

## **Comunicazioni relative alle attività didattiche in modalità a distanza fino a revoca delle misure restrittive (Dpcm dell'11 marzo 2020)**

### **Accesso alle strutture**

- Dal 12 marzo 2020 **non è consentito l'accesso agli studenti e ai dottorandi** nelle strutture dell'Università.
- È consentito **l'accesso al personale dipendente**, ai collaboratori contrattualizzati compresi i titolari di assegno di ricerca.
- Le **segreterie studenti** ricevono gli studenti in casi eccezionali e solo previo appuntamento concordato telefonicamente o via email. Le richieste potranno essere inviate via email, helpdesk o contatti telefonici indicati nelle specifiche [pagine](#).
- La **biblioteca (CAD)**, la **mediateca (CSAL)** e i laboratori informatici rimarranno chiusi.
- Sono sospesi i contratti relativi alle **collaborazioni studentesche** (150 ore).

### **Attività didattica**

- Le **attività didattiche** continuano in modalità a [distanza](#) per tutti i corsi di studio programmati. Gli studenti possono contattare direttamente i propri docenti di riferimento, al fine di ottenere informazioni sulle modalità specifiche di [realizzazione](#) dell'attività a distanza.
- Le **attività di tutorato e di supporto alla didattica** si svolgeranno completamente a [distanza](#).

### **Tirocini/Stage**

- I **tirocini curriculari** svolti all'interno delle strutture dell'Ateneo o presso enti esterni, realizzati secondo le modalità tradizionali, sono sospesi a meno che l'ente ospitante comunichi in forma scritta la volontà di procedere con il tirocinio a distanza in modalità telematica.  
I tirocini in corso potranno essere conclusi formalmente a scelta dello studente tra le due seguenti opzioni:
  - al momento della revoca del DPCM, previo accordo con l'Ente ospitante, il tirocinio può essere concluso per le ore restanti;
  - a partire dal 20 aprile, il tirocinante potrà inviare in Presidenza una richiesta per sostituire le ore residue del progetto formativo con la redazione di **un progetto** che completi la tematica trattata durante il tirocinio stesso e che richieda un tempo di realizzazione comparabile alle ore residue. La richiesta sarà valutata da una Commissione nominata dalla Presidenza.
- Non potranno essere attivati nuovi tirocini a meno che l'Ente ospitante comunichi in forma scritta che l'attività sia completamente svolta **a distanza in modalità telematica**.

### **Esami di profitto**

- **Tutti gli esami di profitto si svolgeranno in modalità a distanza.**
- Sia il docente che gli studenti devono dotarsi di un computer o altro dispositivo dotato di **webcam e microfono** per la condivisione di video e audio. L'appello e la prenotazione agli esami devono essere gestiti tramite Esse3.
  1. Gli studenti si prenotano all'esame tramite Esse 3.
  2. Il Docente tramite Esse 3 invia **comunicazione alla mail degli studenti** con istruzioni relative alle modalità di svolgimento dell'esame e dello strumento di videoconferenza mediante il quale verrà espletato l'esame.

3. Il giorno e l'ora in cui è fissato l'esame, la Commissione d'esame accede allo strumento di videoconferenza, abilita la riunione.
  4. La Commissione d'esame verifica che il candidato sia collegato ed effettua il **riconoscimento** dello stesso chiedendo di mostrare il documento di identità o il libretto universitario nella webcam.
  5. Durante l'espletamento dell'esame il **contatto audiovisivo** tra il candidato e la Commissione deve essere assicurato in modo continuativo.
  6. Lo svolgimento dell'esame in modalità a distanza non rende possibile la contestuale trascrizione dello stesso sul libretto di iscrizione cartaceo.
- L'esame verrà **trascritto nel libretto cartaceo** al termine della revoca della sospensione dell'attività didattica.
  - Qualora sia prevista la modalità di svolgimento in forma scritta, è data facoltà al docente, previa comunicazione agli studenti iscritti all'esame, di:
    - svolgere l'esame per via telematica, utilizzando le funzioni disponibili sulla piattaforma MOODLE o mediante qualsiasi altro strumento ritenuto opportuno;
    - **trasformare la modalità di esame da scritta a orale** quando l'opzione precedente non risulti possibile.

## Esame di Laurea

- **Le sedute di laurea si terranno esclusivamente a distanza** con possibilità anche per i membri della Commissione di laurea di collegarsi telematicamente da un luogo diverso dalla sede universitaria. Dovrà comunque essere garantita la presenza in una sede di almeno due Commissari.
- Le date e gli orari delle sedute di laurea [pubblicati nel sito di facoltà](#) sono confermati.
- I laureandi devono inviare al relatore e al discussant la **copia finale della tesi di laurea in formato PDF** mediante e-mail e non dovranno consegnare copie cartacee.
- **La consegna formale del diploma** di laurea magistrale da parte della Commissione sarà effettuata in una data da definire e comunque dopo la revoca delle restrizioni.
- La Commissione contatterà i laureandi attraverso **la piattaforma TEAMS** (disponibile nel pacchetto Office365 o scaricabile on line per tutti gli altri [dispositivi](#)) e la seduta di laurea si svolgerà integralmente tramite l'utilizzo di tale pacchetto.  
*I laureandi riceveranno a breve una comunicazione via mail sul loro indirizzo istituzionale dove verrà confermata l'inclusione nel "gruppo" della seduta di laurea prevista.*  
*Le modalità di connessione saranno pubblicate nel sito della facoltà il 18 marzo.*