



**TESI DI LAUREA QUADRIENNALE: informazioni e consigli**

1. Lo studente è tenuto a formulare la domanda di assegnazione tesi di laurea **quando mancano 2 esami al termine degli studi**, utilizzando l'apposita procedura informatizzata. La domanda di assegnazione deve essere compilata dallo studente prima della presentazione della domanda di laurea in Segreteria Studenti.
2. Lo studente può richiedere la tesi di laurea ai docenti di ruolo della Facoltà (ordinari, associati, ricercatori), ai professori a contratto, a un professore o un ricercatore di altra Facoltà dell'Ateneo.
3. Prima di compilare il modulo di assegnazione, lo studente può consultare l'elenco contenente l'indicazione dei rapporti finali/tesi di laurea seguiti da ciascun docente ed il relativo argomento disponibile all'indirizzo: [https://esami.econ.univpm.it/assegnazione\\_tesi/ricerca.php](https://esami.econ.univpm.it/assegnazione_tesi/ricerca.php)
4. Lo studente che non abbia ottenuto direttamente da un docente l'assegnazione della tesi di laurea, può presentare richiesta al Presidente del corso di studio di riferimento.
5. Lo studente è tenuto a svolgere la tesi con impegno costante, sotto la guida del relatore ed eventualmente anche di un correlatore. Correlatore è colui che ha seguito direttamente lo studente, anche se solo per una parte specifica della tesi. Può essere una delle figure indicate al punto 2 o altre figure indicate dal Senato Accademico.
6. Si ricorda che la tesi verrà giudicata per il suo contenuto di originalità e di chiarezza espositiva. Le tesi interdisciplinari scritte in lingua straniera dovranno comprendere un breve sommario in lingua italiana che sarà parte integrante della tesi.
7. La tesi non dovrà superare, di norma, il numero di pagine standard (di 21 righe e 1200 battute circa) indicate nella sezione "Consigli per la stesura della tesi", escluse le appendici di documentazione, secondo le modalità di stesura pubblicate sul sito della Facoltà.
8. La tesi di laurea dovrà essere depositata dal laureando in versione definitiva in formato digitale secondo le modalità indicate al seguente indirizzo: [https://www.univpm.it/Entra/Ateneo/Bandi\\_concorsi\\_e\\_gare/Presentazione\\_domanda\\_di\\_laurea/Esame\\_di\\_laurea\\_Economia/Ammissione\\_Esame\\_finale/ammissione\\_Esame\\_di\\_laurea\\_specialistica/Tesi\\_di\\_laurea](https://www.univpm.it/Entra/Ateneo/Bandi_concorsi_e_gare/Presentazione_domanda_di_laurea/Esame_di_laurea_Economia/Ammissione_Esame_finale/ammissione_Esame_di_laurea_specialistica/Tesi_di_laurea).
9. Non è prevista la consegna della copia in formato cartaceo della Tesi.
10. Lo studente deve inoltre compilare obbligatoriamente il questionario disponibile all'indirizzo [www.univpm.it/Entra/Engine/RAServePG.php/P/540410013479](http://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServePG.php/P/540410013479).



### CONSIGLI PER LA STESURA DELLA TESI QUADRIENNALE

- Formato foglio: A4 (cm 21 x 29,7)
- Limiti spazio (vedi file modello tesi per MS Word)
- Numero righe per pagina compresi spazi bianchi e titoli: 21 circa
- Interlinea: doppia
- Stampa: fronte-retro
- La tesi non deve superare di norma:
  - 200 pagine standard esclusi eventuali appendici o allegati.

#### STRUTTURA ARTICOLATA IN:

- Indice
- Introduzione
- Capitoli
- Conclusioni
- Bibliografia o riferimenti
- Appendice o allegati

- TITOLO DEI CAPITOLI: tutto maiuscolo neretto centrato;
- Eventuale articolazione dei capitoli in paragrafi e sottoparagrafi (es.: I.1.2 o 1.1.2);
- TITOLO DEI PARAGRAFI: tutto maiuscolo neretto;
- Titolo dei sottoparagrafi: minuscolo sottolineato
- Numerazione tabelle, figure, etc.: secondo la collocazione nei capitoli del testo (es.: Tab. II.2 significa seconda tabella del II capitolo);
- Note: in fondo alla pagina o in fondo al capitolo con interlinea diversa da quella usata nel testo.
- Riferimenti: per riferimenti si intendono libri o articoli direttamente utilizzati nel testo.
- Bibliografia: per bibliografia si intendono libri ed articoli la cui consultazione è utile ma non direttamente utilizzati nel testo.
- Sia i Riferimenti che la Bibliografia riguardanti libri devono riportare l'autore (in lettere maiuscole con la sola iniziale del nome), il titolo (sottolineato o in corsivo), l'editore, la località, l'anno, le pp.  
Quelli riguardanti articoli o memorie devono riportare l'autore (in lettere maiuscole con la sola iniziale del nome), il titolo (sottolineato o in corsivo), rivista o Atti Congresso (fra "virgolette"), località, volume, anno, pp.



### TESI DI LAUREA IN FORMATO DIGITALE

Nei termini previsti per ciascuna sessione lo studente, a pena di esclusione dalla seduta di laurea, dovrà caricare nella sua Area riservata ESSE3 - Domanda di laurea -Conseguimento titolo - Completamento Tesi:

- il file definitivo della tesi di laurea (con frontespizio) in formato [PDF/A](#);
- il frontespizio della tesi di laurea debitamente firmato dal Relatore e dal laureando.

Dovrà inoltre caricare nella sua Area riservata ESSE3 - Carriera -Allegati carriera - Allegato generico:

- dichiarazione di integrità, autenticità e conformità - [Allegato A \(vai a modulistica\)](#)

Contestualmente all'autoarchiviazione della Tesi di laurea, lo studente rilascia una dichiarazione relativa all'accessibilità alla tesi, all'integrità, all'autenticità, alla conformità del documento depositato con l'elaborato oggetto della valutazione della commissione d'esame e la non compromissione di diritti di terzi derivante dall'inserimento di grafici, immagini, testi di titolarità altrui e dati sensibili.

**NOTA BENE:**

**Per ogni altra informazione o chiarimento sulla stesura della tesi rivolgersi al proprio relatore.**