

ATTIVITA' SOSTITUTIVE DEL TIROCINIO CURRICULARE A CAUSA DELL'EMERGENZA CORONAVIRUS

**Oggetto: STUDENTI CHE INTENDONO LAUREARSI NELLA SESSIONE AUTUNNALE
DELL'A.A. 2019/2020 (OTTOBRE 2020) E CHE NON HANNO TROVATO OPPORTUNITA'
DI SVOLGERE IL TIROCINIO**

Data la circolare dell'Ateneo del 11 Marzo 2020 e il D.R. del 7 Maggio 2020, al fine di assicurare la possibilità di laurearsi a tutti gli studenti di cui all'oggetto, tenuto conto della situazione di emergenza che ha impedito l'attivazione o la conclusione di stage curriculari,

il Preside comunica che:

Il progetto cui fa riferimento la circolare dell'Ateneo del 11 Marzo 2020 (progetto di seguito) sostituisce lo stage curriculare, assicura allo studente i crediti formativi universitari previsti dallo stage, sarà registrato come stage curriculare e sarà valutato con criteri conformi a quelli di valutazione dello stage.

Le Commissioni per la valutazione del progetto sono composte dai seguenti membri:

Corsi di laurea Triennale:

[Claudia Pigni](#) (Economia e Commercio, Cognome con iniziale A-E),

[Esposti Roberto](#) (Economia e Commercio, Cognome F-O)

[Domenichelli Oscar](#) (Economia e Commercio, Cognome P-Z)

[Cardinali Silvio](#) (Economia Aziendale)

Corsi di laurea Magistrale/Specialistica:

[Branciarì Sergio](#) (Economia e Management)

[Mazzoli Camilla](#) (Scienze Economiche e finanziarie)

[Moretti Carla](#) (Management pubblico e dei sistemi socio sanitari)

[Palestrini Antonio](#) (International Economics and Commerce)

Gli studenti di cui all'oggetto, a **partire dal 6 Luglio e entro il 18 Luglio**, dovranno scrivere una mail al commissario del corso di studio cui sono iscritti (commissario di riferimento) e, per conoscenza all'Ufficio Stage della Presidenza della Facoltà [Sede di Ancona](#) / [Sede di San Benedetto del Tronto](#) con oggetto

“SOSTITUZIONE TIROCINIO”, nella quale dovranno specificare:

- **Il numero di esami e di crediti mancanti per il completamento del percorso formativo;**
- **Per i tirocini interrotti**, l'impresa o ente ospitante, la data di inizio del tirocinio, la data di interruzione, il numero di ore di tirocinio effettuate.
- **Per i tirocini non iniziati**, la data in cui è stata presentata domanda di tirocinio.

In seguito a questa mail dovranno **concordare con il docente di riferimento**, sempre via mail, il contenuto e la lunghezza prevista del progetto.

Tutti i progetti dovranno avere un **contenuto e una lunghezza proporzionale alle ore di tirocinio mancanti alla fine dello stesso.**

Una parte o la totalità del contenuto dei progetti sarà relativo **al completamento della tematica trattata durante il tirocinio** stesso oppure, nel caso di tirocini non iniziati, **al progetto formativo e alle caratteristiche della posizione lavorativa** che si sarebbe voluto ricoprire.

La parte restante del progetto, la cui ampiezza sarà dipendente dal numero di ore di tirocinio non effettuate, dovrà sviluppare **tematiche relative ad esempio a:**

- analisi del settore economico dove opera l'impresa/ ente ospitante
- raccolta dati empirici di settore
- analisi della concorrenza a livello settoriale
- strategie di comunicazione via WEB dell'impresa/ente ospitante
- analisi del bilancio dell'impresa (ove possibile)
- **altre tematiche concordate a priori con il commissario di riferimento**

Il progetto dovrà essere spedito via mail dai laureandi al commissario di riferimento:

- per le lauree **triennali, entro il 5 Settembre 2020**
- per le lauree **magistrali, entro il 5 Settembre 2020**

I laureandi dovranno iscriversi all'esame di stage tramite la normale procedura al secondo appello della sessione autunnale. Il commissario di riferimento procederà quindi all'attribuzione del voto e alla registrazione dello stage.