



# UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE

Ancona, protocollo e data come da segnatura

Classif. IX/3

Al Preside della Facoltà di Medicina  
Prof. Marcello Mario D'Errico

Al Preside della Facoltà di Ingegneria  
Prof. Marco D'Orazio

Al Preside della Facoltà di Economia  
Prof. Stefano Staffolani

Al Direttore Dipartimento D3A  
Prof. Nunzio Isidoro

Al Direttore Dipartimento DISVA  
Prof. Francesco Regoli

p.c. Ai RSPP

## **Oggetto:** Prime indicazioni per lo svolgimento degli esami in presenza

Nelle more dell'aggiornamento delle disposizioni normative in merito all'emergenza Covid-19, necessarie alla definizione del Protocollo UNIVPM per la Fase 3, facendo seguito agli incontri che si sono avuti sulla ripresa delle attività a settembre, si comunica che a partire dalla sessione autunnale – dalla prima data di appello della Sua Area Culturale – gli esami saranno svolti in presenza. I docenti dovranno in ogni caso assicurare l'esame in modalità a distanza in caso di comprovata impossibilità degli studenti a partecipare in presenza, per motivi collegati allo stato di emergenza epidemiologica o anche per motivi di salute. In tale ultimo caso lo studente dovrà avere cura di avvertire anticipatamente il docente titolare dell'insegnamento e, in copia conoscenza, il Preside/ Direttore dell'Area Culturale per gli adempimenti conseguenti.

La prenotazione dell'esame avverrà con le medesime modalità già in vigore (sistema Esse3) e prevederà, a regime, la necessità di compilare preventivamente, direttamente all'interno del sistema di prenotazione, un'apposita autodichiarazione (allegato 1) che responsabilizza lo studente sul proprio stato di salute e sul rispetto degli obblighi per l'accesso e la permanenza all'interno degli spazi universitari. Nelle more che l'autodichiarazione sia disponibile on line, gli studenti dovranno sottoscriverla in aula così come meglio specificato successivamente al punto c).

Per le finalità di cui sopra è pertanto necessario:

### **a) Prenotare e occupare le aule in modo da garantire l'osservanza delle norme di sicurezza sanitaria, attraverso:**

- la previsione di un distanziamento di un metro +/- 10% per determinare le postazioni occupabili nelle aule, alternate "a scacchiera", riducendo la capienza finale delle aule secondo le percentuali riportate nell'allegato 2;
- l'affissione dell'allegata cartellonistica (allegato 3).

L'Amministrazione provvederà alla sanificazione quotidiana degli ambienti.

All'ingresso di ogni aula sarà disponibile un *totem* con il materiale per la disinfezione delle mani.



**b) Comunicare agli studenti le modalità di accesso e permanenza negli spazi universitari che prevedono di:**

- indossare una mascherina per la protezione del naso e della bocca prima di fare accesso agli spazi universitari;
- accedere agli edifici (e all'aula dove si svolgerà l'esame) utilizzando gli ingressi previsti nel piano di razionalizzazione della Sua Facoltà/Dipartimento;
- sottoporsi all'ingresso al rilevamento della temperatura corporea. Nel caso in cui la temperatura sia superiore ai 37,5°C non sarà consentito l'accesso;
- di sedersi nelle aule e negli spazi comuni solo nelle sedute permesse, evidenziate da apposita segnaletica.

**c) Comunicare ai docenti che nella loro funzione di "Preposto", durante la seduta di esame devono:**

- mantenere la distanza di sicurezza di 1 mt, indossare una mascherina chirurgica per tutta la durata dell'esame, igienizzare spesso le mani utilizzando gli appositi dispenser;
- far sottoscrivere agli studenti, prima dello svolgimento dell'esame, l'autodichiarazione (allegato1), in attesa che questa venga rilasciata direttamente in ESSE3. Tali autodichiarazioni alla fine della sessione, vanno inviate al Preside nella sua funzione di "Datore di Lavoro".
- assicurarsi che gli studenti rispettino le disposizioni delle Autorità sanitarie e di UNIVPM fra cui, a titolo esemplificativo: mantenere la distanza di sicurezza di 1 mt, indossare una mascherina per la protezione del naso e della bocca per tutto il tempo di permanenza negli spazi universitari, igienizzare spesso le mani utilizzando gli appositi dispenser, utilizzo solo delle sedute permesse, evidenziate da apposita segnaletica, divieto di assembramenti, in particolare in entrata ed uscita dalle aule sedi di esame;
- assicurarsi che vi sia un frequente ricambio di aria.

Cordiali saluti,

**IL RETTORE**

Prof. Gian Luca Gregori

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott.ssa Rosalba Valenti