

Denominazione del Corso di Studio: ECONOMIA E MANAGEMENT

Classe: LM-77

Sede: Piazzale Martelli 8, 60121 Ancona AN

Indicare chi ha svolto le operazioni di Riesame (gruppo di riesame, componenti e funzioni) e come (organizzazione, ripartizione dei compiti, condivisione)

Gruppo di Riesame (fino al 22-10-2013):

Prof.ssa Graziella Pacelli (Referente CdS) – Responsabile del Riesame

Dr. Oscar Domenichelli (Docente del CdS e Responsabile QA CdS)

Prof. Sergio Branciarri (Docente del Cds ed ex Presidente CdS)

Dr. Amadio Sacripanti (Tecnico Amministrativo con funzione di raccolta ed elaborazione dati, nonché di segretario)

Sig.ra Elisa Marchetti (Studente)

Gruppo di Riesame (dal 23-10-2013) a seguito delibera Dipartimento di Management:

Prof. Sergio Branciarri (Presidente CdS, come da votazioni del 21-10-2013) – Responsabile del Riesame

Dr. Oscar Domenichelli (Docente del CdS e Responsabile QA CdS)

Prof.ssa Graziella Pacelli (Docente del Cds)

Dr. Amadio Sacripanti (Tecnico Amministrativo con funzione di raccolta ed elaborazione dati, nonché di segretario)

Sig. Davide Giuliani (Studente)

Sono stati consultati inoltre: prof. Filippo Gabrielli, responsabile per la certificazione di qualità dell'Ateneo

Prof. Gian Luca Gregori, preside Facoltà Economia *Giorgio Fuà*

Prof.ssa Maria Rosaria Marcone, RAQ Facoltà di Economia *Giorgio Fuà*

Prof. Luca Guerrini, nuovo RAQ Facoltà di Economia *Giorgio Fuà*

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

- 18 febbraio 2013: Consiglio di Dipartimento per nominare i componenti del Gruppo del Riesame.
- 19 febbraio 2013: Riunione plenaria presso la Presidenza di Facoltà dei gruppi di riesame di tutti i CdS per discutere impostazione e organizzazione dei rapporti di riesame.
- 19 febbraio 2013: Riunione del Gruppo del Riesame per elaborare il Rapporto.
- 20 febbraio 2013: Consiglio di Facoltà per discussione e approvazione del Rapporto di Riesame.
- 29 aprile 2013: Riunione del Gruppo del Riesame per elaborare scheda SUA (inizio)
- 3 maggio 2013: Riunione del Gruppo del Riesame per elaborare scheda SUA (segue)
- 7 maggio 2013: Riunione del Gruppo del Riesame per elaborare scheda SUA (segue)
- 5 giugno 2013: incontro con prof.ssa Marcone, RAQ di Facoltà, per verifica delle azioni correttive individuate nel riesame del febbraio 2013
- 23 settembre 2013: Riunione del Gruppo del Riesame per arricchire la scheda SUA (inizio)
- 26 settembre 2013: Riunione del Gruppo del Riesame per arricchire la scheda SUA (segue)

- 17 ottobre 2013: Riunione del Gruppo del Riesame per verbale riesame (inizio)
- 23 ottobre 2013: Riunione del Gruppo del Riesame per verbale riesame (segue)
- 25 ottobre 2013: Riunione del Gruppo del Riesame per verbale riesame (segue)
- 30 ottobre 2013: Riunione del Gruppo del Riesame per verbale riesame (segue)
- 31 ottobre 2013: Consiglio di Facoltà straordinario per discussione e approvazione del Rapporto di Riesame

Il presente rapporto ha utilizzato informazioni statistiche elaborate da più fonti; in particolare, ci si è serviti principalmente delle banche dati del Servizio Didattica - Ripartizione Procedure Informatizzate Studenti-, del sistema di Gestione per la qualità, delle indagini sulla valutazione della didattica e sull'inserimento professionale dei laureati dell'UNIVPM, e delle banche dati di AlmaLaurea.

Sintesi dell'esito della discussione con il Consiglio del Corso di Studio

Si raccomanda qui la massima sintesi. Qualora su qualche punto siano stati espressi dissensi o giudizi non da tutti condivisi, darne sintetica notizia

Non essendo ancora operativo il Consiglio di CdS, il Consiglio di Facoltà, in seduta straordinaria, ha approvato il primo Rapporto di Riesame in data 20 febbraio 2013.

Non essendo ancora del tutto operativo il Consiglio di CdS, il Consiglio di Facoltà, in seduta straordinaria, ha approvato il Rapporto di Riesame in data 31 ottobre 2013.

A1 - L'ingresso, il percorso, l'uscita dal Cds

a) - RISULTATI DELLE AZIONI CORRETTIVE ADOTTATE IN PRECEDENZA

Obiettivo 1. Implementazione consiglio di corso di studio

Dar vita ai consigli di corso di studio, in precedenza non esistenti, secondo quanto previsto dal nuovo statuto dell'Ateneo.

Azioni intraprese

Comunicazione agli organi competenti, dotati di potere decisionale (presidenza di Facoltà, direzione Dipartimento), al fine procedere con la sua attuazione. Si veda in proposito il verbale del CdF del 20 febbraio 2013, nonché la lettera del 28 febbraio 2013 della prof.ssa Pacelli inviata al Direttore del dipartimento di Management e al Preside di Economia nella quale si trasmettevano le azioni correttive la cui implementazione richiedeva l'intervento di tali strutture. È stata altresì comunicata al RAQ di Facoltà (che l'ha recepita nella scheda M04PG03).

Stato avanzamento dell'azione correttiva

Il 21 ottobre 2013, a seguito convocazione del 15-10-2013, sono stati eletti i presidenti dei CdS. Si dovrà procedere ai restanti adempimenti per la piena funzionalità dei CdS.

Tenuto conto che il termine per l'attuazione dell'azione correttiva è dicembre 2013 (si veda scheda M04PG03 relativa alla gestione delle azioni di miglioramento del RAQ di Facoltà), l'azione correttiva in questione è in fase di attuazione, e verrà verificata nel gennaio 2014.

Obiettivo 2. Approfondimento conoscenze circa il profilo degli studenti

Conoscere meglio gli studenti: capire se sono impegnati a tempo pieno o parziale (per vari motivi: per esempio, lavoro, situazioni personali, ecc.)

Azioni intraprese

L'azione correttiva è stata a suo tempo comunicata agli organi competenti, dotati di potere decisionale, al fine procedere con la sua attuazione. È stata altresì comunicata al RAQ di Facoltà che ha compilato la relativa scheda.

Stato avanzamento dell'azione correttiva

Al momento non sono pervenuti riscontri. Nell'Ateneo è in atto un cambiamento del sistema informatico legato alla didattica (sistema "ESSE3"), che in questo momento assorbe molte risorse di personale, e spiega la mancata attuazione. Ciò premesso, è opportuno procedere alla cancellazione di tale obiettivo, nell'attesa dell'implementazione del nuovo sistema informatico.

b) ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

Attrattività CdS in Economia e management

Nell'ultimo triennio il CdS ha raccolto una parte significativa degli studenti immatricolati: rappresentano oltre il 40% del totale degli immatricolati alle lauree magistrali della Facoltà di Economia *Giorgio Fuà*.

Le principali caratteristiche degli immatricolati a Economia e management dell'ultimo triennio sono:

- prevale la regione Marche come provenienza geografica (oltre l'80%),
- in prevalenza (oltre l'80%) posseggono una laurea triennale di classe economica o aziendale rilasciata dall'Università Politecnica delle Marche,
- circa il 40% ha conseguito un voto di laurea compreso fra cento e centodieci e lode,
- tutti posseggono i requisiti curriculari (in assenza, non è possibile essere ammessi),
- in prevalenza (oltre il 90%) posseggono i requisiti di personale preparazione richiesti per il percorso di studi prescelto,
- in assenza dei requisiti di personale preparazione si svolge una verifica equivalente a un esame tradizionale, di regola superata dagli studenti.

Esiti didattici CdS in Economia e management

Nell'ultimo triennio il CdS ha raccolto una parte significativa degli studenti iscritti: di regola, rappresentano oltre il 40% del totale degli iscritti alle lauree magistrali della Facoltà di Economia *Giorgio Fuà*.

Nel momento dell'iscrizione (prima immatricolazione o anni successivi) gli studenti non dichiarano se intendono impegnarsi full-time o part-time.

Oltre il 75% degli studenti sono regolari (iscritti da un numero di anni inferiore o uguale alla durata normale del corso).

Insignificanti sono i passaggi ad altro corso (un solo studente nel triennio), così come limitate sono le rinunce (in totale dodici studenti nel triennio).

La media dei voti conseguiti negli esami è di circa ventisette.

Esiti in termini di laureabilità CdS in Economia e management

Nell'ultimo triennio il CdS ha "prodotto" una parte significativa degli studenti laureati (oltre 130 per ogni anno). Essi rappresentano oltre il 40% del totale dei laureati magistrali della Facoltà di Economia *Giorgio Fuà*.

Nel triennio, circa il 50% dei laureati impiega la durata normale. Per quanto riguarda gli studenti che superano tale durata, la maggior parte (oltre l'80%) conclude con un ritardo di un anno; i laureati con un ritardo di due o più anni presentano un'incidenza contenuta (meno del 20% dei ritardatari).

Il voto medio di laurea sta scendendo: da 106 a 102 circa.

c) AZIONI CORRETTIVE PROPOSTE

Obiettivo 1. Anticipare al 10 luglio la pubblicazione del manifesto degli studi nel sito

Per prassi consolidata, la pubblicazione del manifesto degli studi del successivo anno accademico nel sito della Facoltà, distinto per corsi di studio, avviene alla fine del mese di luglio. Allo scopo di migliorare l'informazione resa agli utenti, tale pubblicazione va anticipata: dovrà essere fruibile entro il 10 luglio di ogni anno.

Azioni da intraprendere

Coinvolgere la struttura competente affinché condivida l'obiettivo e le conseguenti azioni. Informare il RAQ di Facoltà per l'aggiornamento delle relative schede.

Modalità, risorse, scadenze

La struttura della Presidenza si assumerà la responsabilità dell'azione e il rispetto della scadenza. Il RAQ di Facoltà annoterà nelle relative schede l'attuazione dell'azione in esame, comunicandolo al responsabile del corso di studio.

Obiettivo 2. Rendere disponibile on-line la guida della Facoltà

Per migliorare l'informazione nei confronti degli utenti, riportare nel sito della Facoltà, entro il 10 luglio, la *Guida alla Facoltà di Economia "Giorgio Fuà"* del successivo anno accademico. Tale guida è attualmente disponibile solo in forma cartacea.

Azioni da intraprendere

Coinvolgere la struttura competente affinché condivida l'obiettivo e le conseguenti azioni. Informare il RAQ di Facoltà per l'aggiornamento delle relative schede.

Modalità, risorse, scadenze

La struttura della Presidenza si assumerà la responsabilità dell'azione e il rispetto della scadenza. Il RAQ di Facoltà annoterà nelle relative schede l'attuazione dell'azione in esame, comunicandolo al responsabile del corso di studio.

A2 - L'esperienza dello studente

a) - RISULTATI DELLE AZIONI CORRETTIVE ADOTTATE IN PRECEDENZA

Obiettivo 1. Implementazione consiglio di corso di studio

Dar vita ai consigli di corso di studio, in precedenza non esistenti, secondo quanto previsto dal nuovo statuto dell'Ateneo.

Azioni intraprese

Comunicazione agli organi competenti, dotati di potere decisionale (presidenza di Facoltà, direzione Dipartimento), al fine procedere con la sua attuazione. L'azione è stata altresì comunicata al RAQ di Facoltà.

Stato avanzamento dell'azione correttiva

Il 21 ottobre 2013, a seguito convocazione del 15-10-2013, sono stati eletti i presidenti dei CdS. Si dovrà procedere ai restanti adempimenti per la piena funzionalità dei CdS.

Tenuto conto che il termine per l'attuazione dell'azione correttiva è dicembre 2013 (si veda scheda M04PG03 relativa alla gestione delle azioni di miglioramento del RAQ di Facoltà), l'azione correttiva in questione è in fase di attuazione, e verrà verificata nel gennaio 2014.

Obiettivo2. Sperimentazione on-line questionario valutazione attività didattica (se il corso è su piattaforma e-learning)

Sperimentare la scheda valutazione didattica, attualmente distribuita e compilata in forma cartacea, anche on-line, se il corso è supportato dalla piattaforma e-learning.

Azioni intraprese

Comunicazione agli organi competenti, dotati di potere decisionale (presidenza di Facoltà, direzione Dipartimento), al fine procedere con la sua attuazione. L'azione è stata altresì comunicata al RAQ di Facoltà.

Stato avanzamento dell'azione correttiva

La prima sperimentazione si è svolta nel maggio 2013, per il corso "Laboratorio (tesi)". Hanno risposto 32 studenti (vedi scheda M04PG03). La sperimentazione continuerà; sarà tuttavia interrotta se l'Ateneo deciderà di passare dal cartaceo all'on-line per tutti i corsi.

b) ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

Dati e segnalazioni ricevute ed opinioni degli studenti – in itinere e al termine degli studi – sulle attività didattiche

I dati su cui si basa quest'analisi derivano dall'elaborazione dei questionari di valutazione dell'ultimo triennio sottoposti sistematicamente agli studenti al termine delle lezioni.

In particolar modo da questa analisi emerge che:

- più del 70% degli studenti risulta soddisfatto dell'organizzazione complessiva degli insegnamenti che si svolgono nei semestri;
- più del 50% degli studenti che hanno risposto al questionario ritengono accettabile il carico di

studi, sia in riferimento all'intero semestre, che in relazione ai crediti assegnati per ogni insegnamento;

- le conoscenze preliminari possedute sono considerate sufficienti da oltre il 60% di chi ha compilato il questionario.

- una grande maggioranza degli studenti (80% circa) dichiara di essere interessato alle discipline impartite nel CdS.

Altre segnalazioni sulle attività didattiche emerse a riunioni del CdS o del dipartimento o pervenute da docenti o da interlocutori esterni

Non sono pervenute segnalazioni di rilievo, meritevoli di attenzione da parte del CdS, del dipartimento o del consiglio di facoltà.

Dati e segnalazioni o osservazioni riguardanti le condizioni di svolgimento delle attività di studio

Anche i dati raccolti ai fini di quest'analisi derivano dai questionari di valutazione degli insegnamenti sottoposti in aula agli studenti al termine delle lezioni.

Le principali informazioni emerse sono:

- circa il 90% degli studenti che hanno compilato il questionario dichiarano che gli orari di svolgimento della didattica sono rispettati;

- la stessa percentuale di studenti dichiara altresì che i docenti sono reperibili per chiarimenti e spiegazioni;

- in riferimento ai locali in cui si svolge la didattica, vengono espressi dei giudizi altamente positivi per quanto riguarda le aule in cui si tengono le lezioni (85% circa); anche per i luoghi in cui si svolgono le attività pratiche, le opinioni favorevoli sono largamente dominanti (60% circa).

I questionari di valutazione utilizzati ai fini di tali giudizi sono discussi all'interno del consiglio di facoltà, e gli esiti sono resi pubblici in forma aggregata (a livello di facoltà) nel sito di facoltà.

Le problematiche riscontrate (nel complesso modeste, emerse tramite i questionari, o tramite le segnalazioni da parte dei singoli studenti) in merito agli aspetti sopra analizzati, nella maggior parte dei casi sono state affrontate tramite l'intervento del preside della facoltà.

c) AZIONI CORRETTIVE PROPOSTE

Obiettivo 1 – Analizzare con maggior frequenza e tempestività i questionari di valutazione della didattica e informarne gli utenti

Rispetto all'attuale cadenza annuale, si richiede che i questionari di valutazione della didattica vengano rielaborati per Corso di Studio e al termine di ogni semestre di lezione (quindi 2 volte l'anno) e le elaborazioni siano fatte pervenire al Presidente del Corso di Studio. Tutto ciò (ferma la procedura di somministrazione e raccolta ANVUR), al fine di una maggiore frequenza e tempestività nell'analisi dei questionari di valutazione. Si richiede inoltre che tali elaborazioni (per Corso di Studio) siano inserite nel sito della Facoltà.

Azioni da intraprendere

Coinvolgere la struttura competente affinché condivida l'obiettivo e le conseguenti azioni. Informare il RAQ di Facoltà per l'aggiornamento delle relative schede.

Modalità, risorse, scadenze

La struttura della Presidenza (che attualmente gestisce la distribuzione e l'elaborazione delle schede) si assumerà la responsabilità dell'azione e il rispetto della scadenza. Il RAQ di Facoltà

anoterà nelle relative schede l'attuazione dell'azione in esame, comunicandolo al responsabile del corso di studio.

A3 - L'accompagnamento al mondo del lavoro

a) - RISULTATI DELLE AZIONI CORRETTIVE ADOTTATE IN PRECEDENZA

Obiettivo 1. Somministrazione questionario alle aziende che ospitano tirocinanti corso di studio
Conoscere il giudizio dei soggetti ospitanti sui tirocini svolti presso la loro struttura

Azioni intraprese

Comunicazione agli organi competenti, dotati di potere decisionale (presidenza di Facoltà), al fine procedere con la sua attuazione. È stata altresì comunicata al RAQ di Facoltà. Invio questionari e successiva elaborazione.

Stato avanzamento dell'azione correttiva

L'azione correttiva è stata attuata con anticipo rispetto ai tempi fissati, con buoni tassi di risposta da parte dei soggetti ospitanti.

Obiettivo 2. Somministrazione questionario agli studenti che hanno svolto un tirocinio
Conoscere il giudizio dei soggetti ospitati (studenti) sui tirocini da loro svolti

Azioni intraprese

Comunicazione agli organi competenti, dotati di potere decisionale (presidenza di Facoltà), al fine procedere con la sua attuazione. È stata altresì comunicata al RAQ di Facoltà. Invio questionari e successiva elaborazione.

Stato avanzamento dell'azione correttiva

L'azione correttiva è stata attuata con anticipo rispetto ai tempi fissati, con buoni tassi di risposta da parte dei soggetti ospitanti.

b) ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

Negli ultimi tre anni accademici (2009/2010, 2010/2011 e 2011/2012) si sono svolti 117 stage e sono state stipulate 55 nuove convenzioni riferibili al CdS, così come risulta dai dati pervenuti e disaggregati per CdS. I questionari somministrati alle aziende e ai tirocinanti esprimono nel complesso giudizi favorevoli.

Gli studenti e i laureati del CdS hanno la possibilità di partecipare all'evento "Career Day – Economia al Lavoro", nell'ambito della Facoltà di Economia "G. Fuà", grazie al quale i laureandi e i laureati della Facoltà stessa possono incontrare numerose aziende, partecipare a colloqui personalizzati e consegnare direttamente i loro CV. L'evento si svolge all'interno della Facoltà "G. Fuà", e prevede il collocamento di stand aziendali, una breve presentazione delle imprese in aula durante la giornata, la pubblicazione sul sito di Facoltà dei nominativi delle aziende partecipanti e del loro profilo, la distribuzione di materiale informativo ai partecipanti e la pubblicizzazione dell'evento stesso mediante il sito di Facoltà e mailing.

Un'indagine riferita ai laureati nel 2008, intervistati nel 2011, rivela, per il CdS, che le principali modalità con le quali il laureato ha trovato il suo lavoro attuale sono state i contatti con datori su iniziativa personale (29%), i contatti con datori tramite parenti/amici (21%) e attraverso l'ufficio di collocamento (14%), mentre il 24% degli assunti ha trovato occupazione dove ha svolto lo stage.

Nel complesso i laureati in Economia e management nel 2008 lavorano per il 70% mentre il 15% è in cerca di occupazione ed il rimanente 15% prosegue gli studi post-laurea. Si osserva una forte differenza nei percorsi seguiti dai laureati femmina da quelli dei laureati maschi: nessuna delle laureate è in cerca di occupazione e solo il 9% non lavora (perché decide di proseguire con le specializzazioni post-laurea). Con riferimento ai maschi, il 48% (cioè poco più della metà delle femmine in termini percentuali) lavora e la rimanente quota non occupata (52% contro il solo 9% delle femmine) si distribuisce tra un'ingente quota in cerca di lavoro (30%) ed in un'altresì ingente quota dedicata a studi post laurea (22%).

Un'altra indagine riferita ai laureati in Economia e management nel 2010 segnala che lavorano per il 64% mentre il 15% è in cerca di occupazione ed il rimanente 21% si divide tra chi prosegue gli studi post-laurea (7%) e chi si trova in altra condizione (14%). La percentuale di occupati maschile (72%) è più elevata di quella femminile (59%). Rispetto ai laureati del 2008 si osserva una maggiore quota di occupati maschili ed una flessione (rispetto al 2008) di quelli femminili.

c) AZIONI CORRETTIVE PROPOSTE

Obiettivo 1 – Implementare gli stage post laurea secondo le nuove (e più complesse) disposizioni

Per quanto concerne gli stage post-laurea si richiede che essi vengano implementati secondo la nuova procedura prevista dall'art. 1 commi 34-36 della Legge 92/2012.

La Regione Marche con DGR n. 1134 ha emanato un nuovo Regolamento degli stage post-laurea, in vigore a partire dal 27.08.2013, alla luce della suddetta legge.

Azioni da intraprendere

Coinvolgere la struttura competente affinché condivida l'obiettivo e le conseguenti azioni. Informare il RAQ di Facoltà per l'aggiornamento delle relative schede.

Modalità, risorse, scadenze

La struttura della Presidenza (che attualmente, tramite un ufficio stage, gestisce i tirocini) si assumerà la responsabilità dell'azione e il rispetto della scadenza. Il RAQ di Facoltà annoterà nelle relative schede l'attuazione dell'azione in esame, comunicandolo al responsabile del corso di studio. Nel giugno 2014 si verificherà il grado di raggiungimento dell'obiettivo.