



### ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA VERIFICA DEL POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE VERDE

Le presenti istruzioni sono redatte per il rispetto del Protocollo UNIVPM Fase 3 integrato con Decreto del Rettore del 30 agosto 2021 in applicazione delle misure introdotte dal D.L. 6 agosto 2021, n. 111 "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti" nonché del D.L. del 10.09.2021 n. 122 "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza da COVID-19 in ambito scolastico, della formazione superiore e socio sanitario-assistenziale" e del DPCM del 10.09.2021 "Modifiche al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 17 giugno 2021, recante «Disposizioni attuative dell'articolo 9, comma 10, del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, "Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19"

In particolare, in base al Decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52 e successive integrazioni ed all'art. 13 del DPCM del 17 giugno 2021, per l'accesso ai servizi dove è prescritto il possesso della certificazione verde Covid-19 in corso di validità o certificato di esenzione dalla vaccinazione, alla verifica del possesso sono deputati i soggetti titolari delle attività nonché i loro Delegati. I Delegati interni a UNIVPM sono stati individuati con DR n. 884 del 30.08.2021.

1. Per il controllo del possesso della Certificazione Verde COVID-19 è obbligatorio utilizzare unicamente l'app **VerificaC19** sviluppata dal Ministero della Salute, salvo eventuali aggiornamenti normativi. L'applicazione consente di verificare la validità delle certificazioni in modalità offline (senza la necessità di avere una connessione internet), garantendo che le informazioni personali visualizzate non vengano in alcun modo memorizzate sul dispositivo utilizzato per la verifica.
2. Le operazioni di verifica consistono nella richiesta di esibizione della Certificazione Verde COVID-19 o certificato di esenzione dalla vaccinazione. La verifica della Certificazione Verde COVID-19 viene effettuata tramite scansione con l'app VerificaC19 del relativo QR Code (in formato digitale oppure cartaceo) attraverso uno smartphone o un tablet. La suddetta verifica può fornire i seguenti possibili risultati:
  - a. schermata verde (la Certificazione è valida per l'Italia e l'Europa): il verificatore vedrà sul proprio dispositivo anche nome e cognome e data di nascita dell'interessato;
  - b. schermata blu (certificazione valida soltanto in Italia); il verificatore vedrà sul proprio dispositivo anche nome e cognome e data di nascita dell'interessato;
  - c. schermata rossa (la Certificazione non è ancora valida o è scaduta o c'è stato un errore di lettura).

Per la validità dei certificati di esenzione dalla vaccinazione si rimanda alla Circolare del Ministero della Salute 04 agosto 2021.

Per maggiori informazioni sul funzionamento dell'App Verifica C19, si rimanda all'allegato alla Circolare del Ministero della Salute n. 28862 del 28 giugno 2021.

3. Si dovrà procedere alla richiesta di esibizione del documento di identità dell'interessato nei seguenti casi:
  - rifiuto di esibizione della Certificazione Verde C-19;
  - esito negativo della verifica della Certificazione Verde C-19 (schermata rossa);
  - evidente caso di abuso o elusione delle norme come, ad esempio, quando appaia manifesta l'incongruenza con i dati anagrafici contenuti nella certificazione.



4. I Delegati interni a UNIVPM provvedono ad inviare agli incaricati il calendario dei controlli da effettuarsi.
5. L'incaricato è tenuto a compilare giornalmente il Verbale delle verifiche effettuate, fornito dall'Ateneo. Tale verbale dovrà essere inviato dall'incaricato al Delegato interno per il quale ha eseguito l'attività di verifica. Il Delegato interno dovrà conservare il verbale sotto la propria responsabilità ed esibirlo su richiesta.
6. Per nessun motivo dovrà essere trattenuta copia dei certificati o dei documenti di identità esibiti.
7. Nel caso l'utente sottoposto a controllo si rifiuti di esibire la certificazione, e nel caso in cui la verifica della certificazione dia esito negativo (schermata rossa):
  - l'incaricato ne dovrà dare tempestiva comunicazione al Delegato per i provvedimenti di competenza;
  - qualora l'utente sottoposto a verifica appartenga al personale strutturato, spetterà al Delegato, a sua volta, darne comunicazione alla Divisione Risorse Umane.
8. Durante le operazioni di verifica il personale addetto deve far rispettare la distanza minima di almeno un metro tra gli utenti oggetto di verifica e quelli in attesa.
9. Durante le operazioni di verifica il personale addetto oltre a garantire la massima riservatezza e ad evitare di riferire ad alta voce informazioni relative alle persone controllate deve tenere sempre un comportamento educato, decoroso e collaborativo.

#### **PROCEDURA PER VERIFICA CERTIFICAZIONI VERDI COVID-19**

L'incaricato:

1. Scarica l'app ufficiale Verifica C19 sul dispositivo mobile messo a disposizione da ditta esterna incaricata delle verifiche o dispositivo mobile fornito dall'ente, se previsto;
2. al momento del controllo, chiede agli utenti sottoposti alla verifica di mostrare il QR Code del proprio certificato verde COVID-19, in formato digitale oppure cartaceo, o il certificato di esenzione ed eventualmente (solo nei casi previsti), di esibire il proprio documento di riconoscimento;
3. procede alla scansione del QR Code tramite l'app Verifica C19;
4. in caso di rifiuto ad esibire la certificazione, o di esito negativo della verifica, oltre ad identificare l'interessato chiedendo la esibizione di un documento di identità, lo invita ad allontanarsi dalla sede universitaria e ne dà comunicazione al Delegato;
5. compila l'apposito verbale e lo trasmette debitamente firmato al Delegato.