

# Regolamento per l'accesso al parcheggio della Facoltà di Economia UNIVPM

## Art. 1 - Ambito di applicazione

La Facoltà di Economia "Giorgio Fuà", nei limiti e secondo le modalità previste dal presente Regolamento, concede ai soggetti di cui ai successivi artt. 2, 3 e 4 la sosta di veicoli nel parcheggio della Facoltà di Economia negli spazi individuati da idonea segnaletica stradale, con esenzione da ogni obbligo di vigilanza e custodia dei medesimi.

## Art. 2. Aree del parcheggio utilizzabili

Il parcheggio è diviso in un'area comune e in un'area riservata, in cui l'accesso è regolato da una seconda sbarra.

## Art. 3. Utenti autorizzati all'accesso all'area riservata

Hanno diritto all'accesso ed alla sosta nell'area riservata del parcheggio della facoltà di Economia, gli utenti di seguito elencati:

1. Personale docente di ruolo della Facoltà di Economia.
2. Personale tecnico amministrativo in servizio presso la Facoltà di Economia.
3. Personale del Centro di Ateneo di Documentazione e del Centro di Supporto per l'apprendimento delle Lingue con incarico a tempo indeterminato e sede di lavoro presso la Facoltà di Economia.
4. Dipendenti impresa incaricata del servizio di portineria (per la durata del contratto).
5. Assegnisti di ricerca (per tutta la durata dell'assegno).
6. Docenti della Facoltà di Economia in trattamento pensionistico, se titolari di contratto di insegnamento o inseriti in progetti di ricerca finanziati dall'esterno (per la durata del contratto o del progetto di ricerca).
7. Dipendenti Divisione Sviluppo e Gestione Edilizia (finché ospitata presso la Facoltà).

## Art. 4. Utenti autorizzati all'accesso all'area comune

Hanno diritto all'accesso ed alla sosta nell'area comune del parcheggio della facoltà di Economia, gli utenti di seguito elencati:

1. Docenti a contratto (per l'anno accademico).
2. Titolari di supporto alla didattica (per il semestre dell'insegnamento).
3. Docenti corsi integrativi (per il semestre del corso).
4. Personale Associazioni con sede nella Facoltà (SIE).
5. Dipendenti Servizio Bar, Dipendenti impresa servizi di pulizia, Dipendenti servizio fotocopie (per la durata del contratto).
6. Personale del Centro di Ateneo di Documentazione e del Centro di Supporto per l'apprendimento delle Lingue con incarico a tempo determinato e sede di lavoro presso la Facoltà di Economia.
7. Studenti iscritti alla Facoltà di Economia per l'anno di iscrizione;
8. Studenti iscritti al terzo anno della laurea triennale che abbiano presentato domanda di laurea da conseguirsi entro la sessione straordinaria con scadenza del badge alla data della sessione di laurea;
9. Dottorandi nei corsi di laurea della Facoltà di Economia per l'anno in corso;
10. Dottorandi iscritti al terzo anno con scadenza del badge al marzo dell'anno successivo.

In funzione dell'eventuale eccesso di utenti autorizzati rispetto l'effettiva disponibilità di posti auto, la Presidenza della Facoltà di Economia può limitare le autorizzazioni per gli studenti di cui al punto 7. del presente articolo ai soli studenti "in corso".

### Art. 5. Utenti autorizzati all'accesso temporaneo

Il Preside della Facoltà di Economia può autorizzare altri soggetti all'ingresso per periodi limitati di tempo dietro **richiesta scritta**. La richiesta deve essere inviata entro il giorno precedente all'accesso all'indirizzo di mail:

<[segreteria.presidenzaeconomia@sm.univpm.it](mailto:segreteria.presidenzaeconomia@sm.univpm.it)> e deve indicare la motivazione della richiesta di ingresso al parcheggio.

I soggetti autorizzati all'accesso saranno inseriti in una **Lista di accessi temporanei** e non saranno titolari di badge, ma dovranno suonare il campanello alla sbarra identificandosi con il personale della portineria.

### Art. 6. Modalità di accesso

Le strumentazioni elettroniche sono personali, non possono essere cedute a terzi, sono associate ad un massimo di due targhe e autorizzano l'accesso della persona titolare delle stesse alla guida dell'auto con targa registrata.

Gli utenti di cui all'art. 5 del presente regolamento potranno entrare dietro richiesta scritta che deve essere presentata da:

- Amministrazione centrale dell'Ateneo,
- Docenti di ruolo dell'Ateneo,
- Direttori dei Dipartimenti,
- Personale tecnico amministrativo in servizio presso la Facoltà di Economia,
- Direttori del CAD e del CSAL.

### Art. 7. Limiti alla sosta

A prescindere dalla tipologia di permesso concessa, la possibilità di accesso non implica la automatica disponibilità di parcheggio nelle aree dedicate.

La sosta all'interno del parcheggio della Facoltà di Economia è possibile fino alla concorrenza dei posti disponibili, come individuati dall'apposita segnaletica stradale.

In caso di assenza di posti disponibili l'utente autorizzato deve obbligatoriamente uscire dal parcheggio,

### Art. 8. Norme di viabilità interna e sosta

Ai fini e per gli effetti del presente Regolamento, gli utenti autorizzati hanno l'obbligo di:

- Rispettare la segnaletica orizzontale e verticale.
- Attenersi alla segnaletica luminosa.
- Limitare la velocità di transito, nel rispetto di quanto segnalato.
- Rivolgersi al personale di portineria per eventuali anomalie nel sistema di abilitazione automatica di accesso/uscita del veicolo.

Gli utenti autorizzati, una volta entrati con il proprio veicolo, sono tenuti ad osservare le seguenti norme di comportamento:

- Lasciare il proprio veicolo con motore spento, perfettamente frenato e chiuso ed adottare ogni cautela di sicurezza.
- Rispettare inderogabilmente le norme del Codice Stradale, la segnaletica orizzontale e verticale stabilita dall'Università, le indicazioni che si presentano per iscritto mediante cartelli oppure fornite verbalmente.
- Non introdurre sostanze facilmente infiammabili.
- Non rifornire di carburante il proprio veicolo, compiere riparazioni, cambiare olio, lavare la macchina, caricare la batteria, ecc.
- Non parcheggiare auto funzionanti a gas (GPL/METANO) in aree interdette alle stesse ai sensi della normativa vigente in materia.

- Non parcheggiare fuori degli spazi previsti dal presente regolamento.
- Non occupare spazi riservati esclusivamente a veicoli di soccorso e/o di servizio (es. scarico merci) ed ai veicoli muniti del permesso speciale per soggetti diversamente abili.
- Non parcheggiare in sosta d'intralcio.
- Non parcheggiare davanti ad impianti dedicati al servizio antincendio (attacchi dei VV.FF.).

## **Art. 9. Sanzioni**

Al fine di garantire il rispetto di quanto prescritto dal presente Regolamento, la corretta fruizione delle aree di sosta, nonché la sicurezza e la fluidità della circolazione veicolare, potranno essere presenti nell'area del Parcheggio gli addetti del Servizio di vigilanza delegati dalla Presidenza, dotati di tesserino di riconoscimento.

I Responsabili delle strutture universitarie, i custodi degli insediamenti universitari, ovvero chiunque riscontri eventuali infrazioni al presente Regolamento, potrà darne comunicazione alla Presidenza della Facoltà di Economia.

Fermo restando il potere-dovere (ex art. 823, 2° comma, c.c. e art. 10 del presente Regolamento) di rimuovere i veicoli, la Presidenza della Facoltà di Economia provvederà a comminare le sanzioni di cui al comma seguente a chiunque:

- parcheggi fuori dagli appositi spazi delimitati dalle strisce bianche;
- parcheggi negli spazi delimitati da strisce gialle in assenza dei requisiti richiesti e/o senza esporre l'apposito permesso riservato ai soggetti diversamente abili;

Al primo rilevamento di una qualsiasi delle infrazioni sopra elencate segue la sospensione del permesso per l'accesso per un periodo di tre mesi. Il secondo rilevamento comporta la sanzione della sospensione del permesso per l'accesso per un anno solare. Il terzo rilevamento comporta la sanzione del definitivo annullamento del permesso.

L'accertamento delle infrazioni di cui sopra avviene tramite verifica diretta da parte dei delegati del Preside, che redigeranno apposito verbale e provvederanno al suo invio alla Presidenza della Facoltà.

L'accertamento di uso di permesso da parte di soggetti non titolari dello stesso, oltre all'eventuale denuncia all'Autorità Giudiziaria, comporta la sospensione definitiva del permesso stesso.

## **Art. 10. Rimozione forzata**

I veicoli saranno oggetto di rimozione forzata nel caso in cui:

- siano parcheggiati nelle aree delimitate da strisce gialle in assenza dei requisiti richiesti per fruire di suddette aree (soggetti diversamente abili, veicoli di soccorso e/o servizio);
- vengano a determinare grave intralcio alla viabilità interna, impedimento per l'accesso e la circolazione di eventuali mezzi di soccorso e/o ostruzione alle previste vie di fuga;

Nei casi sopra elencati, la ditta incaricata della rimozione, su segnalazione della Presidenza della Facoltà di Economia, interverrà per rimuovere il veicolo e provvederà al suo trasferimento presso il sito di custodia veicoli. Il proprietario del veicolo è obbligato a sostenere tutte le spese connesse alla rimozione ed alla custodia del veicolo e provvederà al ritiro dello stesso. L'importo dovuto sarà versato direttamente alla ditta di rimozione.

In caso di rimozione forzata del veicolo, il permesso di accesso sarà sospeso per un anno solare o definitivamente annullato in caso di recidività.

## **Art. 11. Responsabilità**

L'Università non è responsabile, per:

- eventuali danni subiti dai veicoli, incluso il furto o il danneggiamento degli stessi da qualunque causa determinati;

- eventuali danni da infrazioni alle norme di circolazione commesse nella fase di accesso al parcheggio;
- eventuali oggetti e/o bagagli lasciati incustoditi all'interno dei veicoli;
- danni causati dall'utente agli impianti, ai beni dell'Università, al personale addetto al controllo degli accessi, della viabilità e dei parcheggi ed a terzi.

In caso di danni dovuti ad urti, collisioni, incidenti, investimenti provocati dai titolari di permessi di cui al presente Regolamento all'interno del parcheggio, il diritto al risarcimento del danno sarà esercitato dal danneggiato nei diretti confronti dell'utente che l'avrà causato. Fermo restando quanto previsto al punto precedente, qualsiasi danno al veicolo ovvero il furto dello stesso, eventuali sottrazioni di accessori, parti di ricambio o singole parti del veicolo comunque verificatisi, deve essere segnalato tempestivamente alla Presidenza della Facoltà e comunque prima della rimozione del veicolo in sosta, per i soli fini di rilievo degli eventi avvenuti.

## **Art. 12. Modalità attuative**

Il ritiro del contrassegno e l'utilizzo dei parcheggi autorizzati comporta, da parte degli utenti, la piena accettazione del presente Regolamento. Il trattamento, ai fini del presente regolamento, dei dati personali è disciplinato dal Codice in materia di protezione dei dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Presidenza della Facoltà Di Economia

Stefano Staffolani