



CONSIGLIO DEL CORSO DI STUDIO IN
DIGITAL ECONOMICS AND BUSINESS
(Verbale della riunione n. 1 del 01 FEBBRAIO 2023)

Il giorno 01 febbraio 2023, alle ore 10:00, si è riunito in modalità telematica su piattaforma TEAMS il Consiglio del Corso di Studio in Digital Economics and Business dell'Università Politecnica delle Marche, convocato il 23.01.2023 (allegato n. A.1), con il seguente ordine del giorno:

1. Costituzione del gruppo di riesame;
2. Costituzione della commissione per la valutazione delle domande di iscrizione;
3. Presa in carico delle azioni di miglioramento;
4. Approvazione matrice di Tuning;
5. Varie ed eventuali.

Sono stati convocati:

COGNOME	NOME	PRESENTI	GIUSTIFICATI	ASSENTI
DOCENTI DI RUOLO				
CHIAPPARINO	FRANCESCO			X
GIORGINI	ERIKA		X	
GIRI	FEDERICO	X		
PAOLUCCI	GUIDO	X		
PETRONI	FILIPPO	X		
PICCHIO	MATTEO	X		
RIGGIO	ROBERTO	X		
RAPPRESENTANTI DEGLI STUDENTI				
ALBULESCU	MARIA ALEXANDRA	X		

Sono stati invitati e partecipano alla riunione la responsabile della qualità, la Prof.ssa Claudia Pigni e il Dr. Maurizio Manca.

Sono altresì presenti i seguenti membri del PTA DiSES: Sig.ra Andreina Barontini e Dr. Andrea Trubbiani.

Constatata la validità della seduta e la presenza del numero legale, presiede il Coordinatore del CdS Prof. Matteo Picchio e funge da Segretario verbalizzante il Dr. Federico Giri.

Punto n. 1 all'o.d.g.: Costituzione del Gruppo di Riesame.

Il Coordinatore informa il Consiglio di CdS che, al momento, sono stati invitati ed hanno accettato di far parte del Gruppo di Riesame il Prof. Matteo Picchio e la Prof.ssa Claudia Pigni, con il supporto tecnico del Dr. Andrea Trubbiani. Il CCdS approva all'unanimità la costituzione del Gruppo di Riesame.

Punto n. 2 all'o.d.g.: Costituzione della commissione per la valutazione delle domande di iscrizione.

Il Coordinatore espone brevemente i criteri di valutazione per l'ingresso al CdS che rimangono invariati rispetto allo scorso anno ma, viste le difficoltà degli studenti ravvisabili soprattutto in sede



di esame, si dovrebbe valutare una rimodulazione verso l'alto. Interviene il Prof. Petroni che solleva un'oggettiva difficoltà di gestione della platea durante lo svolgimento degli esami; in particolar modo, alcuni studenti, sfruttano i mezzi a loro disposizione per poter copiare durante le prove. Il coordinatore suggerisce in tal senso di ripensare la modalità di svolgimento della prova al fine di evitare fenomeni di plagio. Interviene il Prof. Riggio che appoggia le osservazioni portate avanti dal Prof. Petroni e dal coordinatore suggerendo a sua volta una figura che coadiuva il docente durante l'esame. Apre inoltre alla riunione la proposta di sfruttare la commissione etica per portare l'esempio di buona condotta agli studenti che andrebbero istruiti in tal senso.

Interviene la Prof.ssa Pignini che sottolinea come i criteri di selezione all'ingresso siano stati rivisti sulla base delle iscrizioni. Inoltre, alcune domande pervenute sono state scartate in quanto, durante il periodo COVID, in alcuni paesi esteri non sono state previste attività scolastiche negli ultimi anni precedenti al diploma. Per altri paesi non è stato possibile ricostruire gli avvenimenti intercorsi durante la pandemia che potrebbero aver portato ad una carenza sotto il profilo delle conoscenze degli studenti. Interviene il prof. Paolucci che solleva un dubbio sull'arco temporale troppo ampio concesso per l'iscrizione e chiede un maggiore focus anche sulla componente studentesca italiana. Il Coordinatore afferma che il periodo di iscrizione non è un parametro modificabile direttamente e a causa dei tempi lunghi richiesti per l'ottenimento del visto, gli studenti avrebbero difficoltà maggiori nell'isciversi scoraggiando la componente straniera.

Il Prof. Riggio sottolinea come punto di debolezza la fase iniziale del CdS in quanto, essendo in videoconferenza, gli studenti non partecipano. Il Coordinatore spiega che, a tal proposito, la presidenza sta cercando di prendere accordi con alcuni residence da mettere a disposizione degli studenti provenienti dall'estero in modo tale che si riducano i tempi previsti per l'emissione del visto, così da rendere più facile la partecipazione in presenza a tutte le attività sin dall'inizio del CdS.

Il Coordinatore informa il Consiglio di CdS che, al momento, sono stati invitati ed hanno accettato di far parte della commissione per la valutazione delle domande di iscrizione il Prof. Matteo Picchio e la Prof.ssa Claudia Pignini, con il supporto tecnico del Dott. Maurizio Manca. Il CCdS approva all'unanimità la costituzione della commissione per la valutazione delle domande di iscrizione.

Punto n. 3 all'o.d.g.: Presa in carico delle azioni di miglioramento.

Il Nucleo di Valutazione, con comunicazione del 27.05.2022, ha invitato il Presidio di Qualità di Ateneo a monitorare la presa in carico da parte dei CdS delle raccomandazioni formulate dai Panel di Esperti di Valutazione. Il Presidio di Qualità di Ateneo, ha quindi invitato i CdS ad avviare le relative azioni di miglioramento formalizzandole in un apposito modulo di Ateneo PG.03A104 "Gestione Azioni di Miglioramento". Il Nucleo di Valutazione, per quanto riguarda il CdS in Digital Economics and Business, ha espresso le seguenti "Indicazioni e Raccomandazioni" per azioni di miglioramento da parte dei CdS:

- Si raccomanda di ampliare la composizione del panel dei portatori di interesse e di arricchire la varietà dei soggetti coinvolti invitando ad esempio stakeholder istituzionali europei e sovranazionali, di PA centrale ecc. Ciò si rende necessario soprattutto in virtù del carattere internazionale del CL.
- Si consiglia di istituire un Comitato di Indirizzo (CI) cui parteciperanno i portatori di interesse che andranno quindi coinvolti in modo sistematico; dell'attività del CI si dovrà documentare il concreto coinvolgimento con formale documentazione.
- Chiarire le caratteristiche della prova finale attualmente descritte in modo eccessivamente sintetico e non sufficientemente dettagliato.
- Esplicitare con sufficiente livello di dettaglio le conoscenze richieste in ingresso.
- Dettagliare le attività di orientamento in ingresso.
- Indicare in modo esaustivo le informazioni relative ai percorsi didattici e alle iniziative di supporto per favorire la partecipazione di diverse tipologie di studenti (meritevoli/motivati; lavoratori, con figli, studenti atleti, con disabilità ecc.).

F. G. mp



- Si suggerisce un maggiore raccordo fra aree disciplinari e modalità di verifica dell'apprendimento.

L'apposito modulo compilato di Ateneo per la formalizzazione della presa in carico delle indicazioni e raccomandazioni è allegato al verbale (allegato n. A.2).

La Responsabile di Qualità, la Prof.ssa Claudia Pigni, illustra come il CdS prende in carico le indicazioni e raccomandazioni del Nucleo di Valutazione. Il CdS approva all'unanimità i testi da inserire nel modulo di Ateneo PG.03All04 "Gestione Azioni di Miglioramento".

Punto n. 4 all'o.d.g.: Approvazione matrice di Tuning.

Il Coordinatore illustra brevemente la matrice di Tuning.

Nel corso del 2022 il PQA ha previsto, all'interno del Sistema di AQ di Ateneo, l'utilizzo della matrice di Tuning come strumento di supporto alla progettazione del CdS e di verifica dei risultati di apprendimento attesi e delle competenze da trasferire allo studente. In questo periodo i CdS sono chiamati a confermare o modificare l'ordinamento didattico del corso (RAD). Pertanto, il PQA ha invitato anche il CdS in Digital Economics and Business a compilare la matrice di Tuning al fine di verificare la coerenza degli obiettivi formativi del corso di studio con i descrittori di Dublino e le singole attività formative programmate. La matrice dovrà essere inviata al PQA, all'indirizzo scrivente, entro il 28 febbraio p.v. La matrice di Tuning è allegata al verbale (allegato n. A.3). Dopo aver visionato la matrice di Tuning proposta, il CCdS approva all'unanimità.

Punto n. 5 all'o.d.g.: Varie ed eventuali.

Il Preside comunica che, con D.R. n. 1440 del 19/12/2022, Maria Alexandra Albulescu è stata nominata rappresentante studentesca per lo scorcio del Biennio Accademico 2022/2024.

Approvazione verbale seduta stante

Il verbale viene completato e approvato all'unanimità seduta stante. Sarà suscettibile di cambiamenti per refusi, inesattezze formali e simili se verranno segnalate. In tal caso nella prossima seduta si provvederà a comunicare ed (eventualmente) approvare tali cambiamenti. Seguendo la procedura della Facoltà, i verbali saranno consultabili nel sito della Facoltà di Economia "Giorgio Fuà".

Gli allegati n. A. 1, A.2 e A.3 sono parte integrante del presente verbale.

Non essendoci altro da trattare la riunione telematica si conclude alle ore 10:38.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Dr. Federico Giri

Federico Giri

IL COORDINATORE DEL CDS
Prof. Matteo Picchio

Matteo Picchio



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

Allegato n. A.1 – Convocazione del Consiglio di Corso di Studio



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

Facoltà di Economia
"Giorgio Fuà"

Ancona 23 gennaio 2023

Ai Componenti
del Consiglio di Corso di studio in
Digital Economics and Commerce
Loro Sedi

È convocato per il giorno **mercoledì 1 febbraio 2023**, alle **ore 10.00** in modalità telematica sulla piattaforma Teams, il Consiglio del Corso di Studio in Digital Economics and Commerce per trattare i seguenti punti all'O.d.G.:

1. Costituzione del gruppo di riesame;
2. Costituzione della commissione per la valutazione delle domande di iscrizione;
3. Presa in carico delle azioni di miglioramento;
4. Approvazione matrice di Tuning;
5. Varie ed eventuali

Il link della riunione è il seguente:

<https://teams.microsoft.com/join/19%3a8u-gC8aULKk6pSgYzSF4dVbxoU7Wlp7QGpzZT9T89Ks1%40thread.tacv2/1674225438996?context=%7b%22id%22%3a%22117b418d-fb21-416f-a85f-1e9ff725bf2c%22%2c%22oid%22%3a%22542ebfb2-0dd3-42e8-b68b-5ee4d7788adf%22%7d>

Cordiali saluti,

F.to IL PRESIDENTE
Prof. Matteo Picchio



Allegato n. A.2 – Presa in carica delle azioni di miglioramento

N°	Titolo	Campi	Area (Cattedratici/Docenti)	Ambito (Area/Corso)	Azioni di miglioramento	Responsabile (Area/Docente)	Data di inizio attività	Data di fine attività	Responsabile
1
2
3
4
5

- A scelta tra le seguenti opzioni: SUA-CdS, SMA, Riscossa ciclo, Relazione Annuale (RAS), Rilevazione opinione studenti/laureati, Audit interni, Audit Care di certificazione Audit CEV-ANVUR, Consultazioni parti sociali, Relazioni NDU, Verbali POA, Reclami studenti
- Identificare un Soggetto diverso dal Responsabile dell'attuazione
- A scelta tra le seguenti opzioni: azione attuata ed efficace; azione attuata ma parzialmente efficace; azione attuata ma non efficace; azione non attuata; rinvio non preso in carico
- Campo opzionale: qualora il campo sia compilato con il codice di una o più nuove AMI identificare, per ciascuna di tali AMI sarà necessario dare dettaglio in ulteriori righe della tabella
- Registrare l'entità del periodo monitoraggio delle AMV/AC, compilando la cella di:
 - VERDE se l'azione AMV/AC è stata chiusa
 - GIALLO se l'azione AMV/AC è in corso
 - ROSSO se l'azione AMV/AC non è stata ancora attuata

