI, C.VIOLA, *Appunti di Matematica*, CLUA, Ancona.

06-021-478

B.BARIGELLI, C.VIOLA, *Esercizi di Analisi Matematica*, CLUA, Ancona.

06-030-99

B.BARIGELLI, L.OLIVIERI, C.VIOLA, *Compendio di Matematica*, CLUA, Ancona.

06-021-511

B.BARIGELLI, E.VICHI, C.VIOLA, *Raccolta di temi d'esame di Matematica Generale (A-L) assegnati dal 23/1/91 al 7/7/92*, CLUA, Ancona.

R.SCOZZAFAVA, *Istituzioni di Matematiche*, Masson-Ed. Veschi, Milano.

06-021-530

## ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

**Dott. Graziano Cucchi**

Il programma verrà comunicato all'inizio del corso.

## PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

**Dott. Gino Cattani**

Il programma verrà comunicato all'inizio del corso.

## PROVA DI CONOSCENZE INFORMATICHE DI BASE

**Prof. Elvio Mattioli**

VEDI PROGRAMMA INDICATO PER IL CORSO DI LAUREA (Parte Nona).

p- 87

## RAGIONERIA GENERALE ED APPLICATA

**Prof. Stefano Marasca**

### SOMMARIO

#### 1. La contabilità generale d'impresa:

a) sistemi e metodi di rilevazione delle principali classi di operazioni aziendali.

#### 2. Il bilancio di esercizio dell'impresa:

a) il significato economico del bilancio; b) dalla contabilità generale al bilancio: analisi delle rilevazioni relative ad alcune classi di operazioni; c) le strutture di bilancio; d) la logica valutativa nel bilancio per la determinazione del risultato di periodo; e) principi contabili (cenni); e) il bilancio secondo la legislazione civile: principi, schemi e modalità di valutazione; g) le norme fiscali per la determinazione del reddito imponibile delle imprese ed i loro riflessi sul bilancio.

#### 3. Le analisi di bilancio:

a) le finalità delle analisi di bilancio; b) la tecnica dei quozienti: campo di applicazione, sistema dei quozienti, modalità di utilizzo; c) la tecnica dei flussi: il rendiconto finanziario delle variazioni di capitale circolante netto; il rendiconto delle variazioni di liquidità (cenni).

### CORSO INTEGRATIVO

**Le interferenze fiscali nella redazione del bilancio d'esercizio.**

**Dott.ssa Patrizia Moretti.**

### TESTI DI RIFERIMENTO

MARCHI, MARASCA, PAOLINI, QUAGLI, *Bilancio e contabilità d'impresa*, IPSOA, 1995.

O.PAGANELLI, *Analisi di bilancio*, UTET, 1986.

03-111-532

03-112-88

## REVISIONE AZIENDALE

**Dott.ssa Daniela Mancini**

### SOMMARIO

#### 1. L'istituto della revisione aziendale: fondamenti economici e giuridici

#### 2. La revisione aziendale: oggetto, finalità e limiti

La revisione delle procedure operative e dei meccanismi di controllo. La revisione del sistema

informativo aziendale. La revisione amministrativo-contabile.

### 3. Il bilancio ed i principi contabili

Le disposizioni sul bilancio delle società (cenni). I postulati di bilancio ed i criteri di valutazione. I principi contabili. Il bilancio consolidato (conoscenze di base).

### 4. Il processo di revisione aziendale

I principi di revisione: una analisi critica. Le fasi del processo di revisione aziendale. Le tecniche di campionamento statistico e le procedure di verifica delle poste critiche di bilancio.

### 5. La relazione di certificazione: oggetto e contenuto

La responsabilità dei revisori. Le relazioni tra l'attività dei revisori esterni, il collegio sindacale e gli organi interni di controllo.

### MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CORSO E DELL'ESAME

Il corso potrà prevedere alcune esercitazioni pratiche ed interventi seminariali su problematiche e casi di revisione aziendale.

Gli argomenti sviluppati nel corso integrativo rientrano nel programma di esame.

L'esame si svolgerà con una prova orale.

### TESTI DI RIFERIMENTO

L.MARCHI, *I principi di revisione aziendale*, Clueb, Bologna, 1996.

L.MARCHI, A.PAOLINI, M.PINI, *Casi di revisione aziendale*, Clueb, Bologna, 1994.

CONSIGLIO NAZIONALE DOTTORI COMMERCIALISTI, *Principi contabili; principi di revisione*, Edizione aggiornata, Giuffrè, Milano.

N.B. Nel corso si dà per acquisita la conoscenza degli aspetti economico-aziendali e civilistici relativi al bilancio di esercizio. Quanti, a scopo di ripasso, volessero rivedere tali argomenti possono fare riferimento al seguente testo:

L.MARCHI, S.MARASCA, A.PAOLINI, A.QUAGLI, *Bilancio e contabilità d'impresa*, Ipsoa, 1995, 2ª edizione.

Ulteriori indicazioni saranno fornite dal docente durante lo svolgimento del corso.

## STATISTICA

Prof. Francesco Chelli

### SOMMARIO

#### A. Statistica descrittiva

A.1. Collettivo statistico: concetti e natura dei caratteri. A.2. Caratteri quantitativi: distribuzioni di frequenza per caratteri discreti e continui. Funzione di ripartizione empirica. Distribuzione di frequenza uniforme. A.3. Misure di locazione: media aritmetica, media geometrica, media armonica. Media di potenza di ordine  $t$ . Mediana, quantili di ordine  $p$ , moda. Relazione tra media, moda e mediana. A.4. Misure di dispersione: scarto medio assoluto d'ordine  $r$ , varianza, differenza media semplice e con ripetizione, campo di variazione, differenza interquantile. A.5. Concentrazione: analisi, spezzata di concentrazione, indice di Gini.

#### B. Statistica inferenziale

B.1. Concetto di esperimento casuale e di evento. B.2. Nozione di probabilità e linee di pensiero. B.3. Spazio degli eventi elementari e spazio campione. B.4. Definizione assiomatica di probabilità. Assiomi. Spazio di probabilità. Principio di inclusione - esclusione. Disuguaglianza di

Boole. Probabilità condizionata. Eventi indipendenti. Regola moltiplicativa. B.5. Definizione di variabili casuali unidimensionali. Funzione di ripartizione. Variabili casuali discrete e continue. Condizione di normalizzazione. Trasformazione di V.C. Momenti di V.C. Errore quadratico medio. Indici di simmetria e appiattimento, moda, mediana e quantili di ordine  $p$ . Esempi di V.C. discrete: degenerare, bipuntuale, binominale semplice, discreta uniforme, bernoulliana, poissoniana, geometrica, binomiale negativa. Esempi di V.C. continua: continua uniforme, esponenziale, gamma, beta, normale e normale standardizzata, paretiana. B.6. Variabili casuali bidimensionali: discrete e continue. Funzione di ripartizione di V.C. bidimensionali. Momenti. Covarianza e coefficiente di correlazione. V.C. normale bidimensionale. Variabili casuali condizionate. Modello di indipendenza assoluta. Indice chi quadrato. B.7. Teoremi sui valori medi. B.8. Convergenza: in legge, in probabilità, in media  $r$ -ma. Teorema centrale del limite. B.9. Campionamento: con reintroduzione e senza reintroduzione. B.10. Stima puntuale. Nozioni di stimatore e stima. Proprietà degli stimatori: correttezza, consistenza ed efficienza. Correttezza asintotica. Esempi. Metodi di stima: metodo di massima verosimiglianza e metodo dei momenti. Esempi. Proprietà degli stimatori di massima verosimiglianza e dei momenti. B.11. Prova di ipotesi. Impostazione generale e probabilità di errore. Lemma di Neyman-Pearson. Esempi. B.12. Problemi di prova di ipotesi per popolazioni normali: riguardanti la media (o le medie) e la varianza. Criteri:  $Z$  normale,  $t$  di Student, chi quadrato. Soluzioni per grandi campioni quando le popolazioni non sono normali. La regressione semplice.

### MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ESAME

L'esame prevede una prova scritta con una eventuale integrazione orale.

### TESTI CONSIGLIATI

O.VITALI, *Statistica per le scienze applicate*, vol. 1, Cacucci Editore.

## TECNICA BANCARIA

Dott.ssa Ornella Moro

### SOMMARIO

- Gli strumenti di raccolta diretta e indiretta.
- Gli strumenti e i circuiti di pagamento (nazionali ed internazionali).
- Gli strumenti di finanziamento bancario tradizionali ed innovativi.
- Valutazione delle diverse forme tecniche di finanziamento per l'individuazione dell'alternativa migliore.
- Gli strumenti per la gestione dei rischi finanziari delle imprese.
- Le operazioni bancarie in valuta e le operazioni a supporto degli scambi internazionali.
- Gli strumenti di finanziamento mobiliare tradizionali ed innovativi.

### CORSO INTEGRATIVO

Valutazione della capacità di credito delle aziende affidate.

Dott. Mario Pirro.



## MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ESAME

L'esame prevede prove scritte ed una eventuale integrazione orale.

## TESTI DI RIFERIMENTO

Dispese a cura del docente.

Eventuali altri testi verranno indicati durante il corso.

## TECNICA INDUSTRIALE E COMMERCIALE (sem.)

Prof. da nominare

Il programma verrà comunicato all'inizio del corso.

## TECNICA PROFESSIONALE

Dott. Roberto Barbieri

### SOMMARIO

**Generalità sull'esercizio della professione di dottore commercialista.**

Metodologia per affrontare le questioni professionali.

#### La fase di impianto della impresa

Il business plan. La analisi tecnica della forma giuridica. Gli obblighi amministrativi e contabili.

#### La gestione ordinaria

Le fasi deliberative. Il bilancio ordinario. L'obbligo fiscale. La tecnica fiscale dei bilanci. Il bilancio consolidato (denni). Gli obblighi di controllo: il collegio sindacale - le società di revisione. Le autorità di controllo: il tribunale - la Consob. Tecniche di verifica del collegio e adempimenti relativi.

#### La gestione straordinaria

Trasformazioni. Fusioni. Scissioni. Acquisizioni. La "due diligence". La valutazione di complessi aziendali. Cessioni di aziende e pacchetti sociali. Quotazioni in borsa (cenni).

#### La cessazione della impresa

Forme ordinarie di cessazione (liquidazione volontaria). La crisi di impresa. Le liquidazioni giudiziarie. Il fallimento.

#### La attività giudiziaria

Le tecniche di gestione del fallimento. Le tecniche di gestione del concordato preventivo. Le tecniche di gestione della amministrazione controllata.

#### La attività peritale

Le perizie di conferimento e di valutazione. La attività di CTU e di CPT. La attività di consulente tecnico del giudice (art. 2409 ecc.).

## TESTI DI RIFERIMENTO

L. GUATRI, *La valutazione delle aziende*, EGEA, Milano, V ed. 1994.

03-120-157

## DIPLOMA UNIVERSITARIO IN SERVIZIO SOCIALE

### 11.14 FINALITA' E CARATTERISTICHE

Il corso di diploma in Servizio Sociale ha lo scopo di fornire agli studenti conoscenze adeguate di metodi e contenuti culturali e scientifici volte al conseguimento del livello formativo richiesto dell'area professionale del servizio sociale.

La durata del diploma è di tre anni. Al compimento degli studi viene conseguito il titolo di assistente sociale.

Ai fini del proseguimento degli studi, il corso di diploma è riconosciuto affine ai corsi di laurea in sociologia, scienza dell'educazione (indirizzo extrascolastico) e scienze politiche (indirizzo politico-sociale o sociologico).

Il numero degli studenti ammessi ogni anno è programmato (per l'a.a. 1997/98 tale numero è di 30 studenti). La frequenza ai corsi è obbligatoria.

Ogni anno accademico viene predisposto un bando di concorso per l'ammissione al diploma universitario.

La prova selettiva si sostiene solo nel caso in cui il numero delle domande sia superiore al numero dei posti disponibili. La domanda di ammissione va presentata nei termini stabiliti dal bando di concorso alla Segreteria Studenti in Via Oberdan n. 12 che è anche segreteria amministrativa.

La segreteria didattica è presso la Presidenza della Facoltà di Economia.

### 11.15 ORDINAMENTO DIDATTICO

L'ordinamento didattico del corso di diploma in Servizio Sociale prevede per gli studenti del I anno 15 annualità per 22 esami (+ un test di lingua straniera) e per gli studenti del II e III anno 15 annualità per 21 esami (+ un test di lingua straniera).

Ciascuna annualità può suddividersi in due moduli didattici di durata semestrale (intensiva): ogni singola annualità si articola su almeno 60 ore di didattica.

L'attività didattica complessiva comprende non meno di 1500 ore di cui almeno 600 ore di attività pratiche di tirocinio professionale svolto sotto la guida di un docente delle materie professionali e con il coordinamento di un assistente sociale operante nei servizi presso cui si svolge il tirocinio. Le attività di tirocinio - costitutive nella formazione del servizio sociale - debbono essere svolte presso il servizio sociale di qualificati enti pubblici o privati, con i quali saranno stipulate apposite convenzioni.

La frequenza alle lezioni è obbligatoria per almeno i 2/3 dell'orario previsto.

La partecipazione al tirocinio professionale è obbligatoria per almeno i 2/3 dell'orario previsto.

Entro il primo biennio lo studente dovrà dimostrare la conoscenza di una lingua straniera con particolare riferimento al Servizio Sociale.



### 11.16 ISCRIZIONE AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

Lo studente per potersi iscrivere agli anni successivi al primo deve:

a) per accedere al II anno, aver superato **2 delle annualità** previste al I anno **entro la sessione autunnale** di esami del I anno.

Per accedere al III anno, aver superato **4 delle annualità** previste al I anno ed **almeno 2 delle annualità** previste al II anno **entro la sessione autunnale** di esami del II anno.

b) Per i rimanenti corsi, essere in possesso della relativa frequenza.

Lo studente in difetto dei requisiti indicati al punto a) deve iscriversi come fuori corso e potrà sostenere in quell'anno accademico solo gli esami di cui era in difetto.

Lo studente in difetto dei requisiti indicati al punto b) deve iscriversi come ripetente e potrà frequentare i corsi e sostenere in quell'anno accademico gli esami di cui era in difetto.

**Lo studente che non ha ottenuto tutti gli attestati di frequenza assume la qualifica di ripetente.** Lo studente ripetente è tenuto a frequentare nuovamente gli insegnamenti per i quali non ha ottenuto l'attestato di frequenza.

**Lo studente che ha ottenuto tutte le attestazioni di frequenza, ma non ha superato gli esami necessari per l'iscrizione all'anno di corso successivo, assume la qualifica di fuori corso,** ma può, a domanda, valutata dal competente Consiglio di Facoltà, che decide in merito, essere iscritto come ripetente.

Assume la qualifica di fuori corso anche lo studente che, al termine del III anno, non abbia superato tutti gli esami di profitto e quello di diploma, nonché colui che non si iscriva all'anno successivo pur avendone diritto.

**La ripetizione di uno stesso anno di corso è consentita una sola volta.**

**Nella condizione di fuori corso lo studente può permanere per non più di un anno per ogni anno di corso,** trascorso inutilmente il quale, decade dagli studi perdendo definitivamente la qualità di studente.

### 11.17 MANIFESTO DEGLI STUDI A.A. 1997/98

(1 = una annualità; 0,5 = un semestre)

#### I ANNO (totale annualità: 5,5)

Diritto privato: 1

Diritto pubblico: 0,5

Medicina sociale: 1

Metodi e tecniche del servizio sociale: 0,5

Principi e fondamenti del servizio sociale: 0,5

Psicologia dello sviluppo 1°: 0,5

Sociologia: 1

+ una materia complementare: Pedagogia generale, 0,5

#### II ANNO (totale annualità: 5)

Metodi e tecniche del servizio sociale 1°: 1

Organizzazione del servizio sociale: 1

Psicologia dello sviluppo 2°: 0,5

Sociologia della devianza: 0,5

Statistica sociale: 1

+ due materie complementari tra: Diritto di famiglia, Diritto regionale e degli enti locali, Sociologia della famiglia, Teoria e tecnica del colloquio psicologico: 0,5 + 0,5

+ test di lingua straniera

#### III ANNO (totale annualità: 4,5)

Diritto penale: 0,5

Metodi e tecniche del servizio sociale 2°: 1

Politica sociale: 1

Psicologia sociale: 0,5

+ tre materie complementari a scelta tra: Diritto della sicurezza sociale, Metodologia e tecnica della ricerca sociale, Sociologia dell'organizzazione, e uno degli insegnamenti complementari non scelti negli anni precedenti: 0,5 + 0,5 + 0,5

**Totale Annualità: 15 (con 22 esami + test di lingua straniera) - per studenti del I anno**

**Totale Annualità: 15 (con 21 esami + test di lingua straniera) - per studenti del II e III anno.**

### 11.18 ORGANIZZAZIONE DIDATTICA

#### I ANNO (8 esami - annualità 5,5)

| 1° 'semestre'                              | 2° 'semestre'                          |
|--------------------------------------------|----------------------------------------|
| Diritto privato                            | Diritto pubblico                       |
| Medicina sociale                           | Sociologia                             |
| Psicologia dello sviluppo 1°               | Metodi e tecniche del servizio sociale |
| Principi e fondamenti del servizio sociale |                                        |
| + la seguente materia complementare:       |                                        |
| Pedagogia generale (annuale)               |                                        |

#### II ANNO (7 esami - annualità 5,5)

| 1° 'semestre'                                                    | 2° 'semestre'                |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Sociologia della devianza                                        | Psicologia dello sviluppo 2° |
| Statistica sociale                                               |                              |
| Corsi annuali                                                    |                              |
| Metodi e tecniche del servizio sociale 1°                        |                              |
| Organizzazione del servizio sociale                              |                              |
| + due materie complementari a scelta fra:                        |                              |
| Diritto regionale e degli enti locali                            | Diritto di famiglia          |
| Sociologia della famiglia                                        |                              |
| Teoria e tecnica del colloquio psicologico                       |                              |
| + test di lingua straniera:                                      |                              |
| Lingua francese, Lingua inglese, Lingua spagnola, Lingua tedesca |                              |

### III ANNO (7 esami - annualità 5,5)

| 1° 'semestre'                                                                                                                                        | 2° 'semestre'                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Diritto penale                                                                                                                                       | Politica sociale<br>Psicologia sociale |
| <b>Corsi annuali</b>                                                                                                                                 |                                        |
| Metodi e tecniche del servizio sociale 2°                                                                                                            |                                        |
| <b>+ tre materie complementari a scelta fra:</b>                                                                                                     |                                        |
| Diritto della sicurezza sociale<br>Metodologia e tecnica della ricerca sociale<br>e una delle materie complementari non scelte negli anni precedenti | Sociologia dell'organizzazione         |

#### 11.19 PROPEDEUTICITA'

| Lo studente non può sostenere l'esame di:   | Senza aver superato l'esame di: |
|---------------------------------------------|---------------------------------|
| Diritto penale                              | Diritto pubblico                |
| Diritto di famiglia                         | Diritto privato                 |
| Diritto della sicurezza sociale             | Diritto privato                 |
| Diritto regionale e degli enti locali       | Diritto pubblico                |
| Metodologia e tecnica della ricerca sociale | Statistica sociale              |
| Psicologia sociale                          | Psicologia dello sviluppo 1°    |
| Sociologia della devianza                   | Sociologia                      |
| Sociologia della famiglia                   | Sociologia                      |
| Sociologia dell'organizzazione              | Sociologia                      |
| Teoria e tecnica del colloquio psicologico  | Psicologia dello sviluppo 1°    |

#### 11.20 REGOLAMENTO PER L'ATTIVITA' PRATICA DI TIROCINIO

##### Art. 1 - Natura del tirocinio

Il tirocinio professionale è previsto dal Decreto del 23.7.93, G.U. n. 118 del 23.5.94, riguardante le "Modificazioni all'ordinamento didattico universitario relativamente al corso di diploma universitario in servizio sociale".

##### Art. 2 - Scopo del tirocinio

Il tirocinio ha l'obiettivo di favorire l'acquisizione e l'approfondimento di abilità professionali attraverso un processo di sintesi fra le conoscenze acquisite e la realtà operativa.

L'attività di tirocinio di svolge in tre cicli:

- nel primo, l'obiettivo è di avviare lo studente verso la conoscenza pratica del quadro dei servizi socio sanitari presenti sul territorio. Essa prevede la partecipazione ad un ciclo di seminari da tenersi presso l'Università, seguito da visite guidate ad alcuni servizi ritenuti di particolare interesse;
- nel secondo, ha lo scopo di orientare lo studente a svolgere, attività professionali presso i servizi socio sanitari finalizzati alla prevenzione;
- nel terzo, il tirocinio è finalizzato non solo all'apprendimento di un ruolo lavorativo ma anche all'apprendimento dell'uso del sé nell'esercizio del ruolo. Esso prevede la presenza dello studente presso uno dei servizi socio sanitari diretti al recupero e alla riabilitazione.

##### Art. 3 - Durata del tirocinio

Per l'attività pratica del tirocinio sono previste 600 ore complessive. Il tirocinio si suddivide in tre cicli corrispondenti in tre anni di corso: il I ciclo prevede un monte ore che può essere inferiore alle 200, il II ciclo un monte ore non inferiore alle 200 ore ed il III ciclo un monte ore non inferiore alle 200 ore.

Per tutta l'attività di tirocinio è obbligatoria la frequenza per almeno i 2/3.

##### Art. 4 - Requisiti per l'ammissione al tirocinio

Per essere ammesso al tirocinio del II anno lo studente deve aver superato l'esame di Principi e fondamenti del servizio sociale e per essere ammesso al tirocinio del III anno deve aver superato l'esame di Metodi e tecniche del servizio sociale 1°.

##### Art. 5 - Sede del tirocinio

Il tirocinio pratico si svolge in strutture proprie dell'Università ed in strutture attinenti al settore dei servizi sociali sulla base di specifiche convenzioni con l'Università.

I rapporti con le sedi pubbliche extra-universitarie sono regolati da convenzioni di cui all'art. 27 del DPR 382/80. Nel caso di servizi privati i rapporti possono essere registrati da accordi formalizzati con scambio di lettere.

##### Art. 6 - Il tutore

La figura del tutore, per il ruolo ad esso assegnato, deve essere un docente di materie professionali, e membro della Commissione di cui al successivo art. 7.

Il tutore:

- segue lo studente nel tirocinio, concorda le modalità pratiche del suo svolgimento tenendo conto del programma approvato e del curriculum dello studente;
- cura e si accerta che il tirocinio sia svolto in modo appropriato.

Nel seguire i tirocinanti il tutore si avvale delle collaborazioni di soggetti esterni formatori, operatori, assistenti sociali, quali supervisori delle strutture extra-universitarie pubbliche o private convenzionate.

I supervisori seguono "in loco" il tirocinante verificandone la presenza e l'attività nel Servizio e costituiscono l'anello di raccordo tra lo studente e il tutore.

E' possibile che l'attività tutoriale sia affidata ad una commissione costituita da due o più docenti di materie professionali.

##### Art. 7 - Modalità di svolgimento del tirocinio

Le modalità di svolgimento del tirocinio vengono programmate da una apposita Commissione nominata dal Consiglio del Diploma Universitario composta da docenti di materie professionali e da un non docente quale coordinatore, nominato annualmente dal Presidente del Consiglio di D.U.

##### Art. 8 - Domanda di tirocinio

La domanda di tirocinio (in bollo) indirizzata al Magnifico Rettore e per conoscenza al Presidente del D.U., compilata su apposito modulo a cura dello studente, va presentata all'Ufficio Scuole e Diplomi entro il 15 febbraio di ciascun anno (con riserva, se non sono stati superati gli esami di Principi e fondamenti del Servizio Sociale e Metodi e Tecniche del Servizio Sociale 1°).

La domanda viene esaminata dalla Commissione di cui all'art. 7.

E' cura della Segreteria Studenti dare comunicazione agli interessati circa l'esito della domanda.

#### Art. 9 - Controllo dello svolgimento e valutazione del tirocinio

Il libretto-diario, nel quale il tirocinante deve annotare giornalmente la presenza ed il tipo di attività svolta, viene controfirmato giornalmente dal supervisore.

Al termine del tirocinio del II e del III ciclo lo studente redige una relazione finale contenente una descrizione esauriente dell'attività svolta unita a osservazioni e giudizi sintetici. Nel redigere la relazione finale il tirocinante viene indirizzato dal tutore che, presa visione del libretto-diario, dà la sua approvazione al lavoro svolto controfirmando la relazione.

La Commissione formula un giudizio di idoneità al termine dell'attività di tirocinio professionale di II ciclo ed una valutazione complessiva al termine dell'attività di tirocinio di II ciclo, tenuto conto dei giudizi espressi dai supervisori del tirocinio.

La relazione del III ciclo viene esposta dallo studente innanzi alla commissione di tirocinio, di cui all'art. 7.

Le sedute della Commissione per la discussione delle relazioni di tirocinio sono pubbliche.

Per essere ammesso alla discussione della relazione, al termine del tirocinio del III ciclo, lo studente deve far apporre sul libretto amministrativo la firma del Presidente del D.U., attestante l'adempimento degli obblighi indicati nel presente regolamento e, deve depositare, entro 15 gg dalla discussione della relazione, c/o la Segreteria Studenti:

- libretto diario;
- relazione finale, controfirmata dal tutore.

### 11.21 CALENDARIO LEZIONI ED ESAMI

#### LEZIONI

##### Corsi "intensivi"

I Semestre dal 6-10-1997 al 20-12-1997

II Semestre dal 23-2-1998 al 08-4-1998  
dal 16-4-1998 al 16-5-1998

##### Corsi annuali

dal 20-10-1997 al 20-12-1997

dal 23-02-1998 al 08-04-1998

dal 16-04-1998 al 24-04-1998

#### ESAMI DI PROFITTO

Sessione Straordinaria A.A. 1996/97

Tests di lingue: dal 12-1-1998 al 17-1-1998

Dal 19-1-1998 al 28-1-1998: tutti gli altri esami.

Pre-appello Estivo A.A. 1997/98

(riservato alle materie impartite nel 1° semestre)

1° Appello: dal 02-2-1998 al 09-2-1998

2° Appello: dal 13-2-1998 al 21-2-1998

(per tutti gli esami delle altre materie)

Appello: dal 02-2-1998 al 21-2-1998

#### Sessione estiva A.A. 1997/98

Test di lingue: dal 01-6-1998 al 06-6-1998

Test di lingue: dal 03-7-1998 al 08-7-1998

1° Appello: dal 08-6-1998 al 16-6-1998

2° Appello: dal 22-6-1998 al 29-6-1998

3° Appello: dal 03-7-1998 al 15-7-1998

#### Sessione autunnale A.A. 1997/98

Tests lingue: dal 01-9-1998 al 07-9-1998

1° Appello: dal 08-9-1998 al 16-9-1998

2° Appello: dal 21-9-1998 al 30-9-1998

#### Appelli Mensili (Riservati agli studenti Fuori corso e Ripetenti del III anno)

- dal 24 novembre al 6 dicembre 1997

- dal 23 al 31 marzo 1998

#### ESAME DI DIPLOMA

Sessione Straordinaria A.A. 1996/97

26 marzo 1998

Sessione estiva A.A. 1997/98

3 luglio 1998

Sessione autunnale A.A. 1997/98

26 novembre 1998

#### FESTIVITA' E VACANZE

Sono da considerare festivi:

- tutte le domeniche
- il primo giorno dell'anno
- 6 gennaio: Epifania
- 13 aprile: Lunedì dell'Angelo
- 25 aprile: Anniversario della Liberazione
- 1° maggio: Festa del Lavoro
- 4 maggio: Festa del Patrono
- 15 agosto: Assunzione della B.V. Maria
- 1° novembre: Festa di tutti i Santi
- 8 dicembre: Festa dell'Immacolata Concezione
- 25 dicembre: Santo Natale
- 26 dicembre: Santo Stefano

Inoltre sono previsti i seguenti periodi di vacanza:

dal 22-12-97 al 06-1-98 compresi: vacanze di Natale.

dal 09-04-98 al 15-4-98 compresi: vacanze di Pasqua.

## 11.22 ELENCO DISCIPLINE E DOCENTI

| INSEGNAMENTI                               | DOCENTI                | ISTIT./DIPART.        | SEM. |
|--------------------------------------------|------------------------|-----------------------|------|
| Diritto della sicurezza sociale            | Dott.ssa P.Catalini    | Ist. Scienze Giurid.  | 1°   |
| Diritto di famiglia                        | Prof. L.Ferroni        | Ist. Scienze Giurid.  | 2°   |
| Diritto penale                             | Dott. A.Calamanti      | Ist. Scienze Giurid.  | 1°   |
| Diritto privato                            | Prof. A.Flamini        | Ist. Scienze Giurid.  | 1°   |
| Diritto pubblico                           | Dott.ssa M.Pallucchini | Ist. Scienze Giurid.  | 2°   |
| Diritto regionale e degli enti locali      | Prof. A.Mura           | Ist. Scienze Giurid.  | 1°   |
| Lingue straniere                           | vedi corso di laurea   | Ist. di Lingue        | ann. |
| Medicina sociale                           | Dott. M.Valentino      | Cl. Med. del Lavoro   | 1°   |
| Metodi e tecniche del servizio sociale     | Dott.ssa M.T.Medi      | Ist. Storia e Sociol. | 2°   |
| Metodi e tecniche del servizio sociale 1°  | Dott.ssa N.Mariani     | Ist. Storia e Sociol. | ann. |
| Metodi e tecniche del servizio sociale 2°  | Dott.ssa C.Moretti     | Ist. Storia e Sociol. | ann. |
| Metodologia e tecnica della ricerca soc.   | Dott. S.Ricci          | Ist. Storia e Sociol. | 1°   |
| Organizzazione del servizio sociale        | Dott.ssa P.David       | Ist. Storia e Sociol. | ann. |
| Pedagogia generale                         | Prof. M.Corsi          | Ist. Storia e Sociol. | ann. |
| Politica sociale                           | Prof. U.Ascoli         | Ist. Storia e Sociol. | 2°   |
| Principi e fondamenti del servizio sociale | Dott.ssa A.M.Manca     | Ist. Storia e Sociol. | 1°   |
| Psicologia dello sviluppo 1°               | Prof. G.Borsetti       | Clin. Psichiatria     | 1°   |
| Psicologia dello sviluppo 2°               | Prof. G.Borsetti       | Clin. Psichiatria     | 2°   |
| Psicologia sociale                         | Prof. A.Zuczkowski     | Ist. Storia e Sociol. | 2°   |
| Sociologia                                 | Prof. M.Paci           | Ist. Storia e Sociol. | 2°   |
| Sociologia della devianza                  | Dott. E.Pattarin       | Ist. Storia e Sociol. | 1°   |
| Sociologia della famiglia                  | Dott.ssa M.G.Vicarelli | Ist. Storia e Sociol. | 1°   |
| Sociologia dell'organizzazione             | Dott.ssa M.G.Vicarelli | Ist. Storia e Sociol. | 2°   |
| Statistica sociale                         | Prof. E.Moretti        | Ist. Matem. e Stat.   | 1°   |
| Teoria e tecnica del colloquio psicolog.   | Dott. R.Coltrinari     | Ist. Storia e Sociol. | 1°   |

L'orario di ricevimento di ogni docente verrà esposto all'albo della Facoltà.

## 11.23 PROGRAMMI DEGLI INSEGNAMENTI

### DIRITTO DELLA SICUREZZA SOCIALE

**Dott.ssa Paola Catalini**

Il programma verrà comunicato all'inizio del corso.

### DIRITTO DI FAMIGLIA

**Prof. Lanfranco Ferroni**

#### SOMMARIO

- Caratteri fondamentali del diritto di famiglia.
- Celebrazioni del matrimonio.
- invalidità del matrimonio.
- Rapporti personali e patrimoniali fra coniugi.
- Impresa familiare.
- Separazione dei coniugi ed il divorzio.
- Istituzione formale e sostanziale del rapporto di filiazione e suoi effetti.
- Adozione ed affidamento.

#### TESTO DI RIFERIMENTO

AULETTA, *Il diritto di famiglia*, Torino, ultima edizione. cd 95 Oh. 220.768

### DIRITTO PENALE

**Dott. Alfredo Calamanti**

Il corso sarà rivolto in una prima fase a fornire gli strumenti principali per la conoscenza dei principi fondamentali che regolano il diritto penale nelle sue connessioni costituzionali e politico-criminali.

Si cercherà inoltre di curare in particolar modo l'acquisizione dei concetti di reato, pena e misura di sicurezza in un inquadramento sistematico che possa rendere gli studenti consapevoli delle conquiste, anche giurisprudenziali, realizzate sul piano della responsabilità penale colpevole.

La seconda parte del corso sarà rivolta allo studio di alcuni temi di legislazione speciale che so-

no maggiormente maggiormente connessi con l'attività lavorativa post-diploma: normativa sull'ordinamento penitenziario, sul recupero dei tossicodipendenti, sulla tutela dei minori e sulla regolamentazione dell'immigrazione.

#### SOMMARIO

La Costituzione e il problema penale. I principi fondamentali del diritto penale vigente: legalità, oggettività, colpevolezza. L'analisi del reato. La pena e le misure di sicurezza: esecuzione e rieducazione. La normativa sugli stupefacenti. Il reato commesso dal minore.

#### TESTI DI RIFERIMENTO

P.TONINI (a cura di), *Elementi di diritto penale per operatori sociali*, Giuffrè ed., Milano, 1993. **04-570-94**

### DIRITTO PRIVATO

**Prof. Antonio Flamini**

VEDI PROGRAMMA INDICATO PER IL CORSO DI DIPLOMA IN ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE DELLE IMPRESE (Parte Undicesima). **pag 125**

### DIRITTO PUBBLICO

**Dott.ssa M. Gabriella Pallucchini**

#### SOMMARIO

**Profili generali.** Diritto, ordinamento giuridico, stato. Le componenti della nozione di stato. Stato, comunità internazionale e organizzazioni sovranazionali. Le forme di stato. Le forme di governo degli stati contemporanei. Lo stato italiano: cenni di storia costituzionale.

**Fonti.** Costituzione formale e materiale. Il sistema delle fonti. La consuetudine.

**I diritti fondamentali.** Il principio di eguaglianza, i diritti inviolabili.

**Le strutture dell'apparato statale.** Il Parlamento. Le funzioni delle Camere. Il Presidente della Repubblica. Il Governo. La pubblica amministrazione nell'ordinamento costituzionale. Il potere giudiziario. La Corte Costituzionale.

**Il corpo elettorale.** Il voto. Le funzioni del corpo elettorale. I sistemi elettorali.

**Il decentramento politico.** Le regioni: l'organizzazione di governo delle Regioni, le competenze legislative ed amministrative.

**La funzione amministrativa.** L'attività amministrativa; fini e principi organizzatori. Enti pubblici. Enti strumentali. Gli enti pubblici territoriali alla luce della legge n. 142 del 1990.

**Provvedimenti e meri atti amministrativi.** I provvedimenti amministrativi. Qualificazione e classificazione degli atti amministrativi. Il procedimento amministrativo. La trasparenza dell'amministrazione e la L. 241 del 1990.

**I vizi degli atti amministrativi.** Atto annullabile, inopportuno, illegittimo. I vizi di legittimità e

di merito.

**I mezzi della pubblica amministrazione.** I beni e la loro gestione. La finanza pubblica.

**Il pubblico impiego.** La riforma introdotta con il decreto legislativo n. 29 del 1993.

**La giustizia amministrativa.** I ricorsi amministrativi. I ricorsi giurisdizionali amministrativi, il processo amministrativo.

#### MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ESAME

L'esame sarà svolto con una prova orale.

#### TESTO DI RIFERIMENTO

CASSESE, PEREZ, *Manuale di diritto pubblico*, Nuova Italia Scientifica, 1995. **04-510-359**

### DIRITTO REGIONALE E DEGLI ENTI LOCALI

**Prof. Alberto Mura**

#### SOMMARIO

**1. Le Regioni:** l'organizzazione delle Regioni; i rapporti Stato-Regioni; le attribuzioni regionali.

**2. I Comuni e le Province:** l'organizzazione comunale e provinciale; i livelli intermedi fra Comune e Provincia; le funzioni comunali e provinciali; i controlli.

**3. La finanza e la contabilità delle Regioni e degli enti locali:**

**4. Il personale delle Regioni e degli enti locali.**

#### TESTO DI RIFERIMENTO

S.BARTOLE, F.MASTRAGOSTINO, L.VANDELLI, *Le autonomie territoriali*, Il Mulino, Bologna, ultima edizione. **04-540-293**

### MEDICINA SOCIALE

**Dott. Matteo Valentino**

#### SOMMARIO

**1. Concetti generali e contenuto della medicina sociale.**

**2. Il concetto di salute ed il concetto di malattia.**

**3. Le malattie sociali:**

a) i tumori; b) le malattie infettive; c) le malattie degenerative; d) le malattie professionali e gli infortuni sul lavoro.

**4. Prevenzione primaria:** immunizzazione, eugenetica, alimentazione, igiene ambientale, educazione sanitaria; il controllo delle malattie professionali e degli infortuni sul lavoro.

**5. Prevenzione secondaria:** gli interventi di riabilitazione su singoli e su gruppi di popolazioni.

**6. Organizzazione del Servizio Sanitario Nazionale.**

#### TESTO DI RIFERIMENTO

M.CREPET, B.SAIA, *Inquinamento ambientale e rischi per la salute*, Editoriale Programma, Padova, 1991.

Ulteriore materiale bibliografico sarà distribuito nel corso delle lezioni.

Econ 8-361

### METODI E TECNICHE DEL SERVIZIO SOCIALE

**Dott.ssa Maria Teresa Medi**

#### SOMMARIO

Presupposti teorici del servizio sociale: analisi e conoscenza dei vari modelli di riferimento utilizzati nella pratica del servizio sociale, loro formulazione ed elaborazione attraverso il contributo delle scienze umane.

Approfondimento del modello sistemico-relazionale e riflessioni sulla sua applicabilità alla teoria e alla pratica del lavoro sociale.

La costruzione del sapere e la pratica professionale il dibattito in corso nella realtà italiana.

#### TESTI DI RIFERIMENTO

M.DAL PRA PONTICELLI (a cura di), *I modelli teorici del servizio sociale*, Astrolabio, Roma, 1985.

M.LERMA, *Metodi e tecniche del processo di aiuto*, Astrolabio, Roma, 1992 (prima parte).

S.GIRALDO, E.RIEFOLO (a cura di), *Il servizio sociale: esperienza e costruzione del sapere*, Franco Angeli (collana servizio sociale e formazione), Milano, 1996 (parte prima cp. 1-2, parte seconda cap. 1).

### METODI E TECNICHE DEL SERVIZIO SOCIALE 1°

**Dott.ssa Nadia Mariani**

#### SOMMARIO

##### I Parte

Il Servizio Sociale come processo di aiuto: metodologie e tecniche di intervento

- analisi della domanda di aiuto, formulazione e ridefinizione della domanda, costruzione del progetto d'intervento, presa in carico, valutazione e verifica;

- strumenti e tecniche d'intervento: il colloquio, costruzione di contesti collaborativi nella relazione operatore-utente-servizio, i diversi luoghi dell'intervento.

##### II Parte

Le famiglie multiproblematiche

La famiglia come risorsa, la rete sociale e i servizi come risorsa.

#### TESTI DI RIFERIMENTO

M.LERMA, *Metodo e tecniche del processo d'aiuto*, Astrolabio, Roma, 1992.

M.MALAGOLI TOGLIATTI e L.ROCCHIETTA TOFANI, *Famiglie multiproblematiche*, NIS, Roma, 1987.

Ulteriore materiale bibliografico sarà distribuito nel corso delle lezioni.

05-111-68

### METODI E TECNICHE DEL SERVIZIO SOCIALE 2°

**Dott.ssa Carla Moretti**

#### SOMMARIO

Nel corso verranno presi in esame gli aspetti metodologici del lavoro sociale di rete e si approfondiranno gli elementi operativi in diversi ambiti di intervento. Verrà affrontato il lavoro professionale con i gruppi, ponendo attenzione agli aspetti strutturali del gruppo, ai processi di interazione tra i membri e al funzionamento di gruppi operativi; inoltre verranno esaminate situazioni quali i gruppi di auto aiuto, di volontariato e la promozione di una comunità locale. Una parte del corso sarà dedicata alla metodologia di intervento nelle situazioni di crisi: le modalità di presa in carico, le fasi e la valutazione del processo di aiuto, il coinvolgimento emotivo dell'operatore e il lavoro in équipe.

#### CORSO INTEGRATIVO

**La programmazione dei servizi socio-sanitari per anziani.**

**Dott. Massimo Mengani.**

#### TESTI DI RIFERIMENTO

F.FOLGHERAITER e P. DONATI (a cura di), *Community care*, Ed. Erickson, Trento, 1991.

E.BIANCHI (a cura di), *Servizio Sociale e lavoro con i gruppi*, Franco Angeli, Milano, 1993.

K.O'HAGAN, *L'intervento di crisi nei servizi sociali*, Ed. Erickson, Trento, 1990.

M.MENGANI, *Il servizio di assistenza domiciliare*, Il Lavoro Editoriale, Ancona, 1995.

Ulteriore materiale bibliografico verrà indicato durante il corso.

### METODOLOGIA E TECNICA DELLA RICERCA SOCIALE

**Dott. Stefano Ricci**

#### SOMMARIO

1. *Presentazione e introduzione al corso*

2. *Metodi e strumenti della ricerca sociale:*

2.1 Moografie familiari e approccio biografico; 2.2 Osservazione diretta; 2.3 Osservazione partecipata; 2.4 Ricerca di sfondo (suo dei documenti e tecniche descrittive); 2.5 Questionario e intervista; 2.6 Analisi del contenuto; 2.7 Differenziale semantico; 2.8 Sociometria.

3. *Indicazioni operative e sperimentazione:*

3.1 Fasi della ricerca sociale e 'Piano della Ricerca'; 3.2 Fonti della ricerca sociale; 3.3 Come fare un rapporto di ricerca; 3.4 Proposte di ricerca applicata.



#### TESTI DI RIFERIMENTO

C.GUALA, *I sentieri della ricerca sociale*, NIS, Roma, 1991 (alcuni capitoli). 05-220-272  
Dispensa a cura del docente.

### ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO SOCIALE

Dott.ssa Patrizia David

#### SOMMARIO

##### 1) L'erogazione dei servizi sociali: scenari e competenze

- La politica assistenziale: dalla beneficenza ai servizi sociali. - Le difficoltà di integrazione tra l'intervento sociale e sanitario. - Il servizio Sanitario Sanitario Nazionale: la legge 833/78. - Il Decreto 502/92. - Gli attuali assetti istituzionali nella sanità e nella assistenza: le principali normative di riferimento, sia a livello nazionale che regionale (Marche).

##### 2) La programmazione dei servizi sociali e sociosanitari

- Progettare, pianificare, programmare; metodi della programmazione, teorie dell'organizzazione. - I servizi, i servizi pubblici: caratteristiche e contenuti. - Le dinamiche organizzative: le risorse (personale, finanziarie), gestione vs. innovazione; coordinamento, rete dei servizi. - Il marketing nei servizi pubblici. - La valutazione, il controllo di qualità, il controllo di gestione. - Il sistema informativo.

##### 3) Collocazione e ruolo dell'A.S. nella progettazione, organizzazione e gestione dei servizi socio-sanitari (corso integrativo)

#### TESTI DI RIFERIMENTO

MAGGIAN, MENICETTI, *La gestione dei servizi sociali*, La Nuova Italia Scientifica, 1992. 05-220-269  
PIVA, *L'intervento organizzativo nei servizi sociosanitari*, La Nuova Italia Scientifica, 1993.  
DAVID, *Il settore socio-assistenziale in Italia*, dispensa CLUA. 05-220-12  
Raccolta delle principali leggi e normative sociosanitarie, nazionali e della Regione Marche

### PEDAGOGIA GENERALE

Prof. Michele Corsi

#### SOMMARIO

##### Parte Generale

Il concetto di pedagogia ed il concetto di educazione.

La metodologia della ricerca pedagogica

##### Parte Monografica

Le nuove professionalità educative.

#### CORSO INTEGRATIVO

I servizi sociali alla persona, alla coppia e alla famiglia, con particolare riferimento alla

realtà marchigiana: analisi pedagogica ed analisi istituzionale.

Dott.ssa Marina Filippini Baldoni

#### TESTI DI RIFERIMENTO

Parte Generale:

M.CORSI, *Come pensare l'educazione. Verso una pedagogia come scienza*, Brescia, La Scuola, 1997. 05-112-299

Parte Monografica:

C.SCURATI (a cura di), *I volti dell'educazione. Dal bisogno sociale alla professionalità pedagogica*, Brescia, La Scuola, 1996.

### POLITICA SOCIALE

Prof. Ugo Ascoli

VEDI PROGRAMMA DI SOCIOLOGIA (POLITICA SOCIALE) INDICATO PER IL CORSO DI LAUREA (Parte Nona).  
p. 91

### PRINCIPI E FONDAMENTI DEL SERVIZIO SOCIALE

Dott.ssa Anna Maria Manca

Il corso si propone di illustrare la natura, i presupposti storico-filosofici e l'oggetto di studio del servizio sociale in relazione alla sua evoluzione storica ed al contesto culturale ed istituzionale in cui si è sviluppato.

#### SOMMARIO

##### 1ª PARTE

- I modelli di risposta ai problemi sociali nella loro evoluzione storica fino alla crisi del Welfare State.

- Problemi di definizione e rilevazione dei bisogni.

- Origini del servizio sociale come esigenza di professionalizzazione degli interventi di risposta ai bisogni sociali: dai movimenti filantropici nei paesi anglosassoni alla nascita delle prime scuole di servizio sociale nel 2° dopoguerra in Italia.

- Fasi di sviluppo del servizio sociale in Italia.

##### 2ª PARTE

- La figura professionale dell'assistente sociale: concetto di professione ed elementi costitutivi.

- Sistema di valori, principi e atteggiamenti caratterizzanti il servizio sociale e scopi generali che si prefigge. Conoscenze teorico-operative.

- Etica e deontologia professionale.

##### 3ª PARTE

- Oggetto e ambito di intervento dell'assistente sociale.

- Campi e contesti di applicazione del servizio sociale:
- interdipendenza tra valori della professione e scopi e valori del sistema organizzato dei servizi
- l'autonomia della professione.
- La metodologia del servizio sociale: elementi costitutivi del processo di aiuto.

#### TESTI DI RIFERIMENTO

S.GIRALDO, E.RIEFOLO, *Il Servizio sociale: esperienza e costruzione del sapere*, Franco Angeli.

AA.VV., *Le scuole di Servizio Sociale in Italia. Aspetti e momenti della loro storia*, Collana "Scienze Sociali e Servizi Sociali", Fondazione Zancan, Padova, 1984. 05-220-531

COORDINAMENTO NAZIONALE DOCENTI DI SERVIZIO SOCIALE, *Il Servizio Sociale come processo di aiuto*, Franco Angeli, Milano, 1987. 1333 05-220-519

E.SAMORY, *Il Servizio Sociale: etica e deontologia di una professione*, in "La professione sociale", Rivista di studio analisi e ricerca, n. 1, 1991, ed. CLUEB Bologna. Dispensa elaborata dal docente.

Alcuni articoli integrativi saranno indicati dal docente durante il corso.

## PSICOLOGIA DELLO SVILUPPO I°

Prof. Gabriele Borsetti

#### SOMMARIO

##### 1. Persone con problemi e persone malate:

- problematiche umane che rientrano nell'ambito della psicologia; - diventare un paziente; - bisogno e domande; - operatori nel campo dell'igiene mentale.

##### 2. Teoria della personalità:

- l'ottica motivazionale; - l'ottica strutturale analitica; - genetica e personalità; - biologia e personalità; - il punto di vista adattivo.

##### 3. Normalità e patologia:

- il modello medico e psicologico; - normalità: media, ideale, tolleranza sociale; - nomenclatura psichiatrica; - concezione unitaria di salute e patologia psichica.

##### 4. Elementi di psicopatologia:

- il significato dell'ansia; - le nevrosi; - le distimie; - le psicosi.

#### TESTI DI RIFERIMENTO

Per la parte 1.: S.J.KORCHIN, *Psicologia clinica moderna*, Borla, (cap. 1). 05-220-454

Per la parte 2.: S.J.KORCHIN, opera citata, (cap. 3). 454/1

Per la parte 3.: S.J.KORCHIN, opera citata, (cap. 4).

Per la parte 4.: GIBERTI, ROSSI, *Manuale di psichiatria*, Masson. 05-220-493

## PSICOLOGIA DELLO SVILUPPO 2°

Prof. Gabriele Borsetti

#### SOMMARIO

##### 1. Modelli d'intervento per l'igiene mentale:

- modello clinico; - modello comunitario; - modello di azione sociale.

##### 2. Psicologia di comunità:

- principi; - il campo specifico; - aspetti storici; - prevenzione.

##### 3. Interventi di comunità:

- intervento nella crisi; - la consulenza; - l'utilizzazione di para-professionali; - l'educazione all'igiene mentale.

##### 4. La ricerca nella psicologia di comunità:

- psicologia ed ecologia; - epidemiologia ed igiene mentale; - teoria generale dei sistemi; - considerazioni critiche.

##### 5. Ecologia psichiatrica:

- emigrazione; - dinamiche metropolitane; - il contesto abitativo; - l'isolamento sociale.

##### 6. Stratificazione sociale e disturbi psichici:

- classi sociali e malattie mentali; mobilità sociale e patologia mentale; - ambiente sociale e stressors.

##### 7. Elementi di igiene mentale:

- problematiche sociali del suicidio; - l'igiene mentale del bambino e dell'adolescente; - il problema senile; - il ruolo della famiglia; - il ruolo della scuola; - l'igiene mentale nel mondo del lavoro.

#### MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CORSO

Il corso si avvarrà anche di materiale clinico audiovisivo.

#### TESTI DI RIFERIMENTO

Per la parte 1.: S.J.KORCHIN, *Psicologia clinica moderna*, Borla, (cap. 5).

Per la parte 2.: S.J.KORCHIN, opera citata, (cap. 17).

Per la parte 3.: S.J.KORCHIN, opera citata, (cap. 18).

Per la parte 4.: S.J.KORCHIN, opera citata, (cap. 19).

Per la parte 5.: L.FRIGHI, *Igiene mentale*, Bulzoni, (parte 1, cap. 4).

Per la parte 6.: L.FRIGHI, *Opera citata*, Bulzoni, (parte 1, cap. 5).

Per la parte 7.: L.FRIGHI, *Igiene mentale*, Bulzoni, (parte 2, capp. 1, 2, 3).

## PSICOLOGIA SOCIALE

Prof. Andrej Zuczkowski

#### SOMMARIO

Il corso intende trattare i principali temi della psicologia sociale e introdurre alla teoria e alla pratica dell'Analisi Transazionale di E. Berne nella comunicazione interpersonale dell'assistente sociale.

## TESTI DI RIFERIMENTO

05.021.657

A.QUADRIO (a cura di), *La società pensata*, F. Angeli, Milano, 1987 (testo integrativo per gli ex studenti della Scuola per Assistenti Sociali).

M.JAMES, D.JONGEWARD, *Nati per vincere*, Ed. Paoline, Roma, 1980. 05.022.58

## SOCIOLOGIA

Prof. Massimo Paci

VEDI PROGRAMMA DI SOCIOLOGIA ECONOMICA INDICATO PER IL CORSO DI LAUREA (Parte Nona).

pag. 92

## SOCIOLOGIA DELLA DEVIANZA

Dott. Ennio Pattarin

### SOMMARIO

#### Parte prima:

Nella prima parte del corso verranno trattate le problematiche principali della devianza, con particolare attenzione alla devianza giovanile:

- la costruzione sociale della devianza; - la diffusione della delinquenza giovanile; - le principali teorie criminologiche; - le principali teorie della devianza; - trasformazione sociale e devianza giovanile; - i giovani e la droga.

#### Parte seconda:

Nella seconda parte del corso, più empirica, verranno approfonditi singoli casi di devianza oggettivo dell'attività professionale degli operatori sociali:

- disagio e disadattamento giovanile; - tribunali dei minori e servizi sociali; - tossicodipendenze.

### TESTI DI RIFERIMENTO

T.BANDINI, U.GATTI, *Delinquenza giovanile*, Giuffrè editore, Milano, 1987, (capp. I, II.1, III, IV, VII, VIII, X).

05.220.387

## SOCIOLOGIA DELLA FAMIGLIA

Dott.ssa Giovanna Vicarelli

### SOMMARIO

**La famiglia come unità di convivenza e come rete di parentela**

- Strutture familiari nel passato europeo. - Industrializzazione e trasformazioni della famiglia. - La famiglia nella società contemporanea. - Le strutture della parentela nella società urbana.

**Il matrimonio e la coppia**

- Le origini della regolamentazione occidentale del matrimonio. - Il matrimonio oggi. - La convivenza non matrimoniale. - Il divorzio.

**I rapporti tra generazioni nella famiglia**

- I figli nelle società tradizionali. - Nascita della famiglia moderna. - Tempi della famiglia e cicli di vita.

**Famiglia, lavoro ed economia**

- La divisione del lavoro. - La famiglia come unità economica.

**L'organizzazione della famiglia nelle Marche**

- Il ruolo della parentela. - La centralità - marginalità femminile.

### TESTI DI RIFERIMENTO

M.BARBAGLI, C.SARACENO, *Lo stato delle famiglie in Italia*, Il Mulino, Bologna.

05.111.121

## SOCIOLOGIA DELL'ORGANIZZAZIONE

Dott.ssa Giovanna Vicarelli

VEDI PROGRAMMA INDICATO PER IL CORSO DI LAUREA (Parte Nona).

pag. 92

## STATISTICA SOCIALE

Prof. Eros Moretti

### SOMMARIO

1. Concetti introduttivi: ricerca scientifica e ricerca sociale; il ruolo della statistica.

2. le fasi della ricerca; le tecniche di rilevazione dei dati; il campionamento; i problemi di misurazione; la raccolta, la revisione e lo spoglio dei dati.

3. La statistica descrittiva: la rappresentazione dei dati in grafici e tabelle; i valori medi; le misure della variabilità; i rapporti statistici; la connessione; concordanza e regressione.

4. Elementi di calcolo delle probabilità.

#### TESTI DI RIFERIMENTO

E.BALLATORI, *Statistica e metodologia della ricerca*, Galeno editore, Perugia. 07-110-1064

#### ALTRI TESTI CONSIGLIATI

K.D.BAILEY, *I metodi della ricerca sociale*, Il Mulino, Bologna.

05-022-52

F. DEL VECCHIO, *Statistica per la ricerca sociale*, Cacucci, Bari.

### TEORIA E TECNICA DEL COLLOQUIO PSICOLOGICO

Dott. Riccardo Coltrinari

#### SOMMARIO

##### 1. Cenni storici sul colloquio psicologico

##### 2. I contesti del colloquio:

- Il contesto culturale. - Le matrici epistemologiche (i contesti teorici). - Le istituzioni ed il mandato sociale. - I setting (tempi, spazi, modalità del colloquio).

##### 3. I personaggi del colloquio:

- I ruoli professionali (identità di ruolo e identità personale). - L'utente (la sua storia, la sua domanda ed i suoi bisogni). - L'interazione con la famiglia ed i gruppi.

##### 4. I tipi di colloquio e i livelli di interazione:

- C. motivazionale. - C. di counselling e sostegno. - C. di invio. - C. diagnostico. C. terapeutico.

##### 5. La tecnica del colloquio psicologico:

- L'ascolto. - L'amplificazione. - La confrontazione.

##### 6. L'elaborazione del colloquio:

- L'analisi della domanda, della committenza e delle risorse. - L'analisi dei conflitti, angosce e difese al cambiamento. - La risonanza emotiva dell'operatore.

##### 7. La restituzione di senso e l'offerta di assistenza:

- La rete di risorse territoriali.

##### 8. La formazione al colloquio:

- dal colloquio alla terapia.

#### TESTI DI RIFERIMENTO

a) F.DEL CORNO e M.LANG (a cura di), *la relazione con il paziente*, F.Angeli, 1989.96

b) ISCA SALZBERGER-WITTEMBERG, *Teorie psicoanalitiche kleiniane e servizio sociale*, Ed. Astrolabio, 1971.

c) M.C.GILSON, *Il colloquio clinico e la diagnosi differenziale*, Boringhieri, 1988.

05-220-517

05-220-518

05-220-526

### Parte Dodicesima RAPPORTI INTERNAZIONALI

#### 12.1 ORGANIZZAZIONE

Il processo di internazionalizzazione e, in particolare, di integrazione europea coinvolge anche le Università, con una serie di iniziative in continua espansione ed evoluzione.

Un **Servizio relazioni esterne**, istituito presso il Rettorato, Piazza Roma 22, ha tra le sue funzioni anche quella di provvedere all'informazione in materia di mobilità studentesca, mediante la raccolta della documentazione (programmi, moduli, scadenziari, ecc.) relativa ai progetti internazionali attivati e da attivare. Per informazioni telefonare al 2202344/8.

Qui di seguito, vengono brevemente presentate le iniziative che direttamente riguardano la Facoltà di Economia.

#### 12.2 PROGRAMMA ERASMUS-SOCRATES

Nell'ambito del "Programma di azione comunitaria in materia di mobilità degli studenti" (ERASMUS-SOCRATES), la Facoltà di Economia ha attivato programmi interuniversitari di cooperazione (PIC) regolati secondo quanto segue:

##### Regolamento degli studi svolti presso Istituzioni estere

1) lo studente del programma Erasmus o di altri Progetti di interscambio che compie un periodo di studi universitari nell'a.a. 1997/98 potrà richiedere:

a) nel caso di n. 2 semestri, la convalida degli esami, concordati con i rispettivi responsabili didattici degli Istituti, in numero non superiore a 5, nonché della prova scritta e dei tests dell'esame di lingua straniera (lingua corrispondente a quelle in cui vengono seguiti i corsi e sostenuti gli esami presso l'Istituzione estera);

b) nel caso di n. 1 semestre, la convalida di non più di 2 esami e dei n. 2 tests della lingua straniera, in cui vengono seguiti i corsi e sostenuti gli esami presso l'Istituzione estera;

c) lo studente non può sostenere alcun esame presso la Facoltà di Economia di Ancona durante il periodo di studio all'estero.

2) Gli studenti che desiderano partecipare ai programmi di interscambio dovranno essere iscritti almeno al III anno.

3) Le materie, il cui esame può essere convalidato, sono:

- tutte quelle del II biennio dei corsi di laurea;

- quelle del diploma in "Economia e Amministrazione delle Imprese", che non siano ancora presente negli indirizzi dei corsi di laurea;

- le materie, previste in Statuto (anche se non attivate), che siano conformi con il programma di studi, per le quali deve esserci l'accordo con il docente responsabile del medesimo Programma.

4) Non possono essere riconosciuti altri esami al di fuori di quelli concordati con il responsabile scientifico del proprio programma. I piani di studio concordati verranno riportati nei verbali del Consiglio di Facoltà, così come ogni altra modifica concordata in itinere fra studenti e responsabile scientifico del Programma.

Gli studenti che svolgono un periodo di studi all'estero, con il programma Erasmus o con altri

Progetti di interscambio, devono presentare alla propria Università il piano di studi, completando l'indirizzo prescelto, entro il 31.12 dell'anno accademico di riferimento.

5) Gli esami, sostenuti all'estero e corrispondenti al piano di studi concordato, verranno convalidati automaticamente dal Responsabile scientifico del Programma nell'apposito registro controfirmato dal Preside e verranno trascritti nel libretto dello studente dal responsabile scientifico del Programma.

6) Gli studenti stranieri, che frequentano n. 1 o n. 2 semestri di studio presso la Facoltà di Economia possono inserire nel proprio curriculum di studi qualsiasi Disciplina, attivata nei due corsi di laurea e nei due corsi di diploma della Facoltà.

#### 12.2.1 Progetti "European Business Consortium" ed "European Management Studies"

Direttore dei progetti: prof. Sergio SILVESTRELLI (Ist. Scienze Aziendali) - tel. 2203969

Coordinatore tecnico-organizzativo: dott.ssa Daniela AGAZZANI - tel. 2203963

##### a1) Istituzioni Universitarie del Progetto "European Business Consortium"

|                                                           |                        |
|-----------------------------------------------------------|------------------------|
| - Ecole Supérieure du Commerce Extérieur                  | Parigi (Francia)       |
| - Fachhochschule für Wirtschaft Pforzheim                 | Pforzheim (Germania)   |
| - Fundacion Universitaria San Pablo (Ceu)                 | Madrid (Spagna)        |
| - Instituto Superior de Ciencias do Trabalho e da Empresa | Lisbona (Portogallo)   |
| - Institut Catholique des hautes études commerciales      | Bruxelles (Belgio)     |
| - Ecole Supérieure du Commerce Extérieur                  | Parigi (Francia)       |
| - South Bank University                                   | Londra (Gran Bretagna) |
| - University of Thessaloniki                              | Salonicco (Grecia)     |
| - University of Växjö                                     | Växjö (Svezia)         |
| - Università degli Studi di Ancona                        | Ancona (Italia)        |

##### a2) Istituzioni universitarie del Progetto "European Management Studies"

|                                                   |                           |
|---------------------------------------------------|---------------------------|
| - Centre Docent d'Ensenyament Superior Abat Oliba | Barcellona (Spagna)       |
| - Ecole Supérieure de Commerce                    | Digione (Francia)         |
| - Fachhochschule fuer Wirtschaft                  | Heilbronn (Germania)      |
| - Haagse Hogeschool                               | L'Aia (Olanda)            |
| - John Moores University                          | Liverpool (Gran Bretagna) |
| - Katholieke Hogeschool Kortrijk                  | Kortrijk (Belgio)         |
| - University College of Stockton                  | Stockton (Gran Bretagna)  |
| - Universität Bremen                              | Brema (Germania)          |
| - College for Foreign Trade                       | Budapest (Ungheria)       |

##### b) Programma degli studi

Il programma è rivolto agli studenti della nostra Facoltà iscritti almeno al III anno o laureandi ed offre la possibilità di frequentare vari Corsi di Management specialistici di livello "intermedio" o "avanzato", che vengono scelti dal singolo studente secondo i propri obiettivi di formazione culturale e professionale. Tutte le istituzioni dispongono di strutture di assistenza linguistica.

Considerate le diverse caratteristiche della nostra Facoltà e delle altre Istituzioni europee, i corsi di management, che vengono seguiti all'estero dai nostri studenti, hanno un carattere più manageriale ed operativo e pertanto risultano complementari alle discipline aziendali istituzionali attivate presso la nostra Facoltà.

Il programma di studi prevede in genere la partecipazione a n. 2 semestri didattici (in pratica la durata è di n. 10 mesi, da settembre/ottobre a giugno/luglio dell'anno successivo) e le ricerche svolte nell'ambito del programma potranno essere utilizzate per lo svolgimento della tesi di laurea presso la nostra Facoltà.

Il regolamento degli studi è riportato al § 12.2.

#### 12.2.2 Programma di Economia Politica (UK 1530/14)

Coordinatore locale del programma: dott. Giuseppe CANULLO - tel. 2203918.

Il programma è rivolto agli studenti iscritti al 2° biennio della nostra Facoltà e offre la possibilità di frequentare corsi di materie economiche per un anno accademico (10 mesi).

Il regolamento degli studi è riportato al § 12.2.

Per l'a.a. 1997-98 sono stati assegnati scambi con le seguenti istituzioni universitarie:

|                                                                                             |         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| - Università di Glasgow - Department of Economics                                           | 2 posti |
| - Christian-Albrechts Universität zu Kiel - Institut für Theoretische Volkswirtschaftslehre | 1 posto |
| - Université de Paris I - Panthéon Sorbonne                                                 | 3 posti |
| - Stockholm University - Department of Economics                                            | 1 posto |
| - University of Trondheim (Norvegia)                                                        | 1 posto |
| - Åbo University - Turku (Finlandia)                                                        | 1 posto |

Il bando per la selezione dell'a.a. 1998/99 verrà affisso all'albo entro il mese di aprile 1998.

Per informazioni rivolgersi alla Segreteria del Dipartimento di Economia: sig.ra Denise MORICO (9.00-11.00 escluso Mercoledì) - tel. 2203954.

#### 12.2.3 Programma di Diritto dell'Economia

Coordinatore del programma per Ancona: prof. Stefano COGNETTI.

Sono previsti scambi con la seguente istituzione universitaria:

- Universidad de Castilla - La Mancha (Albacete) - Spagna.

Per informazioni, rivolgersi alla Segreteria dell'Istituto di Scienze Giuridiche "D.Serrani", tel. 2203910 - 2074824.

Il regolamento degli studi è riportato al § 12.2.

#### 12.3 PROGRAMMA "LEONARDO DA VINCI"

E' un programma di azione comunitaria che ha come obiettivo l'interazione tra Università ed industria all'interno del quale si offre la possibilità ai laureandi ed ai laureati di borse di studio presso istituzioni straniere (vedi M.I.T.).

#### 12.4. PROGRAMMA TEMPUS

E' un programma di azione comunitaria rivolto ai Paesi dell'Est Europa che tra i suoi obiettivi prevede la mobilità organizzata degli studenti.

#### 12.5 ACCORDO CON L'UNIVERSITA' DI DANZICA (Polonia)

L'accordo siglato tra l'Università degli Studi di Ancona ed il Politecnico, l'Accademia di Medicina dell'Università di Danzica, si propone di favorire gli scambi culturali a tutti i livelli (docenti, ricercatori e studenti). In questo ambito, verranno messi a punto specifici programmi di cooperazione.

## 12.6 ACCORDO CON L'UNIVERSITA' DI SPALATO

L'accordo siglato tra l'Università degli Studi di Ancona e l'Università di Spalato si propone di favorire lo sviluppo di rapporti culturali e sportivi tra le rispettive popolazioni studentesche.

## 12.7 FACHHOCHSCHULE - HEILBRONN (Germania)

A partire dal 1984 è in vigore un gemellaggio dell'Università degli Studi di Ancona con la Fachhochschule - Heilbronn che prevede una mobilità studentesca tra le istituzioni.

## 12.8 MIT (Marche Innovation Training)

Il MIT (Marche Innovation Training) è un consorzio università-impresa nato nel 1990 allo scopo di promuovere la formazione e l'innovazione in campo formativo e sviluppare la partecipazione delle imprese della regione alle iniziative comunitarie.

Tra le varie attività il MIT organizza corsi brevi di formazione avanzata riguardanti l'impiego di tecnologie in risposta ai fabbisogni formativi delle piccole-medie imprese della regione; promuove inoltre stage-aziendali per studenti universitari e neolaureati nell'ambito dell'Unione Europea.

Dal 1991 al 1993, il MIT ha gestito 579 mesi di borse di studio nell'ambito del programma COMETT, destinate a un totale di 132 studenti laureandi o neolaureati.

Tali borse hanno sovvenzionato dei periodi di tirocinio da 3 a 12 mesi presso le imprese dell'Unione Europea.

Da dicembre '95 il MIT gestisce il progetto EURO TRAIN nell'ambito del programma di formazione europeo Leonardo Da Vinci. Tale progetto prevede l'assegnazione di 446 mesi di borse di studio destinate a sovvenzionare dei periodi di stage (min. 3 mesi, max 12).

Per ulteriori informazioni rivolgersi a MIT Marche Innovation Training, c/o Istituto di Informatica, Facoltà di Ingegneria, Via Breccie Bianche - 60131 Ancona. Tel. 071/2204896.

Presidente: Prof. Marco Pacetti

Coordinatrice: Dott.ssa Loretta Menghi

Interscambio Studenti: Dott.ssa Roberta Mori

Orario ricevimento:

|                   |                   |
|-------------------|-------------------|
| - lunedì .....    | ore 15.00 - 17.00 |
| - mercoledì ..... | ore 10.00 - 13.00 |
| - venerdì .....   | ore 15.00 - 17.00 |

## 12.9 CORSO PERMANENTE "Jean Monnet"

Dall'a.a. 1992/93 è stato attivato un corso di insegnamento in "Diritto comunitario" nell'ambito dei corsi permanenti "Jean Monnet" cofinanziato dalla CEE e dal nostro Ateneo. Anche nell'a.a. 1997/98 tale corso sarà denominato "Diritto delle Comunità Europee" e verrà tenuto sempre dal dott. Glauco NORI.

## 12.10 MODULO DIDATTICO "Jean Monnet"

Dall'a.a. 1994/95 è attivato il Modulo didattico in "Common Agricultural Policy" cofinanziato dalla CEE e dal Dipartimento di Economia. Il modulo resta attivo per sette anni.

Coordinatore del modulo è il prof. Franco SOTTE.

## Parte Tredicesima ESAME DI STATO

### 13.1 ESAME DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA

Gli esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista sono indetti, per ciascun anno solare, con Ordinanza del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica emessa ordinariamente entro il 31 dicembre.

Con tale ordinanza vengono fissate le date di inizio di detti esami per le due sessioni di aprile e novembre. Tali date coincidono generalmente con l'ultima decade dei mesi di aprile e novembre.

Possono accedere all'Esame di Stato per Dottore Commercialista i laureati in uno dei seguenti corsi di laurea:

- Economia e commercio; - Scienze economiche e politiche sociali; - Scienze economiche e bancarie; - Economia aziendale ed economia politica; - Scienze economiche e sociali; - Discipline economiche e sociali; - Scienze economico-marittime; - Scienze politiche.

I termini di presentazione delle domande di ammissione a tali esami vengono fissati con ordinanza ministeriale e pubblicati all'Albo della Facoltà.

In ciascuna sessione, non può essere sostenuto più di un esame per l'esercizio delle professioni indicate nell'ordinanza ministeriale.

Coloro che abbiano chiesto di partecipare alla prima sessione e che, di fatto siano stati assenti alle prove e non abbiano potuto partecipare, potranno presentarsi alla seconda sessione presentando apposita nuova domanda facendo riferimento, per la documentazione necessaria, a quella allegata alla precedente.

Il candidato dichiarato non idoneo può ripetere l'esame nella sessione successiva ed è obbligato a ripetere tutte le prove, anche quelle eventualmente superate nella precedente sessione.

Per essere ammessi a sostenere gli esami gli interessati dovranno presentare nei termini prescritti domanda, resa legale con una marca da bollo su modello predisposto ed in distribuzione presso la Segreteria Studenti, indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Ancona e al Presidente della Commissione giudicatrice.

Tale domanda dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

- 1) certificato di compimento tirocinio (Legge n. 206 del 17.2.92) in bollo;
- 2) attestazione dell'avvenuto versamento della tassa di ammissione, effettuato presso l'Ufficio del Registro su Mod. 261 o su bollettino di c.c.p. n. 1016 (reperibile in qualsiasi ufficio postale);
- 3) attestazione dell'avvenuto versamento di contributo per spese generali, su modulo rilasciato dalla Segreteria Studenti;  
i laureati presso altre Università debbono inoltre consegnare:
- 4) certificato di nascita (solo nel caso in cui l'interessato non provveda a consegnare personalmente la domanda allo sportello della Segreteria, ma si avvalga di incaricato, corriere, ovvero del Servizio Postale di Stato);
- 5) copia autenticata del diploma di laurea ovvero certificazione attestante che il diploma è in



corso di stampa (in bollo);

6) certificato rilasciato dall'Università dove è stata conseguita la laurea dal quale risulti se l'interessato abbia sostenuto, precedentemente, Esami di Stato e quante volte, eventualmente li abbia ripetuti (in bollo e rilasciato in unico esemplare).

I candidati che conseguiranno il titolo accademico successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, **e comunque entro quello fissato dall'Università per il conseguimento del titolo stesso**, sono tenuti a presentare la domanda nei termini con l'osservanza delle medesime modalità stabilite per tutti gli altri candidati corredandola di un certificato dal quale risulti che hanno presentato la domanda di partecipazione agli esami di laurea.

**I candidati che non abbiano provveduto a depositare la domanda nei termini indicati, ovvero la presentino priva della documentazione indicata ai precedenti commi, sono esclusi dalla sessione cui abbiano chiesto di partecipare.**

Potranno, altresì essere accolte le domande di ammissione agli esami, presentate oltre i termini di cui al comma precedente, quando il Rettore, a suo insindacabile giudizio, ritenga le domande stesse giustificate da gravi motivi.

E' istituita l'indennità di mora a carico dei candidati per la presentazione della domanda di abilitazione e relativo versamento dopo la scadenza fissata per ogni sessione purchè presentata entro il 20esimo giorno dalla data dell'esame di abilitazione.

L'indennità di mora è fissata in L. 100.000 riducibile a L. 50.000 se versata nei primi 10 giorni naturali e consecutivi successivi alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Gli esami di abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista consistono in due prove scritte ed una prova orale.

Le prove scritte consistono nello svolgimento di due temi scelti dalla Commissione rispettivamente in ciascuno dei due seguenti gruppi di materie:

a) materie aziendali:

- 1) ragioneria generale ed applicata,
- 2) revisione aziendale,
- 3) tecnica industriale e commerciale,
- 4) tecnica bancaria,
- 5) tecnica professionale,
- 6) finanza aziendale (gestione finanziaria e calcoli finanziari);

b) materie giuridiche:

- 1) diritto privato,
- 2) diritto commerciale,
- 3) diritto fallimentare,
- 4) diritto tributario,
- 5) elementi del diritto del lavoro e della previdenza sociale.

La prova orale, diretta all'accertamento delle conoscenze teoriche del candidato e della sua capacità di applicarle a specifici casi concreti, verte oltre che sulle materie oggetto delle prove scritte anche sulle seguenti materie:

- 1) informatica,
- 2) sistemi informativi,
- 3) economia politica,
- 4) matematica,
- 5) statistica.

### 13.2 ESAME DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE

A partire dall'anno 1997 sono indetti gli esami di abilitazione all'esercizio della professione di ragioniere e perito commerciale con ordinanza del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica emessa in data 7/8/1997.

Possono accedere all'Esame di Stato per Ragioniere e Perito Commerciale:

- i laureati in

Economia e Commercio,

Giurisprudenza;

- diplomati universitari in

Economia e Amministrazione delle Imprese,

Gestione delle Amministrazioni Pubbliche,

Commercio Estero,

Economia e Gestione dei Servizi Turistici,

Marketing e Comunicazione d'azienda,

Gestione delle Imprese Alimentari,

Economia delle Imprese Cooperative e delle Organizzazioni Non Profit.

Possono inoltre accedere all'esame i Ragionieri in possesso dei requisiti previsti dalla L. 12/2/1992 n. 183.

I termini di presentazione delle domande di ammissione a tali esami vengono fissati con ordinanza ministeriale e pubblicati all'Albo della Facoltà.

In ciascuna sessione, non può essere sostenuto più di un esame per l'esercizio delle professioni indicate nell'ordinanza ministeriale.

Il candidato dichiarato non idoneo può ripetere l'esame nella sessione successiva ed è obbligato a ripetere tutte le prove, anche quelle eventualmente superate nella precedente sessione.

Per essere ammessi a sostenere gli esami gli interessati dovranno presentare nei termini prescritti domanda, resa legale con una marca da bollo su modello predisposto ed in distribuzione presso la Segreteria Studenti, indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Ancona e al Presidente della Commissione giudicatrice.

Tale domanda dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

1) certificato di compimento tirocinio (Legge n. 183 del 12/2/92) in bollo;

2) copia autentica del diploma di ragioniere (in bollo);

3) attestazione dell'avvenuto versamento della tassa di ammissione, effettuato presso l'Ufficio del Registro su Mod. 261 o su bollettino di c.c.p. n. 1016 (reperibile in qualsiasi ufficio postale);

4) attestazione dell'avvenuto versamento per spese generali, su modulo rilasciato dalla Segreteria Studenti;

**e in aggiunta per i laureati e i diplomati universitari provenienti da altre sedi:**

5) copia autentica del diploma originale di laurea ovvero certificato attestante che il diploma è in corso di stampa (in bollo);

6) copia autentica del diploma originale universitario ovvero certificato attestante che il diploma è in corso di stampa (in bollo);

7) certificato di nascita (solo nel caso in cui l'interessato non provveda a consegnare personalmente la domanda allo sportello della Segreteria, ma si avvalga di incaricato, corriere, ovvero del Servizio Postale di Stato);

Gli esami di abilitazione all'esercizio della professione di ragioniere e perito commerciale consistono in due prove scritte ed una prova orale.

Per lo svolgimento delle prove di esame si veda il § 13.1.

## Parte Quattordicesima ASSOCIAZIONI STUDENTESCHE

Le informazioni relative a questa parte sono state fornite direttamente dalle singole associazioni.

### 14.1 AIESEC

AIESEC (acronimo francese per Associazione Internazionale degli studenti in Scienze Economiche e Commerciali) è l'unica associazione internazionale interamente gestita da studenti, senza fini di lucro, indipendente, a-partitica.

Ancona è una delle 700 sedi universitarie in cui le attività AIESEC sono ideate ed organizzate.

All'interno del comitato locale ciascuno può concretizzare le proprie idee in attività culturali, progetti locali ed internazionali, nonché scambi tra studenti provenienti da facoltà straniere in cui è presente un comitato AIESEC.

Entrare in AIESEC significa:

- incontrare studenti da ogni parte del mondo;
- arricchire con esperienze pratiche la propria formazione universitaria cercando di colmare il vuoto tra Università e mondo del lavoro;
- pensare ed operare in un'ottica internazionale credendo in valori basilari quali mutuo rispetto tra le culture e l'uguaglianza tra i popoli.

AIESEC Ancona offre comunque a tutti gli studenti dell'Università (anche quindi a chi non fa parte dell'associazione) la possibilità di partecipare al programma di stage internazionali, ai progetti locali organizzati annualmente, alle selezioni per i corsi di Sales Marketing e Direzione aziendale offerti dalla Procter & Gamble, e al premio Philip Morris per il marketing.

Per informazioni telefonare al 204334.

### 14.2 AMADEUS

L'Associazione Amadeus ha lo scopo di promuovere attività culturali e ricreative rivolte agli studenti di tutto l'Ateneo di Ancona. "Amadeus" nasce dall'esigenza di studenti desiderosi di vivere l'Università attivamente con gusto; per questo le iniziative proposte nascono dalla creatività dei suoi componenti comunque pronti ad accogliere chiunque abbia voglia di costruire.

Nell'A.A. 1994/95, in cui è sorta l'associazione, Amadeus ha organizzato 2 cicli di films toccando due temi scottanti e pieni di interesse: "Società e diverso" e "Il mondo della giustizia". Ai cicli sono seguiti momenti di dibattito e approfondimento.

Presso l'Aula Magna di Ateneo Amadeus ha realizzato un momento di ascolto guidato della "Messa d'Incoronazione" di Mozart, tenuto da un noto musicologo.

Nell'ultimo A.A. 1995/96 l'attività dell'associazione si è estesa fino a promuovere la pre-

sentazione di testi importanti dal punto di vista educativo.

Notevole successo ha riscontrato la nuova formula di ascolto guidato mettendo a confronto un genio della musica come Mozart e uno della poesia italiana come Leopardi: Connubio proposto anche quest'anno in Aula Magna di Ateneo in collaborazione con il "Centro Nazionale di Studi Leopardiani".

I responsabili sono:

Luca Cavallone - Raffaella Ferretti ..... Tel. 071/34268

### 14.3 ASCU - Associazione Studenti Città Università

L'ASCU, organizzazione laica e pluralista, vuole essere un'occasione di incontro e di dialogo nella convinzione che l'Università sia un luogo di scambio e sviluppo di cultura. Fra le tante cose vi proponiamo:

- Incontri con gli artisti
- Scambi estivi con studenti stranieri
- Rassegna film e cineforum
- Feste universitarie e concerti
- Stage a cura dello IAESTE

Per rispondere alle esigenze di sintesi tra conoscenza scientifica e cultura umanistica, si organizzano incontri di filosofia, poesia e letteratura ai quali hanno già partecipato noti personaggi come Alessandro Haber, Dario Fo, Paolo Rossi, Gino Paoli, Aldo Busi, Lella Costa, Nancy Brilli, Gioele Dix, Corrado Guzzanti, Franco Scataglini, Laura Betti, Francesco Guccini, Alessandro Baricco, Jovanotti e molti altri.

Negli ultimi anni accademici hanno riscosso particolare successo le proiezioni cinematografiche del **venerdì sera** nella Mediateca delle Marche.

L'ASCU cerca di assumere un assetto cosmopolita: essa ricopre il compito di comitato locale IAESTE; inoltre realizza, da sette anni, uno scambio estivo patrocinato dall'Università con gli studenti del Politecnico di Danzica e da due anni con gli studenti ungheresi dell'Università di Budapest. L'iniziativa è aperta a tutti e ha carattere ricreativo-culturale e si svolge in regime di reciprocità.

Tra le altre attività si segnalano concerti, conferenze dibattito, feste universitarie, "grigliate in spiaggia" nel periodo estivo.

Nella sede dell'ASCU è possibile consultare riviste, testi extra disciplinari, **televideo** e per mezzo della facoltà è anche attivato un accesso a **Internet**.

L'associazione è referente per l'iniziativa "STUDENTI IN CONCERTO" nata per dare agli studenti la possibilità di interpretare, sia come solisti che con il proprio gruppo, indipendentemente dal genere musicale, brani all'interno di serate organizzate dagli stessi.

La tessera ASCU "**Pass per G**" prevede una convenzione con la stagione teatrale di Ancona e dei teatri di Montemarciano, Jesi e le Cave (sconto sul biglietto di ingresso); vi sono inoltre convenzioni con vari negozi e con le migliori discoteche della zona. Assieme al "**Pass per G**" i soci possono richiedere anche la tessera **ANEC-AGIS** che prevede sconti del 30% sul biglietto d'ingresso in tutti i cinema d'Italia.

L'attività dell'associazione è aperta a tutti coloro che sono interessati ad ampliare la loro vita universitaria e culturale, desiderosi di concretizzare le proprie nuove idee.

Per informazioni:

Sede ASCU-Ingegneria, quota 150 - atrio biblioteca ..... Tel. 071/2204491  
e-mail: @ascu.unian.it

Andrea Bartoli - Tel. 071/34905 ..... Alessandro Cesarini - Tel. 071/31520

Alessandro Sartarelli - Tel. 071/206176 ..... Cristiano Cardinali - tel. 0338/2547202

#### 14.3.1 UniverCity team

Che cosa vi manca ad Ancona? La vita universitaria?!

Eppure siamo in 13.000 a studiare qui. Noi vogliamo essere il punto di riferimento per la vostra vita universitaria notturna.

Feste e concerti? Ci pensiamo noi ... e non solo qua ad Ancona. Organizziamo anche serate per favorire l'incontro fra il "polo scientifico" di Ancona con i "poli umanistici" di Macerata e Urbino. Ma chi siamo noi Babbo Natale?

Per ulteriori "dritte", tel.:

Christian tel.071/2803981

Alessia tel.071/2181062

Alessandro tel.0360

992758

e-mail: teamuniv@ascu.unian.it

#### 14.4. IAESTE

##### Che cos'è la IAESTE

La IAESTE (the International Association for the Exchange of Students for Technical Experience) si prefigge come scopo lo scambio degli studenti per i quali un'esperienza in campo tecnico è essenziale completamente alla preparazione teorica.

Ogni Paese membro dell'associazione raccoglie proposte di lavoro da Ditte, Organizzazioni Industriali, Studi Tecnici e Professionali, Istituti Universitari per poter ricevere dall'estero gli studenti interessati ad un temporaneo periodo di tirocinio in stretta relazione con i vari campi di studio.

La IAESTE ha relazioni di consulenza con lo "United Nations Industrial Development Organization" (UNIDO), con lo "United Nations Economics and Social Council" (UNESCO), con l'"International Labour Office" e con l'"Organization of American States". E' inoltre in contatto con la F.A.O. e molte altre organizzazioni non governative. L'associazione è stata fondata nel 1948 all'Imperial College di Londra per iniziativa di James Newby. Da quella data oltre 270 mila studenti, molti dei quali hanno lavorato volontariamente nell'Associazione, sono stati interscambiati in tutto il mondo. In Italia la IAESTE opera dal 1951 ed ha la sua sede principale presso il Politecnico di Torino. Esistono Comitati locali ad Ancona, Bari, Bologna, Milano, Napoli, Padova, Palermo, Roma.

Tra le ditte che collaborano con il Comitato Italiano citiamo:

FIAT, ENEL, TELECOM, ANSALDO, OLIVETTI, PIRELLI, HONEYWELL, IBM, HEWLETT PACKARD, TECNOMASIO ITALIANO, SINGER, N.C.R., oltre a Istituti Universitari e Uffici Professionali.

Per entrare in contatto con la IAESTE italiana è sufficiente rivolgersi al più vicino comitato locale.

##### Che cos'è uno Stage IAESTE

Lo Stage è un periodo di tirocinio a tempo determinato (durata media tra le 4 e le 12 settimane fra maggio e dicembre, modificabile per particolari esigenze) presso una Ditta o un Dipartimento Universitario, estero o italiano, da intendersi come completamento del normale corso di studi universitari.

Lo stage fornisce, quindi, allo studente la possibilità di effettuare un'esperienza tecnica, in stretta connessione con gli studi seguiti dal tirocinante, offrendo una quota di rimborso spese, quale contributo per il pagamento del vitto e alloggio cui deve far fronte lo stagiatore durante il periodo di tirocinio. Le spese di viaggio e assicurative sono a carico dello studente stesso.

La IAESTE si occupa degli stages per studenti di tutte le Facoltà Tecnico-Scientifiche; per quanto riguarda l'Italia viene dedicata maggiore attenzione alle Facoltà di Ingegneria, Architettura e Biologia.

Oltre al vantaggio di effettuare un'esperienza pratica da inserire nel proprio curriculum esistono altre prerogative che rendono lo stage sempre più utile.

Gli studenti che partecipano al progetto IAESTE saranno seguiti dai Comitati Locali ospitanti ed avranno la possibilità di conoscere realmente un nuovo Paese, con usi e costumi differenti dal proprio, di allacciare rapporti di amicizia con la popolazione.

#### La IAESTE in Ancona

L'attività del centro prevede scambi con quasi tutte le nazioni del mondo; negli anni passati si sono realizzati stages con la totalità dei paesi europei e con alcuni extraeuropei come Argentina, Egitto, Ghana, Iraq, Israele, Giappone, Brasile, ...

Ultimamente si sono mediamente ospitati 6 studenti stranieri all'anno e si sono assegnati dai 6-8 stages all'estero. Per il futuro si prevede di incrementare gli stages all'estero, soprattutto attraverso la vostra collaborazione.

La IAESTE in Ancona ha sede presso:

ASCU Facoltà di Ingegneria, atrio biblioteca quota 150, via Breccie Bianche, Ancona -

Tel. 071/2204491 ..... Fax 071/2204708-2202213

E-mail: iaeste@ascuan.unian.it

Luca Regli - Tel.071/84597 ..... Luca Tittarelli Tel. 071/41635

#### 14.5 CUS - Centro Universitario Sportivo di Ancona

Il Centro Universitario Sportivo di Ancona, organo periferico del C.U.S.I. ed Ente Giuridico senza fini di lucro, si propone di portare lo sport all'interno dell'Università permettendo agli studenti di svolgere una sana attività sportiva ed al tempo stesso ricreativa.

A tale scopo vengono offerti i seguenti servizi: piscina, con nuoto libero o corsi - palestra - corsi di volley e di basket - tennis tavolo - campi da tennis - football americano - campus invernali ed estivi.

Per ogni informazione il nostro Centro sito in Via Grotte di Posatora - Tel 44213/41297 - è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 16.30 alle ore 19.00 ed il martedì e giovedì anche di mattina dalle ore 9.00 alle ore 11.30.

#### 14.6 Gruppo studentesco "UNIVERSITA' EUROPEA"

Università Europea è l'organizzazione studentesca presente nel mondo universitario di Ancona con rappresentanti nell'ambito di vari organi collegiali.

Lo scopo precipuo è quello di riconsegnare al concetto avuto di "politica" il suo significato originario: un'azione che racchiuda in sé e rappresenti le attese e le proposte della comunità studentesca, nella volontà di un confronto democratico; nella promessa di un apporto valido e concreto per la realizzazione delle esigenze espresse.

Noi di Università Europea ci vogliamo ridestare dalla omologazione di questo sistema, facendo rinascere l'interesse e la passione per il confronto culturale e politico nel rispetto e nella ricerca dei valori spirituali ed umani, che appartengono alla storia e alla tradizione di ogni uomo che è integrato nella società.

Responsabili:

Enrico Matteucci - tel. 732100; Gianluca Speranza tel. 0733/215655

Filippo Grippa - Andrea Pierani

## 14.7 GULLIVER

GULLIVER è un collettivo di studenti che, condividendo gli stessi ideali di solidarietà, giustizia e progresso, e rifiutando un'idea dell'Università, come luogo spento, privo di vita, separato dal mondo, in cui ci si iscrive solo per seguire corsi e dare esami, si riunisce per stimolare un sapere critico, per elaborare progetti, per conoscere e cercare di cambiare la realtà.

Gulliver ha due aspetti strettamente collegati, quello di associazione culturale e quello di lista per le rappresentanze studentesche all'interno dei consigli dell'Università. Come tale, Gulliver, non nasconde (a differenza di molti altri) di avere una chiara connotazione politica (ma non partitica) e di riconoscersi negli ideali di difesa ed emancipazione dei più deboli, caratteristici della SINISTRA.

L'associazione propone perciò tutta una serie di iniziative culturali o più semplicemente ricreative: pubblichiamo il giornalino Gulliver e piccoli opuscoli tematici (ad esempio per la prevenzione dall'AIDS), teniamo cicli di film, conferenze, offriamo l'accesso ad INTERNET e ad una piccola BIBLIOTECA alternativa. Per finanziarci organizziamo feste e concerti rock, oltre al tesseramento annuale (la tessera consente di avere numerosi sconti in molti negozi di Ancona, dà diritto a ritirare la tessera AGIS-CINEMA, che consente sconti validi in tutti i cinema d'Italia).

Da Luglio '96 abbiamo installato, a nostre spese, due distributori di profilattici nella mensa ERSU di Montedago.

Come Lista cerchiamo di essere presenti in tutti i Consigli, per portare avanti il nostro progetto di Università, fondato su: difesa dei diritti degli studenti; riaffermazione del carattere pubblico e di massa della formazione e dell'istruzione universitaria (contro ogni selezione meritocratica o di classe, quindi contro tasse esorbitanti, numeri chiusi e autonomia finanziaria); sviluppo dell'insegnamento basato su un sapere critico, moderno, segnato da un rapporto dialettico tra docenti e studenti. Se condividi i nostri ideali, se hai voglia di vivere l'Università in modo critico e stimolante, se hai voglia di far parte di un collettivo di amici, contattatoci nelle nostre aule di Ingegneria (quota 150, tel. 2204509) o Economia (via Pizzecolli 68, III piano, tel. 2203939). Ci riuniamo ogni Martedì nella nostra sede di via Saffi 22, presso l'ERSU, alle 21.30; siete tutti invitati a partecipare.

Per informazioni:

Riccardo NUTRICATO - presso la sede di Via Pizzecolli 68 - 3° piano.

## 14.8 "HAPPENING"

Ha come scopo la promozione sia di attività culturali inerenti all'Università (Convegno di Studio estivo, Incontri su autori contemporanei) che di iniziative volte a sviluppare momenti di aggregazione, incontro e amicizia tra gli studenti in ambiente diverso da quello universitario (l'Associazione Happening organizza "l'Happening dei Giovani" manifestazione a diffusione cittadina che ha luogo nella piazza centrale di Ancona nel mese di Giugno).

Obiettivo dell'Associazione è sensibilizzare tutti gli studenti su temi e problematiche che sono alla base della vita e della cultura universitaria e creare luoghi d'incontro e approfondimento su tali temi.

## 14.9 LISTAPERTA

Abbiamo creato lo Student Office proprio per l'esigenza degli studenti di mettersi insieme per rispondere a tutte le problematiche dell'Università.

Lo Student Office ha subito ricevuto adesioni e collaborazione da tutti e si è sempre proposto come punto privilegiato per lo scambio di informazioni, appunti, libri, amicizie e di tutto ciò che la vita universitaria comporta.

Per questo abbiamo creato i seguenti servizi:

### Servizio materiale didattico

Allo Student Office sono disponibili:

- appunti della maggior parte dei corsi attivati (comprese le eventuali esercitazioni);
- riassunti, schemi relativi ai programmi d'esame;
- compiti svolti d'esame;
- domande d'esame;

messi a disposizione degli studenti e riscritti a mano o al computer.

Sono gli studenti stessi ormai (vista l'utilità di tale servizio) che portano i loro appunti allo Student Office perché vengano messi a disposizione di tutti.

### Servizio d'informazione generale sulle occasioni per gli studenti

E' ormai un'avventura per ogni studente entrare nel difficile ambiente dell'Università. Lo Student Office è servito a sfatare la convinzione di molti che muoversi al di fuori dello stretto raggio dei propri libri fosse impossibile, e una conferma lo è il fatto che sono stati messi a disposizione gli avvisi su:

- lavoro part-time (universitario e non),
- possibilità di esonero tasse,
- occasioni e sconti nella città di Ancona agli studenti dell'Ateneo,
- possibilità di momenti aggregativi, culturali e sportivi in Università e in città.

### Servizio Meeting-Point

Lo Student Office si pone, all'interno della facoltà, come un punto d'incontro per gli studenti che hanno necessità di trovare risposta alle loro esigenze; per cui sono messi a disposizione degli spazi adeguati per apporre annunci di ogni genere (vendita libri usati, ricerca o affitto alloggi.....).

### Gruppi di aiuto allo studio

Nell'ambito del Meeting-Point è possibile anche trovare e affiggere annunci relativi all'esigenza primaria di uno studente, cioè quella di studiare: allo Student Office puoi trovare anche persone con cui studiare lo stesso esame.

### Servizio offerto dai rappresentanti degli studenti

Presso lo Student Office i rappresentanti degli studenti sono a disposizione per rispondere ai problemi che questi ultimi incontrano nell'ambito della loro vita accademica (dalla mensa ai piani di studio, dagli appunti dei corsi alla funzionalità della biblioteca, ecc.) e per informare loro di ciò che accade in sede di Consiglio di Facoltà; ciò affinché cresca una posizione seria e aperta di fronte a tutto.

LISTAPERTA tramite lo Student Office, si preoccupa di informare tutti gli studenti sulle iniziative prese durante il corso dell'anno accademico (convivenze studio, corsi di azzeramento, banchetto informaticole, conferenze, visite guidate, vacanze.....).

Ogni studente può contattarci presso gli Student Office delle Varie Facoltà dell'Ateneo:  
per la Facoltà di Economia - sede di Via Pizzecolli, 68 - II piano Tel. 071/2203905  
per la Facoltà di Ingegneria - sede Via Brece Bianche - Quota 150 Tel. 071/2204388  
per la Facoltà di Medicina e Chirurgia - nuova sede Torrette Tel. (portineria) 071/2206000  
per la Facoltà di Scienze Biologiche ed Agraria - Atrio piano terra Tel. (portineria) 071/2204703

## ISTITUTO DI SCIENZE AZIENDALI

(Sede: Palazzo degli Anziani)

|                                                                                 |             |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Direttore - Prof. Silvestrelli [e-mail: silvestrelli@palanz.unian.it]           | 071/2203968 |
| Segreteria - Accorroni [e-mail: accorroni@palanz.unian.it]                      | 071/2203969 |
| Telefax                                                                         | 071/2203947 |
| Sacripanti [e-mail: sacripanti@palanz.unian.it]                                 | 071/2203946 |
| Telefax                                                                         | 071/2203946 |
| Collaboratore tecnico-scientifico - Agazzani [e-mail: agazzani@palanz.unian.it] | 071/2203963 |
| Assistente tecnico-scientifico - Piccioni [e-mail: piccioni@palanz.unian.it]    | 071/2203913 |

### Docenti:

|                                               |             |
|-----------------------------------------------|-------------|
| Branciani [e-mail: branciani@palanz.unian.it] | 071/2203950 |
| Gaetano [e-mail: gaetano@palanz.unian.it]     | 071/2203950 |
| Gregori [e-mail: gregori@palanz.unian.it]     | 071/2203962 |
| Marasca [e-mail: marasca@palanz.unian.it]     | 071/2203950 |
| Marchi [e-mail: marchi@palanz.unian.it]       | 071/2203917 |
| Marcone [e-mail: marcone@palanz.unian.it]     | 071/2203989 |
| Montanini [e-mail: montanini@palanz.unian.it] | 071/2203917 |
| Mucelli [e-mail: mucelli@palanz.unian.it]     | 071/2203917 |

### segue Docenti Istituto Scienze Aziendali

|                                                     |             |
|-----------------------------------------------------|-------------|
| Moro [e-mail: moro@palanz.unian.it]                 | 071/2203914 |
| Moro Visconti [e-mail: morovisc@tin.it]             | 071/2203989 |
| Paradisi [e-mail: paradisi@palanz.unian.it]         | 071/2203949 |
| Raggetti [e-mail: rgm@palanz.unian.it]              | 071/2203913 |
| Silvestrelli [e-mail: silvestrelli@palanz.unian.it] | 071/2203968 |

### Dottorandi in Economia e Gestione delle Imprese

(Sede: Via Pizzecolli 68 - 1° piano)

|                                      |             |
|--------------------------------------|-------------|
| Barbieri, Mancini, Cattani, Venditti | 071/2203992 |
| Cucchi                               | 071/2203992 |

## ISTITUTO DI SCIENZE GIURIDICHE

(Sede: Palazzo degli Anziani)

|                                  |                     |
|----------------------------------|---------------------|
| Direttore - Prof. Cognetti       | 071/2203990         |
| Segreteria - Angelone, Ricciotti | 071/2074824-2203910 |
| Telefax                          | 071/2203973         |

### Docenti:

|                                     |             |
|-------------------------------------|-------------|
| Alleva, Catalini                    | 071/2203967 |
| Ferroni, Flamini                    | 071/2203965 |
| Mura, Figorilli                     | 071/2203964 |
| Mantucci                            | 071/2203974 |
| Mayr [e-mail: mayr@palanz.unian.it] | 071/2203908 |
| Mancinelli, Nori, Pericoli          | 071/2203908 |
| Marini Elisei                       | 071/2203908 |
| Pallucchini                         | 071/2203907 |
| Mercati, De Angelis                 | 071/2203972 |
| Renzi                               | 071/2203966 |
| Sette                               | 071/2203965 |
| Sala Elaboratore                    | 071/2203941 |

## ISTITUTO DI LINGUE

(Sede: Via Pizzecolli 37)

|                             |                    |
|-----------------------------|--------------------|
| Direttore - Prof. El Houssi | 071/204479-2203996 |
| Segreteria - De Marco       | 071/2203960        |
| Telefax                     | 071/204479         |
| Docenti:                    |                    |

|                 |             |
|-----------------|-------------|
| Lingua Francese | 071/2203999 |
| Lingua Inglese  | 071/2203998 |
| Lingua Spagnola | 071/2204997 |
| Lingua Tedesca  | 071/2203997 |
| Lingua Russa    | 071/2203997 |

## ISTITUTO DI MATEMATICA E STATISTICA

(Sede: Via Pizzecolli 37)

|                                                                    |                   |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Direttore - Prof. Mattioli [e-mail: mattioli@matstat.unian.it]     | 071/2203955       |
| Segreteria - Ballarini                                             | 071/2203986       |
| Pistosini [e-mail: pistosini@matstat.unian.it]                     | 071/56324-2203937 |
| Collaboratore tecnico - Perugini [e-mail: sandro@matstat.unian.it] | 071/2203958       |
| Telefax                                                            | 071/2200534       |

### Docenti:

|                                                        |             |
|--------------------------------------------------------|-------------|
| Barigelli [e-mail: barigelli@matstat.unian.it]         | 071/2203938 |
| Chelli                                                 | 071/2203985 |
| Mastrosanti [e-mail: mastrosanti@matstat.unian.it]     | 071/2203958 |
| Mattioli [e-mail: mattioli@matstat.unian.it]           | 071/2203955 |
| Merlini [e-mail: merlini@matstat.unian.it]             | 071/2203955 |
| Moretti [e-mail: moretti@matstat.unian.it]             | 071/2203957 |
| Ottaviani [e-mail: ottaviani@matstat.unian.it]         | 071/2203936 |
| Pacelli [e-mail: pacelli@matstat.unian.it]             | 071/2203956 |
| Recchioni [e-mail: recchioni@matstat.unian.it]         | 071/2203987 |
| Ricciardo Lamonica [e-mail: lamonica@matstat.unian.it] | 071/2203984 |
| Scoccia [e-mail: scoccia@matstat.unian.it]             | 071/2203987 |

# ISTITUTO DI STORIA ECONOMICA E SOCIOLOGIA

(Sede: Via Pizzecolli 37)

|                                                                         |             |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Direttore - Prof. Paci [e-mail: paci@matstat.unian.it]                  | 071/2203977 |
| Segreteria - Vecchi [e-mail: suny@matstat.unian.it] <i>Domenichelli</i> | 071/2203976 |
| Assistente bibliotecaria - Sottili [e-mail: sottili@matstat.unian.it]   | 071/2203926 |
| Telefax                                                                 | 071/2203979 |
| Docenti:                                                                |             |
| Amatori                                                                 | 071/2203975 |
| Ascoli [e-mail: ascoli@matstat.unian.it]                                | 071/2203981 |
| David [e-mail: david@matstat.unian.it]                                  | 071/2203912 |
| Manca                                                                   | 071/2203976 |
| Mariani, Medi, Moretti, Ricci                                           | 071/2203912 |
| Moroni [e-mail: moroni@matstat.unian.it]                                | 071/2203980 |
| Novelli [e-mail: novelli@matstat.unian.it]                              | 071/2203982 |
| Paci [e-mail: paci@matstat.unian.it]                                    | 071/2203977 |
| Pattarin [pattarin@matstat.unian.it]                                    | 071/2203983 |
| Sori [e-mail: sori@matstat.unian.it]                                    | 071/2203978 |
| Vicarelli [e-mail: vicarelli@matstat.unian.it]                          | 071/2203912 |

## Docenti del D.U.:

|                                         |             |
|-----------------------------------------|-------------|
| Borsetti (Clinica Psichiatrica)         | 071/5963307 |
| Coltrinari                              | 071/872876  |
| Corsi (Univ. di Macerata)               | 0733/258321 |
| Valentino (Clinica Medicina del Lavoro) | 071/5964302 |
| Zuczkowski (Uni. di Macerata)           | 0733/258310 |

# DIPARTIMENTO DI ECONOMIA

(Sede: Via Pizzecolli 68 e Via Birarelli 11)

|                                                                                |             |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Direttore - Prof. Pesciarelli [e-mail: pesciarelli@deanovell.unian.it]         | 071/2203916 |
| Direzione - Centanni [e-mail: centanni@deanovell.unian.it]                     | 071/2203919 |
| Segreteria amministrativa: - Bianchelli [e-mail: serenella@deanovell.unian.it] | 071/2203927 |
| <i>Ricciotti</i> - Falcetelli [e-mail: lorella@deanovell.unian.it]             | 071/56252   |
| - Fronzoni [e-mail: graziano@deanovell.unian.it]                               | 071/2203927 |
| - Morico [e-mail: denise@deanovell.unian.it]                                   | 071/2203954 |

## Servizio pubblicazioni e documentazione:

|                                                                        |             |
|------------------------------------------------------------------------|-------------|
| - Panaioli [e-mail: rossella@deanovell.unian.it]                       | 071/2203921 |
| Servizio informatico: - Mariotti [e-mail: mariotti@deanovell.unian.it] | 071/2203953 |
| - Venieri [e-mail: catia@deanovell.unian.it]                           | 071/2203953 |

|                                                         |             |
|---------------------------------------------------------|-------------|
| Tecnici: - Ermini [e-mail: barbarae@deanovell.unian.it] | 071/2203951 |
| - Fava [e-mail: lauraf@deanovell.unian.it]              | 071/2203951 |

|         |           |
|---------|-----------|
| Telefax | 071/53621 |
|---------|-----------|

## Docenti:

|                                                      |             |
|------------------------------------------------------|-------------|
| Alessandrini [e-mail: alepiero@deanovell.unian.it]   | 071/2203925 |
| Balducci [e-mail: balducci@deanovell.unian.it]       | 071/2203923 |
| Balloni                                              | 071/2203933 |
| Calafati [e-mail: calafati@deanovell.unian.it]       | 071/2203934 |
| Canullo [e-mail: canullo@deanovell.unian.it]         | 071/2203918 |
| Conti [e-mail: conti@deanovell.unian.it]             | 071/2203930 |
| Crivellini [e-mail: crivellini@deanovell.unian.it]   | 071/2203952 |
| Ercolani [e-mail: ercolani@deanovell.unian.it]       | 071/2203932 |
| Lubian [e-mail: lubian@deanovell.unian.it]           | 071/2203935 |
| Lucchetti [e-mail: jack@deanovell.unian.it]          | 071/2203931 |
| Manzocchi [e-mail: manzocchi@deanovell.unian.it]     | 071/2203951 |
| Niccoli                                              | 071/2203929 |
| Papi [e-mail: papi@deanovell.unian.it]               | 071/2203901 |
| Pesciarelli [e-mail: pesciarelli@deanovell.unian.it] | 071/2203916 |
| Pettenati [e-mail: pettenati@deanovell.unian.it]     | 071/2203922 |
| Robotti [e-mail: robotti@deanovell.unian.it]         | 071/2203920 |
| Saraceno                                             | 071/2203929 |
| Sotte [e-mail: sotte@deanovell.unian.it]             | 071/2203928 |
| Staffolani [e-mail: staffolani@deanovell.unian.it]   | 071/2203901 |
| Sterlacchini [e-mail: sterla@deanovell.unian.it]     | 071/2203924 |
| Tamberi [e-mail: tamberi@deanovell.unian.it]         | 071/2203934 |
| Dottorandi in Economia Politica -                    | 071/2203900 |
| Borsisti                                             | 071/2203900 |

SIF - Servizio Informatico di Facoltà

|                                                          |             |
|----------------------------------------------------------|-------------|
| Segreteria - Aringoli [E-mail: aringoli@deanovell.unian] | 071/2203945 |
|----------------------------------------------------------|-------------|

|                                        |            |
|----------------------------------------|------------|
| AIIESEC - Via Pizzecolli 68 (2° piano) | 071/204334 |
|----------------------------------------|------------|

STUDENT OFFICE - Via Pizzecolli 68 (3° piano)



**CLAD**

Sede: Via Birarelli 14/16)

|                                                                  |                  |
|------------------------------------------------------------------|------------------|
| Direttore -Prof. Balloni .....                                   | 071/54926        |
| Sezione amministrativa .....                                     | 071/2202352-2359 |
| Sezione informatica - Gruspan .....                              | 071/2202352-2359 |
| Sezione linguistica - Balducci, Fattorini .....                  | 071/2202352-2359 |
| Sezione tecnica - Finocchi, Gianfelici .....                     | 071/2202352-2359 |
| Collaboratori linguistici:                                       |                  |
| Lingua Francese: Franceschetti, Dupouts, Testi .....             | 071/2202352-2359 |
| Lingua Inglese: Agnelli, Clark, Hill, Jones, Lacey-Freeman ..... | 071/2202352-2359 |
| Ristic .....                                                     | 071/2202352-2359 |
| Baker, Tak Rozzi (Polo Monte d'Ago) .....                        | 071/2204549      |
| Lingua Spagnola: Simon Villares .....                            | 071/2202352-2359 |
| Lingua Tedesca: Mesits .....                                     | 071/2202352-2359 |
| Telefax .....                                                    | 071/2202353      |

**15.1.3 INDIRIZZI DEI DOCENTI, RICERCATORI E ASSISTENTI DI RUOLO**

90

ALESSANDRINI prof. Pietro, Scala di S. Francesco, 2 - 60121 Ancona  
 ALLEVA prof. PierGiovanni, Via Cairoli, 9 - 40100 Bologna  
 AMATORI prof. Franco, Via Rismondo, 14 - 60100 Ancona  
 ASCOLI prof. Ugo, Piazza Plebiscito, 42 - 60121 Ancona  
 BALDUCCI prof. Renato, Via Toscana, 16 - 60015 Falconara (AN)  
 BALLONI prof. Valeriano, Via Crivelli, 12 - 60100 Ancona  
 BARBIERI dott. Roberto, Viale della Vittoria, 73 - 60100 Ancona  
 BARIGELLI prof. Bruno, Via Maratta, 1 - 60035 Jesi (AN)  
 BORSETTI prof. Gabriele, Clinica Psichiatrica - Ospedale "Umberto I" - Ancona  
 BRANCIARI dott. Sergio, Via L. Leonardi, 31 - 60035 Jesi (AN)  
 CALAFATI dott. Antonio, Contrada Castelletta, 26 - 62018 Potenza Picena (MC)  
 CALAMANTI dott. Alfredo, Via L. Ciccalè, 43 - 62100 Macerata  
 CANULLO dott. Giuseppe, Contrada Cantagallo, 10 - 62010 Pollenza (MC)  
 CATALINI TONELLI dott.ssa Paola, Via S. Margherita, 13 - 60100 Ancona  
 CATTANI dott. Gino, Dipartimento di Economia Aziendale, Via C. Ridolfi, 10 - 50060 Pisa  
 CHELLI prof. Francesco, L.go Evangelista, 1 - 63023 Fermo (AP)  
 COGNETTI prof. Stefano, Via Montefreddo, 15 - 60020 Coppo di Sirolo (AN)  
 COLTRINARI dott. Riccardo, Via Torresi, 85 - 60100 Ancona  
 CONTI prof. Giuliano, Via Gramsci, 37 - 60035 Jesi (AN)  
 CORSI prof. Michele, Via Lauro Rossi, 4 - 62100 Macerata  
 CUCCHI dott. Graziano, Via S. Giuseppe, 18 - 60036 Montecarotto (AN)  
 CRIVELLINI prof. Marco, Via Angelini, 19 - 60100 Ancona  
 DAVID dott.ssa Patrizia, Via Tiraboschi, 26 - 60131 Ancona  
 EL HOUSSEI prof. Abdelmajid, Via Arduino, 7 - 35100 Padova  
 ERCOLANI prof. Paolo, Via Matteotti, 1 - 60121 Ancona  
 FERRONI prof. Lanfranco, C.da San Michele, 62032 Camerino (MC)  
 FLAMINI prof. Antonio, P.zza Mattei, 22 - 62024 Matelica (MC)  
 FRIEDL BONELLI dott.ssa Irmtraut, Via Tabano, 13 - 60035 Jesi (AN)  
 FIGORILLI dott. Fabrizio, Via Fatebenefratelli, 1 - 06100 Perugia  
 GAETANO dott. Alessandro, Dipartimento sull'impresa, Via Tor Vergata snc - 00133 Roma  
 GREGORI dott. Gian Luca, Via Cremona, 10/b - 63040 Folignano (AP)  
 LUBIAN dott. Diego, Via Curtatone, 20 - 36100 Vicenza  
 MAGGIORI CANTARINI dott.ssa Paola, Via del Commercio, 20 - 60100 Ancona  
 MANCA dott.ssa AnnaMaria, C.so C. Alberto, 27 - 60100 Ancona  
 MANCINELLI dott. Fabrizio, P.zza Garibaldi, 54 - 60044 Fabriano (AN)  
 MANCINI dott.ssa Daniela, Via Filomusi Guelfi, 27 - 65100 Pescara  
 MANTUCCI prof. Daniele, Via Cesare Battisti, 14 - 06034 Foligno (PG)  
 MANZOCCHI dott. Stefano, Via Monte delle Gioie, 34 - 00199 Roma  
 MAYR dott. Carlo, Contrada della Rosa, 18 - 44100 Ferrara  
 MARASCA prof. Stefano, Via Cairoli, 29 - 60022 Castelfidardo (AN)  
 MARCHI prof. Luciano, Via Betti, 17 - 56100 Pisa  
 MARCONE dott.ssa Maria Rosaria, Via Marche, 72 - 62100 Macerata  
 MARIANI dott.ssa Nadia, Via Boranico, 187 - 60029 Varano (AN)  
 MARINI ELISEI dott. Paride, Via S. Lucia, 36, - 35100 Padova  
 MASTROSANTI dott. Franco, Via Gentiloni, 21 - 60100 Ancona  
 MATTIOLI prof. Elvio, Via Flavia, 33 - 60131 Ancona  
 MEDI dott.ssa M.Teresa, Via Asiago, 16 - 60100 Ancona  
 MERCATI dott.ssa Livia, Via F.lli Pellas, 167 - 06124 Perugia  
 MERLINI prof. Augusto, Via Piemonte, 56 - 63039 S. Benedetto del Tronto (AP)

MONTANINI dott.ssa Lucia, Via Abruzzo, 5 - 63023 Fermo (AP)  
 MORETTI dott.ssa Carla, Via G. Ginelli, 11 - 60100 Ancona  
 MORETTI prof. Eros, Via G. Ginelli, 1 - 60100 Ancona  
 MORO dott.ssa Ornella, Via La Marmora, 6 - 20100 Milano  
 MORO VISCONTI dott. Roberto, Via V. Monti, 5/a - 20123 Milano  
 MORONI dott. Marco, Via Gioco del Pallone, 9 - 62019 Recanati (MC)  
 MUCELLI dott. Attilio, Via Piccitù, 3 - 60035 Jesi (AN)  
 MURA prof. Alberto, Via Gregorio VII, 39 - 00165 Roma  
 NICCOLI prof. Alberto, Piazza Dante, 1 - 60027 Osimo (AN)  
 NORI prof. Glauco, Via Matteotti, 12 - 60100 Ancona  
 NOVELLI dott. Renato, Via F. Crispi, 66 - 63039 S. Benedetto del Tronto (AP)  
 NUZZO dott.ssa Maria Addolorata, Via A. Omodeo, 3 - 56100 Pisa  
 OTTAVIANI prof. Massimiliano, Santa Maria di Vico, 128 - 60029 Varano (AN)  
 PACELLI prof.ssa Graziella - Via Profili, 13 - 60044 Fabriano (AN)  
 PACI prof. Massimo, Via Matas, 3 - 60121 Ancona  
 PALLUCCHINI dott.ssa Maria Gabriella, Via Angelini, 21 - 60100 Ancona  
 PAPI dott. Luca, Via Pallino, 53 - 61029 Urbino (PS)  
 PARADISI dott.ssa Mariangela, Via Giardino, 164 - 60019 Senigallia (AN)  
 PATTARIN dott. Ennio, Frazione Paterno, 83/a - 60020 Ancona  
 PERICOLI dott. Guglielmo, Via Testaferrata, 2 - 60019 Senigallia (AN)  
 PESCIARELLI prof. Enzo, Via Cameranesse, 33 - 60021 Camerano (AN)  
 PETTENATI prof. Paolo, Via Monte d'Ago, 2 - 60100 Ancona  
 RAGGETTI prof. Gianmario, Corso Mazzini, 64 - 60100 Ancona  
 RECCHIONI dott.ssa Maria Cristina, Via Andrea Costa, 21 - 63017 Porto S. Giorgio (AP)  
 RENZI GASPERINI dott.ssa Paola Valeria, Via Redipuglia, 61 - 60100 Ancona  
 RICCI dott. Stefano, Via G. Giammarco, 41 - 63023 Fermo (AP)  
 RICCIARDO LAMONICA dott. Giuseppe, Via Belvedere, 12 - 86037 Palata (CB)  
 ROBOTTI prof. Lorenzo, Via Togliatti, 143 - 60131 Ancona  
 SARACENO dott.ssa Elena, Via Giuliani, 5 - 33100 Udine  
 SCOCCIA dott.ssa Adina, Via Emilia, 25 - 63018 Porto S. Elpidio (AP)  
 SETTE dott. Maurizio, Via Isonzo, 204/b - 60100 Ancona  
 SILVESTRELLI prof. Sergio, Via C. Cagli, 4 - 60100 Ancona  
 SORI prof. Ercole, Via Gorizia, 11/a - 60100 Ancona  
 SOTTE prof. Franco, Via Matteotti, 43 - 60100 Ancona  
 STAFFOLANI dott. Stefano, Via Goito, 9 - 60100 Ancona  
 STERLACCHINI dott. Alessandro, Via Togliatti, 86 - 60131 Ancona  
 TAMBERI dott. Massimo, Via S. Stefano, 7/a - 60100 Ancona  
 VALENTINO dott. Matteo, Clinica Medicina del Lavoro - Osp. di Torrette - Ancona  
 VENDITTI dott.ssa Michelina, Via Nazionale Adriatica Nord, 536 - 65100 Pescara  
 VICARELLI dott.ssa M. Giovanna, Via Moglie, 5 - 60020 Offagna (AN)  
 ZUCZKOWSKI prof. Andrej, Via Baracca, 29 - 62012 Civitanova Marche (MC)